

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
DOKTORI SZABÁLYZAT



2007.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény [a továbbiakban Ftv.],
- a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban R.),
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006.(IV.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ftvr.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban Etv.) és
- a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006. (VIII.14.) Korm.rendelet alapján a doktori képzés és fokozatszerzés szabályait a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a “tiszteletbeli doktor” cím odaítélésére,
- d) a “tiszteletbeli doktor és professzor” cím odaítélésére,
- e) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- f) a kitüntetéses doktorrá avatásra,
- g) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,
- h) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- i) a doktori képzésben, a doktori eljárásban közreműködőkre,
- j) a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre (továbbiakban doktorjelöltekre).

2. §

A jelen Szabályzatban megjelölt kérdésekről az egyes karok tanácsai által elfogadott, az Egyetemi Doktori Tanács által véleményezett, a Szenátus által jóváhagyott kari doktori szabályzatok, valamint a doktori iskolák működési szabályzatai rendelkeznek.

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETE

Ftv.67.§ (1) Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

(2) A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeti ágban szerezhet jogosultságot, amelyre a működési engedélye kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.

(3) A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.

(4) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként - ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre.

(5) A doktori tanács valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A doktori tanács tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy legalább két olyan tagja legyen, aki az érintett felsőoktatási intézménnyel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanács egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják.

EGYETEMI DOKTORI TANÁCS

3. §

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjai:

a) az Egyetemi Doktori Tanács elnöke,

b) az Állam- és Jogtudományi Kar doktori iskoláinak képviselőjében 1 fő, a Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláinak képviselőjében 1 fő, az Informatika Kar doktori iskolájának képviselőjében 1 fő, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar doktori iskoláinak képviselőjében 1 fő, a Társadalomtudományi Kar doktori iskolájának képviselőjében 1 fő, a Természettudományi Kar doktori iskoláinak képviselőjében 1 fő,

c) a rektor javaslata alapján a Magyar Tudományos Akadémia és intézetei képviselőjében az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló három tag, akik közül egy fő a bölcsészettudományi, egy fő pedig a természettudományi terület képviselője, valamint

d) a doktorandusz hallgatók által választott egy – tudományos fokozattal rendelkező – tag.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács elnökét a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg.

(3) Az Egyetemi Doktori Tanács karokat képviselő tagjaira – az érintett kari tanácsok egyetértésével - a kari doktori tanácsok (6.§) tesznek javaslatot. A tagokat a Szenátus választja meg, és a rektor bízza meg.

(4) A karokat képviselő tagok helyettesítésére a Szenátus - a jelölésre jogosult szerv javaslata alapján - szavazati joggal rendelkező póttagokat is választ.

(5) Az Egyetemi Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a hallgatók által választott tag kivételével – az MTA rendes, illetve levelező tagjai, doktorai és/vagy egyetemi tanárok lehetnek.

4.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjainak megbízatása az őket megválasztó Szenátus mandátumának megszűnését követő december 31-ig tart.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) visszahívással;
- c) a megbízatás lejártával;
- d) a tag halálával.

(3) A (2) bekezdésben leírt esetben a Szenátus a jelölésre jogosult szerv/személy javaslatára 60 napon belül – ha addig nem tart ülést, a határidő lejártát követő legközelebbi ülésén – új tagot választ.

(4) A jelölésre jogosult szerv/személy az Egyetemi Doktori Tanács megbízatásának lejárta előtt 60 nappal – a (2) bekezdés d) pontja esetében a megszűnést követő 60 napon belül – javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanács tagjaira.

5.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjának visszahívását az Egyetemi Doktori Tanács, a jelölésre jogosult szerv/személy kezdeményezheti.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjának visszahívását kezdeményezni lehet

- a) a tag tartós akadályoztatása esetén;
- b) amennyiben a tag rendszeresen távol van az Egyetemi Doktori Tanács üléseiről;
- c) amennyiben a taggal szemben jogerős büntető bírósági ítéletet vagy fegyelmi határozatot hoznak;
- d) amennyiben a tag a tagságra bármely okból méltatlanná válik.

(3) A visszahívásról az illetékes kari tanács véleménye alapján a Szenátus dönt.

Ftv.147.§ 44. *tudományterületek:* a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak,

6.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács egyes hatásköreinek gyakorlására tudományterületenként az alábbi összevont tudományági doktori tanácsokat hozza létre (továbbiakban kari doktori tanács)¹:

- a) Állam- és Jogtudományi Kari Doktori Tanács: az állam- és jogtudományok és a politikatudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére,
- b) Bölcsészettudományi Kari Doktori Tanács: a történelemtudományok, az irodalomtudományok, a nyelvtudományok, a filozófiai tudományok, a néprajz- és kulturális antropológia tudományok, a művészet és művelődéstörténeti tudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére,
- c) Informatika Kari Doktori Tanács: az informatikai tudományok tudományág doktori iskolája ügyeinek vitelére,
- d) Pedagógiai és Pszichológiai Kari Doktori Tanács: a neveléstudományok és a pszichológiai tudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére,
- e) Társadalomtudományi Kari Doktori Tanács: a szociológiai tudományok tudományág doktori iskolája ügyeinek vitelére,
- f) Természettudományi Kari Doktori Tanács: a matematika- és számítástudományok, a fizikai tudományok, a kémiai tudományok, a földtudományok, a biológiai tudományok, a környezettudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére.

¹ Jelen § – a Szenátus CCLXI/2007. (XII.17.) Szen. sz. határozatával – módosított szövege 2007. december 17-én lép hatályba.

(2) A kari doktori tanácsok a hatáskörükbe utalt doktori iskolák eltérő sajátosságainak biztosítására az Egyetemi Doktori Szabályzat mellékleteit képező kari doktori szabályzatok alapján működnek (továbbiakban kari doktori szabályzatok).

Ftv.147. § E törvény alkalmazásában:

2. *doktori iskola*: a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést,

(8.) A szenátus ... dönthet

o) a doktori iskola létesítéséről és a doktori képzés indításáról,

R.8.§ (1) A doktori tanács létrehozásáról a szenátus a felsőoktatási törvény 67.§-ának (4) bekezdésében meghatározottak alapján dönt.

(2) A doktori tanács

a) véleményezi a doktori iskolák alapításának kezdeményezését;

b) dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, a felsőoktatási törvény 69.§-ának (5) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről;

c) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a szigorlati bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;

d) javaslatot tesz a szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatívának) biztosításáról.

7. §

Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai:

a) a kari doktori tanácsok javaslata alapján dönt a doktori fokozat odaítéléséről, minősítéséről, illetve visszavonásáról,

b) dönt a kitüntetéses doktorrá avatásra tett javaslatokról,

c) a kari doktori tanácsok javaslata alapján dönt a külföldi tudományos fokozatok honosításáról,

d) örködik a doktori fokozat által tanúsított egységes és magas tudományos-szakmai színvonal megtartása felett,

e) ellenőrzi a kari doktori tanácsok működésének jogszerűségét,

f) előzetesen egyeztet az indítani tervezett doktori iskolákról a kari doktori tanácsok képviselőivel, valamint véleményezi a kari doktori tanács által a doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatot és a Szenátus elé terjeszti,

g) jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak a doktori oktatási program képzési tervét,

h) jóváhagyja a doktori iskolák működési szabályzatát,

i) javaslatot tesz a doktori iskola vezetőjének személyére,

j) véleményezi a kari doktori szabályzatok tervezetét,

k) az Oktatási és Kulturális Minisztérium által biztosított keretek között dönt a doktori ösztöndíjak tudományterületek közötti felosztásáról az előzetesen szótöbbséggel elfogadott elvek alapján,

l) megtárgyalja a karok doktori tanácsának beszámolóit,

m) javaslatot tesz a Szenátusnak a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök (köztük különösen a doktori képzési normatíva és a tudományos célú normatíva) biztosításáról,

n) beszámolót készít a Szenátusnak és az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak a doktori képzésre kapott pénzeszközök felhasználásáról,

- o) kari doktori tanácsok véleményére figyelemmel kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit,
- p) évente értékelést készít a doktori iskolák működésének minőségéről,
- q) szükség esetén javasolja a doktori iskola, doktori oktatási program felfüggesztését, illetve megszüntetését.

AZ EGYETEMI DOKTORI TANÁCS MŰKÖDÉSE

8.§

- (1) Az Egyetemi Doktori Tanács tanévenkénti első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
- (3) Az Egyetemi Doktori Tanács üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
- (4) Az Egyetemi Doktori Tanács üléseit az elnök hívja össze, a napirend írásos megküldésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal.
- (5) Az Egyetemi Doktori Tanács ülésén szavazati joggal a tagok vesznek részt.
- (6) Az Egyetemi Doktori Tanács ülésein tanácskozási joggal rész vehet:
 - a) a kari doktori tanács elnöke (amennyiben nem tagja a testületnek),
 - b) az EHÖK által delegált egy doktorandusz hallgató,
 - c) akit az Egyetemi Doktori Tanács elnöke az ülésre meghív.
- (7) Az Egyetemi Doktori Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.
- (8) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatait szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (9) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatait írásba kell foglalni és az érintetteknek meg kell küldeni. A határozatokat – a fokozat odaítélésével, visszavonásával kapcsolatos döntések kivételével – az egyetem belső honlapján közzé kell tenni.
- (10) Az Egyetemi Doktori Tanács üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és a legfontosabb elhangzottakat.
- (11) Az Egyetemi Doktori Tanács titkársági feladatait az Oktatási Igazgatóság látja el.

9.§

- (1) Az Egyetemi Doktori Tanács a 7.§ e) és k) pontjában meghatározott feladat- és jogkörét az Egyetemi Doktori Tanács elnökére átruházhatja.
- (2) Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke átruházott jogkörében a doktori képzést folytató karok képviselőinek meghallgatásával jár el.

KARI DOKTORI TANÁCS

10.§

- (1) A kari doktori tanácsok létszámát és a jelölés módját a kari doktori szabályzatok határozzák meg úgy, hogy a szabályzat szerint oda rendelt akkreditált doktori iskola és valamennyi tudományág képviselője jelen legyen.
- (2) A kari doktori tanács tagjait a doktori iskolák javaslatai alapján kari tanács választja meg titkos szavazással, és a dékán bízta meg. A kari doktori tanács egy tudományos fokozattal rendelkező tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják meg. A kari doktori tanácsnak tanácskozási joggal tagja a HÖK által delegált egy doktorandusz hallgató.
- (3) A kari doktori tanácsnak legalább két külső tagja van.

11.§

(1) A kari doktori tanács feladata különösen:

- a) javaslatot tesz doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,
- b) javaslatot tesz külföldi tudományos fokozat honosítására,
- c) kezdeményezi doktori iskola létesítését és ezt a javaslatát az EDT elé terjeszti,
- d) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak a doktori iskola vezetőjének személyére,
- e) az érintett doktori iskola javaslatára dönt a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,
- f) az érintett doktori iskola javaslatára dönt a doktori szigorlat tárgyairól és a szigorlati bizottság összetételéről,
- g) az érintett doktori iskola javaslatára dönt a doktori értekezés hivatalos bírálójáról és a bírálóbizottság összetételéről,
- h) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,
- i) jóváhagyja a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét,
- j) az érintett doktori iskola javaslatára javaslatot tesz az EDT-nek doktori oktatási program képzési tervére,
- k) az érintett doktori iskola javaslatára dönt a doktori oktatási programok felfüggesztéséről, megszüntetéséről,
- l) dönt a doktori oktatási program vezetőjének személyéről,
- m) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel feltételeit,
- n) kijelöli a felvételi bizottság tagjait,
- o) dönt a doktori képzésre történő felvételtől,
- p) ellenőrzi a doktori képzés működését,
- q) az érintett doktori iskola javaslatára dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményének beszámításáról,
- r) az érintett doktori iskola javaslatára egyéni kérelem alapján dönt a hatáskörébe tartozó hallgatói tanulmányi kérelmekről,
- s) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatáról,
- t) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,
- u) a doktori iskola törzstagjainak választása alapján megbízza és felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait,
- v) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető hallgatók létszámát,
- w) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,
- x) dönt a kari doktori szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban az Ftv.55.§-a szerint az államilag támogatott, illetve költségtérítéses forma közötti átsorolásról.

(2) A kari doktori tanács az (1) bekezdés n), p) és w) pontjában foglalt hatásköreit a doktori iskola vezetőjére ruházhatja.

DOKTORI ISKOLA

Ftv.147. § E törvény alkalmazásában:

2. *doktori iskola*: a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést.

(8) A szenátus ... dönthet

o) a doktori iskola létesítéséről és a doktori képzés indításáról,

R.2.§ (1) Doktori képzés indításáról a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 27.§-ának (6) bekezdése a-b) pontjaiban és 67-69.§-ában meghatározott rendelkezéseinek figyelembevételével dönt.

(2) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható. A doktori iskola létesítéséről a felsőoktatási intézmény szenátusa dönt a doktori szabályzatban meghatározottak szerint.

(3) A doktori iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományágot vagy művészeti ágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható a doktori iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység.

R.3.§ (1) Doktori iskola létesítését legalább hét tőrzstag kezdeményezheti. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet tőrzstag.

(2) Tőrzstag az lehet, aki

a) a létesítendő doktori iskola tudományágában tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkezik – figyelembe véve a felsőoktatási törvény 150.§-ának (3) bekezdésében meghatározottakat is –, továbbá

b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, valamint

c) az adott felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a felsőoktatási törvény 84.§ (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.

(3) Ha a (2) bekezdés a-b) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, a doktori tanács jóváhagyásával tőrzstag lehet – a felsőoktatási törvény 92.§-ának (1) bekezdése és 149.§-ának (14) bekezdése szerinti – Professor Emeritus is, annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált.

(4) A (2) bekezdés a-b) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett tőrzstag lehet továbbá a kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 31.§-ának (1) bekezdése alapján a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.

R.4.§ A tőrzstagnak

a) legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie a 3.§-ban foglaltaknak, valamint

b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

R.5.§ (1) A tőrzstagok készítik elő a doktori iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:

a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;

b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz a felsőoktatási törvény 67.§-ának (1) bekezdésében foglalt feltételeknek;

c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;

d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;

e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola tőrzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;

f) a doktori iskola képzési tervét;

g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;

- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát.

(2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek az e rendeletben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(3) A doktori iskola létesítési dokumentációjának részét képezi a felsőoktatási törvény 31.§-ának (1) és (2) bekezdése alapján folytatott együttműködési megállapodás.

(4) A felsőoktatási intézmény doktori tanácsának előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a doktori iskola vezetőjének javasolt személy a doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

R.7.§ (1) A felsőoktatási intézmény rektora – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése előtt – kéri a MAB szakértői véleményét. A szakértői vélemény megkéréséhez mellékelni kell

- a) a doktori iskola alapításának dokumentumait;
- b) a doktori tanács véleményét;
- c) a felsőoktatási intézmény a doktori iskola létesítésében érintett kutatási területének fejlesztési koncepcióját;
- d) a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatát;
- e) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a doktori iskola honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad, a felvételi követelményeket évente a honlapon és a felsőoktatási intézményben szokásos módon is közzéteszi.

(2) A MAB a doktori iskola létesítése során kialakított szakértői véleményének megalapozása érdekében vizsgálja különösen a 3.§ (2) bekezdése b) pontja tekintetében a szükséges követelmények teljesítését, valamint a 3.§ (4) bekezdésében és az 5.§ (3) bekezdésében említett megállapodás érvényesülését.

(3) A MAB szakértői véleménye alapján a szenátus dönt a doktori iskola alapításáról vagy a felsőoktatási törvény 106.§-ának (3) bekezdése szerint eljárás kezdeményezéséről.

- (4) A felsőoktatási intézmény a doktori iskola létesítéséről hozott döntése alapján a rektor
- a) új tudományterülethez tartozó doktori iskola létesítése esetén kezdeményezi a fenntartónál az alapító okirat módosítását;
 - b) a felsőoktatási intézmény alaptevékenységének módosulására hivatkozva a felsőoktatási intézmény tevékenységével kapcsolatos adatok nyilvántartásának kiegészítését kéri a regisztrációs központtól.

(5) A doktori iskola megszüntetéséről a doktori tanács vagy a rektor kezdeményezésére a szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a szenátus döntése előtt beszerzi a doktori tanács véleményét.

(6) A MAB a jogszabályok vagy az általa meghatározott mérlegelési követelmények súlyos sérelme esetén a doktori iskola megszüntetése céljából javaslatot tehet a rektornak, a fenntartónak, valamint a felsőoktatási törvény 110.§-ának (4) bekezdése szerinti kezdeményezéssel élhet.

12.§

(1) A doktori iskola létesítésének jóváhagyását célzó pályázatot az illetékes kari doktori tanács javaslatára, az Egyetemi Doktori Tanács támogató véleménye alapján, a Szenátus hagyja jóvá és a rektor ellenjegyzzi.

(2) A pályázatban foglalt adatok hitelességéért az egyetem rektora felel, és az adatok valóságát aláírásával igazolja.

(3) A doktori iskola alapításáról szóló pályázat formai követelményeit a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság előírásaival összhangban az Egyetemi Doktori Tanács elnöke ellenőrzi.

(4) A doktori iskola új törzstagjainak megbízása, illetve a megbízás visszavonása - a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján - a kari doktori tanács feladatkörébe tartozik. Az új törzstagok személyét az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyja.

13.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács javasolhatja a doktori iskola működésének felfüggesztését, illetve megszüntetését, ha az oktatás személyi vagy tárgyi feltételei lényegesen megváltoznak és az oktatás minőségének romlását idézik elő.

(2) A rektor a felfüggesztési, illetve megszüntetési javaslatot a Szenátus véleményének meghallgatása után, részletes indoklással ellátva megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak.

(3) Doktori iskola felfüggesztésének, megszüntetésének indokoltságáról Egyetemi Doktori Tanács vizsgálatát kezdeményezheti:

- a) rektor,
- b) az Egyetemi Doktori Tanács,
- c) az illetékes kari doktori tanács tagja.

14.§

A doktori iskolában a doktori iskola tanácsának javaslatára, a doktori iskola elnökének felkérésére közreműködhetnek más egyetemek vagy kutatóintézetek, illetve azok munkatársai is.

15.§

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzatok előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a kari doktori tanács véleménye alapján hagyja jóvá.

(2) Ha a kari doktori szabályzat az alábbiakról nem rendelkezik, a doktori iskola működési szabályzatában kell szabályozni különösen:

- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
- b) a doktori iskola adminisztrációját,
- c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- e) a doktori iskola jelentkezési és felvételi feltételeit,
- f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait,
- g) a doktori iskolán belül a téma- és konzulensváltás szabályait,
- h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
- i) a leckekönyvvel kapcsolatos kérdéseket,
- j) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- k) az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,
- l) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- m) a tantárgyelismerés szabályait,
- n) meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,
- o) a felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és az intézmény által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányát,
- p) az n) pont szerinti előírások alkalmazásának módját a tanulmányi okokból elbocsátott és felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,
- q) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,

- r) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy tantárgyból,
- s) a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

16.§

- (1) A doktori iskola vezetője a doktori iskola olyan tőrzstagja lehet, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora vagy egyetemi tanár.
- (2) A doktori iskola mindenkor vezetőjét a kari és az egyetemi doktori tanács javaslatára a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság véleményének kikérésével a rektor bízza meg, illetve menti fel.
- (3) A doktori iskola vezetője felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
- (4) A doktori iskola vezetőjének feladatai különösen:
- véleményt nyilvánít a tanulmányok megszakítása iránti kérelemről,
 - jóváhagyja a doktorandusz tanulmányi tervét,
 - igazolja a doktori tanulmányok befejezését, a tanulmányi terv maradéktalan teljesítését,
 - javaslatot tesz a fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelemre,
 - javaslatot tesz a szigorlati tárgyakra, a szigorlati bizottság tagjaira, a bíráló bizottság tagjaira és a hivatalos bírálókra,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Szabályzatok előírnak számára.

DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

- R.6.§** (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa, amelyet a doktori iskola tőrzstagjai választanak, tagjait pedig a felsőoktatási intézmény doktori tanácsa bízza meg és menti fel.
- (2) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
- (3) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

17.§

- (1) A doktori iskola tanácsának összetételéről a kari szabályzatok rendelkeznek.
- (2) A doktori iskola tanácsának tagjait a kari doktori tanács bízza meg és menti fel. A megbízóleveleket a KDT elnöke adja ki.
- (3) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.
- (4) A doktori iskola tanácsának feladata különösen:
- kidolgozza a doktori programot és felterjeszti a kari doktori tanácshoz,
 - dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
 - dönt a téma-, illetve témavezető változtatásról.

A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI

18.§

- (1) A kari doktori tanács a doktori iskola tanácsa állásfoglalása alapján, a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a kari doktori szabályzatban szabályozott módon hagyja jóvá a doktori iskola oktatóinak személyét.

(2) Az egyes doktori iskolák oktatóinak személyéről a kari doktori tanács nyilvántartást vezet.

JOGORVOSLAT

19.§

(1) A doktori tanács egyedi doktori tanulmányi ügyekben, valamint a doktori eljárás során hozott határozata ellen jogszabálysértés vagy a doktori szabályzat megsértése esetén van helye fellebbezésnek.

(2) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

20.§

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak a 19.§ szerinti eljárása során a Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer IX. fejezetében foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

21.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács – a kari doktori tanácsok véleményére figyelemmel – kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács – a kari doktori tanácsok közreműködésével – folyamatosan figyelemmel kíséri az iskolák és a programok működését. Munkájához felhasználja a doktorjelöltek és a közelmúltban fokozatot szerzettek véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.

(3) Az Egyetemi Doktori Tanács szükség esetén javasolja a doktori oktatási program, doktori iskola felfüggesztését.

22.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács a minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés részeként értékelést készít a doktori iskolák működésének minőségéről.

A DOKTORI KÉPZÉS

A DOKTORI KÉPZÉS CÉLJA

23.§

A doktori képzés célja a tudományos kutatói és oktatói tevékenységre való felkészítés és a tudományos továbbképzés lehetőségének biztosítása.

Ftv.58.§ (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki.

(2) Kredit a felsőoktatási intézmény által meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.

(3) A kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

(4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - költségtérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(5) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

(6) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során eltérhet a felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Az ismeretanyag összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(8) Az (5)-(7) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni.

(9) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

24.§

Az egyetemen a doktori képzés a kreditrendszer szabályai alapján folyik, melynek részletes szabályait az Ftv.58.§-a és az Ftvr.23-24.§-ainak keretei között, valamint jelen szabályzat 7. sz. mellékletének figyelembevételével a kari doktori szabályzatok és a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

A DOKTORI KÉPZÉS FORMÁI

Ftv.68.§ (1) A doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

(2) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.

25.§

(1) Doktori képzés az Eötvös Loránd Tudományegyetemen

- a) államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
- b) költségtérítéses teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,

- c) költségterítéses részidejű esti tagozatos szervezett képzés,
- c) költségterítéses részidejű levelező tagozatos szervezett képzés,
- d) költségterítéses részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.

(2) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje harminchat hónap.

(3) Az egyéni képzési rendben végzett felkészülés idejét a képzési terv teljesítése határozza meg.

26.§

(1) Az egyéni képzési rend keretei között tanulmányokat folytató hallgató köteles a képzési programjának megfelelően eleget tenni a beiratkozási, költségterítési és egyéb regisztrációs követelményeknek.

(2) Az egyéni felkészülés fő szervezeti kerete a konzultáció.

(3) Az egyéni felkészülés részletes szabályait a kari doktori szabályzatok tartalmazzák. A kari doktori szabályzatban szabályozni kell különösen az egyéni képzési rend biztosításának és visszavonásának feltételeit, a kreditek beszámításának szabályait, és a hátralévő tanulmányi idő alóli felmentést.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

Ftv.39.§ (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben. Ez a jog megilleti

- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonzosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségterítéses formában folytathatja.

(3) A felsőoktatási intézményben az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt nyert. A felvétel jelentkezés alapján, az e célra szolgáló jelentkezési lap benyújtásával történik. A felsőoktatási intézménybe jelentkező korlátlan számú jelentkezési lapot nyújthat be. A felvételi jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a jelentkező milyen munkarend szerinti képzésre, továbbá hogy az első tanévre államilag támogatott vagy költségterítéses képzésre jelentkezik. Ha a jelentkező több lehetőséget jelöl meg, azokat rangsorolnia kell.

Ftv.43.§ (3) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

(4) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

Ftv.54.§ (1) Az alapképzésben és a felsőfokú szakképzésben az államilag támogatott hallgatói helyeket a felvételi jelentkezések rangsora és a jelentkezési lapokon felállított intézményi rangsorok alapján kell elosztani. Az adott felsőoktatási intézmény az alapító okiratában meghatározott felvehető maximális hallgatói létszám mértékéig annyi államilag támogatott hallgatót fogadhat, ahány felvételi kérelem teljesítése az adott felsőoktatási intézményre jut.

(2) A mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben és a doktori képzésben a felsőoktatási intézmény bírálja el és rangsorolja a felvételi kérelmeket. Az oktatási és kulturális miniszter határozza meg, hogy e körben hány államilag támogatott hallgatói helyel rendelkezik a felsőoktatási intézmény.

27.§

A doktori felvételi tájékoztató tartalmát az Oktatási Igazgatóság koordinálásával a kari hivatalok és a kari doktori tanácsok elnökei készítik el.

28.§

(1) Doktori képzésre jelentkezni az illetékes kar hivatalába benyújtott, az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott jelentkezési lapon lehet.

(2) Az államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató a képzés ideje alatt más teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Az államilag támogatott képzésre jelentkezéskor az erre vonatkozó nyilatkozatot a jelentkezéshez csatolni kell.

(3) A jelentkezés pontos rendjét, a felvételi eljárást a kari szabályzatok határozzák meg.

(4) A felvételi eljárást a doktori iskola felvételi bizottsága folytatja le.

(5) A felvételi eljárás szempontrendszerét a kari doktori tanács határozza meg. A felvételi rangsorolás szempontja, különösen

a) a korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel (vizsgák, szigorlatok, diploma minősítése),

b) korábbi kutatómunka során felmutatott eredményei (diákköri díjak, szaktudományi közlemények),

c) a kutatási program megvalósíthatósága.

(6) Egyéni kérelemre a kari doktori tanács felmentést adhat a felvételi eljárás egyes elemeinek teljesítése alól.

29.§

(1) A felvételi döntést a kari doktori tanács hozza meg. Az erről szóló határozatot a kar dékánja adja ki.

(2) A felvételi döntés lehet:

a) felvétel államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre,

b) felvétel költségtérítéses teljes idejű nappali tagozatos képzésre

c) felvétel költségtérítéses részidejű esti tagozatos doktori képzésre

d) felvétel költségtérítéses részidejű levelező tagozatos képzésre

e) felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott költségtérítéses részidejű levelező képzésre,

f) a jelentkezés elutasítása.

(3) A felvétel doktori iskolába, doktori oktatási programra történik.

(4) A kari doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért, az egyetem rektorához – az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül – lehet fellebbezni. A fellebbezés elbírálására egyebekben a 19-20.§ rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

30.§

Az államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja.

TÉMAVÁLTOZTATÁS

31.§

(1) Ha a kari doktori szabályzat más időtartamot nem határoz meg, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül a doktorandusz kérheti, hogy tanulmányait más doktori oktatási programban, más témával, vagy más témavezető irányításával folytathassa.

(2) A téma-, illetve témavezető-változtatás a tanulmányi idő tartamát nem hosszabbítja meg.

(3) A téma-, illetve témavezető-változtatásról a doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa ezt a jogkörét átruházhatja a doktori iskola elnökére.

(4) A döntéssel egyidejűleg rendelkezni kell a korábban teljesített követelmények elismeréséről is.

DOKTORI OKTATÁSI PROGRAM

Ftv.27.§ (6) A szenátus fogadja el a felsőoktatási intézmény
a) képzési programját,

Ftv.147.§ E törvény alkalmazásában:

21. *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- c) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,

Ftv.32.§ (9) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább száznyolcvan kreditet kell szerezni. A képzési idő hat félév.

R.2.§ (1) Doktori képzés indításáról a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 27.§-ának (6) bekezdése a-b) pontjaiban és 67-69.§-ában meghatározott rendelkezéseinek figyelembevételével dönt.

32. §

(1) A tudományáganként akkreditált doktori iskolák keretei között az egyes résztudományi területeknek megfelelően doktori oktatási programok létesíthetők.

(2) A doktori iskola tanácsa a következő évben meghirdetendő programokról legkésőbb április 30-ig javaslatot tesz kari doktori tanácsnak.

KÉPZÉSI TERV

33.§

A doktori oktatási program képzési terve tartalmazhat

- a) kötelező tantárgyakat,
- b) témavezető által kijelölhető tantárgyakat,
- c) kötelezően választható tantárgyakat,
- d) szabadon választható tantárgyakat,
- e) kutatási tevékenységet [a továbbiakban együtt: tantervi egység].

TANULMÁNYI TERV

34.§

(1) A doktorandusz tanulmányi terve a doktori oktatási program képzési tervének keretei között meghatározza a doktorandusz által tanulmányai során elvégzendő munkát.

(2) Az egyéni felkészülésben részt vevő doktorandusz tanulmányi terve tartalmazza a korábbi teljesítmények alapján teljesített kötelezettségeket is, ennek a ténynek a feltüntetésével, valamint a képzési időt.

(3) A doktorandusz tanulmányi tervét a témavezető javaslatára a doktori iskola vezetője hagyja jóvá. Doktori oktatási program működése esetén a doktori iskola vezetője e jogkörét a programvezetőre ruházhatja át.

KÜLFÖLDI EGYETEMMEL VALÓ KÖZÖS DOKTORI KÉPZÉS (CO-TUTELLE)

35.§

(1) Külföldi egyetemmel való együttműködésben közös doktori képzés és fokozat kibocsátása csak az Ftv.31.§ és 117.§ szerint, rektor által aláírt, egyedi, egyetemenkői megállapodások alapján folyhat.

(2) A szerződés megkötését a doktorandusz és a témavezetője kezdeményezi a kari doktori tanácsnál, amely véleményezi a szerződés tervezetét, és javaslatot tesz a rektornak a szerződés megkötésére.

(3) A szerződést csak akkor lehet megkötni, ha az annak alapján megszerzett doktori fokozat eleget tesz a jelen szabályzatban és a kari doktori szabályzatban meghatározott követelményeknek.

(4) A szerződésnek rendelkeznie kell a tanulmányok folytatásának rendjéről, a két oktatási intézményben folytatott tanulmányi időről és annak ütemezéséről, a beiratkozás, a finanszírozás szabályairól, a tanulmányok megszakításának lehetőségéről, a doktori eljárás különleges szabályairól, a doktori értekezés és a tézisek nyelvéről, a doktori fokozatot tanúsító oklevél kiállításának szabályairól.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

Ftv.40.§ (1) A hallgató joga (...)

c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

Ftv.40.§ (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

36.§

(1) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel.

(2) A külföldi részképzéssel kapcsolatos részletes szabályok megállapítása a kari doktori szabályzat hatáskörébe tartozik.

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

37.§

(1) A szervezett doktori képzés tanéve két félévből áll.

(2) Az első félév oktatási időszaka szeptember 1-jén, a második félév oktatási időszaka február 1-jén kezdődik.

HALLGATÓI JOGVISZONY

38.§

A doktori képzésben részt vevő hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban.

BEIRATKOZÁS

Ftv.39.§ (4) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról a felsőoktatási intézmény törzslapot állít ki.

39. §

(1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) A további tanulmányi félévekben a doktorandusz a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban (az ETR-ben) jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

REGISZTRÁCIÓ

Ftv.40.§ (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak - a képzési időszak megkezdése előtt – (...) be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

40. §

(1) A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azt. Ezt a bejelentését a doktorandusz minden félévben a regisztrációs hét végéig végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni nem lehetséges.

(2) A hallgató a regisztrációs héten köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a karon személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.

(3) A regisztráció során az ETR-ben és a leckekönyvben fel kell venni a teljesítendő tantervi egységek nevét, az előadó nevét. A féléves tanulmányi programot a témavezető aláírásával hitelesíti.

(4) A felvehető kötelező és választott tantervi egységekről, azok beosztásáról (hely és időpont), követelményeiről, számonkéréséről, a kötelező és ajánlott irodalomról a félév elején a kari doktori tanács elnöke által közzétett és az ETR-ben meghirdetett tanrendben kell tájékoztatást adni.

TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA

Ftv.50.§ (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre - ha a tanulmányi és vizsgaszabályzat eltérően nem rendelkezik - csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos további kérdéseket - beleértve az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelés lehetőségét a tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozza.

(2) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szűlés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától [70.§ (2) bekezdés d) pont].

41.§

(1) A kari doktori szabályzatok rendelkezhetnek arról, hogy engedélyezik-e a tanulmányok megkezdésének elhalasztását maximum két szemeszterrel (évhalasztás). Amennyiben a kari szabályzat lehetővé teszi az évhalasztást, a beiratkozási kötelezettség a hallgatóra akkor is kötelező.

(2) Megkezdett tanulmányok esetén a hallgatói jogviszony szüneteltetésre irányuló bejelentés a regisztrációs hét végéig tehető meg.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Ftv.76.§ (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
- e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
- f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- h) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

Ftv.76.§ (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) (...) a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, (...) feltéve minden esetben, hogy a hallgatót - legalább két alkalommal - írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

42.§

A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a) az abszolutórium megszerzésével,
- b) a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kimondott kizárás fegyelmi büntetéssel,
- c) a hallgató elbocsátásával,
- d) a hallgató bejelentésére,
- e) a hallgató névsorból való törlésével.

43.§

(1) A hallgatót el kell bocsátani, ha

- a) a képzés első három félévében a kari szabályzatban meghatározott követelményeket nem teljesítette;
- b) kötelező tárgyból teljesítményét a másodszori tárgyfelvétel során is elégtelen vagy nem megfelelő minősítéssel értékelték;
- c) kutatási terve saját hibájából nem valósult meg.

(2) Az elbocsátás (1) bekezdésben foglalt eseteiben a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a kari doktori tanács dönt.

(3) Az Egyetemi Doktori Tanács a hallgató tanulmányai során egyetlen alkalommal kérelemre, méltányosságból eltekinthet az (1) bekezdésben foglaltaktól.

(4) Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a hallgatót a kar vezetőjének határozata alapján a névsorból törölni kell.

RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON

44.§

A foglalkozásokon való részvétel feltételeiről és következményeiről a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik, melyet a hallgatókkal az első foglalkozáson ismertetni kell.

KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

45.§

(1) Tantárgy teljesítése ötfokozatú skálán [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen(1)] történik.

(2) A kutatási tevékenység értékelése három fokozatú skálán [kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg] történik.

46.§

(1) A vizsgaidőpontokat úgy kell meghatározni, hogy a doktorandusz a vizsgákat a vizsgaidőszakon belül arányosan elosztva tehesse le.

(2) A vizsga sikertelen teljesítése esetén a doktorandusz még egyszer megkísérelheti a vizsga teljesítését a vizsgaidőszakon belül.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

Ftv. 58. § (6) (...) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

47.§

(1) A doktori tanulmányok befejezését, a tanulmányi terv maradéktalan teljesítését a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján, a kari doktori szabályzatban meghatározott módon a dékán vagy a kari doktori tanács elnöke által kiállított végbizonyítvány (a továbbiakban: doktori abszolutórium) igazolja.

(2) Az abszolutóriumot ki kell állítani, ha a hallgató az előírt 180 kreditet megszerezte.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ftv.68.§ (3) A doktori képzést követően a doktori fokozatot külön fokozatszerzési eljárás keretében lehet megszerezni. A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(4) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését a felsőoktatási intézmény annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni az (5) bekezdésben meghatározott követelményeket. A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése, továbbá a doktori szigorlat eredményes letétele;
- b) két idegen nyelv - a tudományterület műveléséhez szükséges - ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása;
- c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkkel, tanulmányokkal vagy más módon; művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása;
- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

48.§

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele

- a) a doktori szigorlat letétele,
- b) egy idegen nyelvnek államilag elismert "C" típusú legalább középfokú nyelvvizsgálattal igazolt ismerete,
- c) egy másik idegen nyelv a kari doktori szabályzatban meghatározott feltételek szerinti ismerete,
- d) a kari szabályzatban meghatározott szakirodalmi közlemények bemutatása,
- e) nappali, esti vagy levelező tagozatos képzésben részt vevő hallgatóként a doktori abszolutórium megléte,
- f) olyan doktorjelölt esetében, aki disszertációját a doktori képzésben való részvétel nélkül készítette, a doktori eljárás megindítását javasló habitusvizsgálat megléte,
- g) a doktori értekezés (munka, alkotás) elkészítése,
- h) a doktori értekezés nyilvános vitán való megvédése.

(2) A doktori értekezés (munka, alkotás) tartalmi és formai követelményeit a kari doktori szabályzatok állapítják meg.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

R.9.§ (1) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel indul meg.

49.§

(1) A doktori eljárás tárgyilagos lefolytatásának feltételeiről a kari doktori tanácsok elnökei gondoskodnak.

(2) A doktori eljárásból kizárt és az érdemi ügyintézésben nem vehet részt az

- a) akinek a saját ügyére vonatkozóan kellene eljárási cselekményt végeznie;
- b) aki a jelölt témavezetője;
- c) aki a jelölt hozzátartozója;
- d) aki a jelölt munkahelyi vezetője vagy beosztottja;
- e) akivel közös tudományos közleménye van;
- f) akitől az ügyben való tárgyilagos állásfoglalás nem várható el

(3) A bíráló bizottság tagjaira, a hivatalos bírálókra és a szigorlati bizottságra a kari szabályzatok további megkötéseket tehetnek.

50.§

A kizárásról a jelölt vagy az érintett személy bejelentése alapján, illetve más módon történt tudomásszerzést követően a kari doktori tanács elnöke haladéktalanul dönt.

51.§

A doktori eljárás indítása szempontjából az Egyetemen a szorgalmi időszak szeptember 1-jétől május 31-ig tart.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

52.§

(1) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás (a továbbiakban doktori eljárás) megindítására irányuló kérelmet az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott formanyomtatványon, írásban kell benyújtani – a kari hivatalon keresztül – a kari doktori tanácshoz.

(2) Kérelmet a szorgalmi időszakban lehet benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

- a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát (külföldön szerzett oklevél esetén annak eredeti honosított példányát),
- b) a doktori abszolutóriumot vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- c) amennyiben olyan hallgató kéri a doktori eljárás megindítását, aki a képzést még nem fejezte be, akkor tanulmányi kreditjeit igazoló indexet és a kutatóhely vezetőjének javaslatát az eljárás megindítására,
- d) az idegennyelv-ismeret igazolását,
- e) a szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket,
- f) témavázlatot,
- g) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt),

- h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon a tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és 2 éven belül nem volt elutasított doktori kérelme sem,
- i) az eljárási díj befizetésének igazolását,
- j) a doktori téziseket magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában is.

(4) Amennyiben a kérelem hiányos, a kari hivatal 30 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(5) A hiánypótlás elmulasztása esetén a kari doktori tanács elnöke az eljárást megszünteti.

(6) A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott megszüntető határozattal szemben 15 napon belül igazolási kérelem nyújtható be a rektorhoz. A rektor a kérelemtől 8 munkanapon belül dönt.

53.§

(1) A nappali, esti vagy levelező doktori képzésben részt vevő hallgató (az egyéni képzési rendben folytatott tanulmányokat kivéve), amennyiben a tanulmányi tervében előírt valamennyi óralátogatási kötelezettségét teljesítette, 30 hónapos tanulmányi idő elteltével kérelmezheti a doktori eljárás megindítását.

(2) A kérelemtől a témavezető és a doktori iskola vezetője javaslata alapján a kari doktori tanács dönt.

(3) A kérelem elfogadása esetén a szigorlatra, védésre csak az abszolutórium megszerzése után kerülhet sor.

DOKTORI ELJÁRÁS INDÍTÁSA KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTEL NÉLKÜL

54.§

(1) A doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül az a jelölt jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább tíz évvel korábban szerezte, tudományos tevékenységét szakmai publikációkkal támasztja alá, és kész disszertációval rendelkezik, és egyebekben megfelel a doktori eljárás megindításához előírt követelményeknek.

(2) A jelentkezés elfogadásakor a téma szerint illetékes doktori oktatási program/tanszék vezetőjének részletesen kifejtett véleményét is figyelembe véve a doktori iskola tanácsa habitusvizsgálatot végez. A habitusvizsgálat során értékelik a jelentkező korábbi tudományos teljesítményét, szakmai életrajzát, publikációs listáját, a doktori oktatási program oktatói részvételével lebonyolított/tanszéki vita jegyzőkönyvét, valamint a vitára elkészült előopponensi véleményeket.

(3) A habitusvizsgálat eredménye alapján a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a kari doktori tanácsnak a doktori eljárás megindítására vagy az eljárás megtagadására.

55.§

(1) Az eljárás megindításáról szóló kérelemtől a kari doktori tanács dönt.

(2) A kari doktori tanács kizárólag formailag teljes kérelmekkel foglalkozik.

(3) Amennyiben az abszolutórium megszerzése óta három év eltelt, a kari doktori tanács külön feltételek teljesítését írhatja elő. Ezek teljesítésének idejére az eljárást felfüggeszti.

(4) Amennyiben a doktorjelölti jogviszony az Ftv. 68.§ (4) bekezdése alapján szűnik meg, a jelölt ugyanazzal a témával öt éven belül egy alkalommal benyújthatja a doktori eljárásra irányuló kérelmét.

(5) A kérelem elfogadásával egyidejűleg a kari doktori tanács a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján dönt a szigorlati tárgyakról, a szigorlati bizottság tagjairól, a bíráló bizottság tagjairól és a hivatalos bírálókról.

(6) Az eljárás megindításának elutasításáról a kari doktori tanács indokolt határozatot alkot.

(7) A megindított eljárásokról a kari doktori tanács elnöke félévente tájékoztatja az Egyetemi Doktori Tanács elnökét.

A DOKTORI SZIGORLAT

Ftv.69.§ (1) Doktori szigorlatot szigorlati vizsgabizottság előtt kell tenni. A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottságot a doktori tanács hozza létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy legyen legalább egy olyan tagja, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

R.9.§ (2) A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(3) A doktori szigorlatot – legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül – nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor.

56.§

(1) A doktori szigorlat a doktori képzésben részt vevő hallgató tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A doktori szigorlatot nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.

(3) A bizottság legalább három főből áll, és legalább egy tagja nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

(4) A doktori szigorlati bizottság elnöke egyetemi tanár, professor emeritus vagy habilitált egyetemi docens lehet, tagjai az egyetem részéről egyetemi tanárok, egyetemi docensek vagy főiskolai tanárok lehetnek.

(5) A bizottság külső tagja csak PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.

(6) A bizottság tagjait a kari doktori tanács az érintett doktori iskola vezetőjének javaslatára jelöli ki.

57.§

(1) A szigorlat időpontját a jelölttel legalább 20 nappal korábban kell közölni.

(2) A doktorjelölt teljesítményét a szigorlati bizottság minden tagja az “insufficienter”, “rite”, “cum laude”, “summa cum laude” fokozatokkal értékeli. A szigorlat akkor sikeres, ha a jelölt egyik értékelése sem “insufficienter”. A sikeres szigorlat minősítéséről (“summa cum laude”, “cum laude”, “rite”) a kari doktori szabályzatok rendelkeznek.

(3) A szigorlat letételének, valamint a sikertelen szigorlat megismétlésének szabályait a kari szabályzat határozza meg.

(4) A szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) A jelölt kérelmére a kari doktori tanács elnöke a szigorlat minősítéséről igazolást ad ki.

(6) Sikertelen szigorlatot legfeljebb egy alkalommal, a sikertelen kísérletet követően leghamarabb egy év múlva lehet megismételni. A doktori eljárás időtartama ezzel az idővel nem hosszabbodik meg. Az ismételt szigorlat eljárási díját a 6. számú melléklet határozza meg.

A NYILVÁNOS VITA

Ftv.147.§ E törvény alkalmazásában:

1. *doktori értekezés*: a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt - a doktori fokozatszerzési eljárás során - bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes,

Ftv.69.§ (2) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés bírálóbizottságának elnöke a felsőoktatási intézmény szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa lehet. A bírálóbizottság létrehozására egyebekben az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

R.10.§ (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori értekezést a kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be és azt nem utasították el.

(3) A két hivatalos bíráló, a doktori tanács felkérésére, az értekezés benyújtásától számított – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül, írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács egy további, harmadik bírálót is felkér.

(4) Az értekezést a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.

(5) A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének téziseit, majd a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol.

(6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. Az elnök ezután az eredményt nyilvánosan kihirdeti.

(7) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és védés eredményéről a felsőoktatási intézmény – a doktorjelölt kérelmére – igazolást ad jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(8) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(9) A felsőoktatási intézmény a doktori tanács által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágot, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki és döntéséről értesíti az Országos Felsőoktatási Információs Központot.

58.§

(1) A doktori munkát bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita megkezdése előtt a témavezetőnek írásos nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről.

(2) A bírálóbizottság tagja csak tudományos fokozattal rendelkező személy lehet, és a témavezető nem lehet a bírálóbizottság tagja.

(3) A bírálóbizottság elnöke egyetemi tanár vagy professor emeritus lehet.

(4) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a kari doktori tanács jelöli ki.

59.§

(1) A hivatalos bírálókat a kari doktori tanács döntése alapján a kari doktori tanács elnöke kéri fel. A hivatalos bírálók közül legalább egy fő nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

(2) A két hivatalos bíráló a doktori tanács felkérésére két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy teljesültek-e a doktori fokozat megszerzésének feltételei és javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános védésre.

(3) Ha a felkért hivatalos bíráló a bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, a doktori tanács a megbízást visszavonja, és a doktori munkát újabb bírálónak adja át.

(4) Újabb bíráló felkérése esetén a doktori tanács a bírálat elkészítésére rövidebb határidőt is kitűzhet.

(5) Amennyiben az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács egy további, harmadik bírálót is felkér.

(6) Amennyiben az értekezés a bírálóktól két nemleges javaslatot kapott, a doktori eljárást meg kell szüntetni.

60.§

(1) A kari doktori tanács elnöke az értekezést két támogató javaslat kézhezvételét követően 15 napon túl, de 60 napon belül nyilvános vitára bocsátja. A megjelölt időszakba a július és augusztus hónapok nem számítanak be.

(2) A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit, a meghívóhoz mellékelni kell az értekezés tárgyát, módszerét és eredményeit bemutató téziseket. A meghívottak körét a kari doktori tanács vagy a doktori iskola vezetője, a kari doktori szabályzat szerint határozza meg.

(3) A jelölt a bírálatokat a vita előtt legalább két héttel kézhez kapja és azokra a védés előtt írásban, a védés során a nyilvános vitában szóban válaszol.

(4) A jelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének (munkájának) téziseit, majd a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A védés során arról is meg kell győződni, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és a pályázó saját eredményei. A doktori értekezés társszerzőségben nem írható.

(5) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen a témavezető véleményének megismerése után, titkos szavazással dönt az értekezés minősítéséről. Az elnök ezután a védés eredményét nyilvánosan kihirdeti.

(6) A doktorjelölt teljesítményét a bírálóbizottság minden tagja 1-től 5-ig értékeli. A védés akkor sikeres, ha a jelölt a lehetséges pontszám legalább 60%-át eléri. A sikeres védés minősítéséről ("summa cum laude", "cum laude", "rite") a kari doktori szabályzatok rendelkeznek.

(7) A védésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védésről felvett – az elhangzott legfontosabb megállapításokat tartalmazó - jegyzőkönyv nyilvános. A jegyzőkönyvről a jelöltön kívüli harmadik személy csak írásban és a kari szabályzatban meghatározott másolati díj lerovása ellenében kérhet másolatot.

(8) A kari doktori tanács elnöke a hallgató kérelmére a védés minősítéséről igazolást ad ki.

A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE (ELUTASÍTÁSA)

61.§

(1) A doktori szigorlat és a nyilvános védés után a kari doktori tanács megvizsgálja a jelölt doktori eljárását. Amennyiben az eljárás során szabálytalanságot észlel, intézkedéseket tesz ennek orvoslására.

(2) A szabályszerűen lefolytatott eljárás alapján, amennyiben a jelölt doktori szigorlatának és értekezésének minősítése nem "insufficenter", javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére és minősítésére.

(3) Az a jelölt, akinek doktori szigorlatát vagy értekezését "insufficenter"-re minősítették, a doktori fokozatot nem nyerhet el.

62.§

(1) A doktori fokozat odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács a kari doktori tanács előterjesztése alapján dönt.

(2) Amennyiben az Egyetemi Doktori Tanács olyan az eljárás során elkövetett szabálytalanságot állapít meg, amely orvosolható, az előterjesztést intézkedésre visszaadja a kari doktori tanácsnak.

(3) Az Egyetemi Doktori Tanács a doktori fokozat odaítéléséről a kari doktori tanács javaslatának és a teljes anyag (a doktorjelölt törzslapja, a jelen Szabályzat 52.§ (3) bekezdésében felsorolt igazolások, okiratok, az értekezés, a vitáról készült jegyzőkönyv, a doktori szigorlat eredményes letételét tanúsító okirat) felterjesztését követő első ülésén, legkésőbb azonban a felterjesztéstől számított 4 hónapon belül dönt.

(4) Az Egyetemi Doktori Tanács a doktori fokozat odaítélését elutasító határozatát indokolja.

(5) Az Egyetemi Doktori Tanács határozata ellen jogszabály, illetve az egyetemi vagy a kari doktori szabályzat megsértése kivételével, fellebbezésnek helye nincs.

A DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

63.§

A doktori fokozatot a kari doktori tanács javaslata alapján az arra érdemtelenné vált személytől lehet visszavonni.

A KANDIDÁTUSI FOKOZAT ELISMERÉSE

64.§

(1) A tudomány(ok) kandidátusa részére – írásbeli kérésére – az Egyetemi Doktori Tanács elnöke külön vizsgálat nélkül igazolást ad ki arról, hogy a kérelmező doktori fokozattal rendelkezőnek tekintendő.

(2) A kérelmet csak az egyetemen akkreditált tudományágakban lehet benyújtani.

(3) A kérelmet szeptember 1. és május 31. között lehet az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott nyomtatványon az Oktatási Igazgatóságra benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell

- a) a kandidátusi fokozatot igazoló oklevelet,
- b) az eljárási díj befizetésének igazolását.

A DOKTORI TÉZISEK ÉS A DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

R.11.§ (1) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a felsőoktatási intézmény gondoskodik.

(2) A doktori értekezés és annak tézisei nyilvántartását elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát a doktori fokozatot odaítélő felsőoktatási intézmény központi könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.

(4) A nyilvánosságra hozatal részletes szabályait a doktori szabályzat határozza meg azzal, hogy a nyilvánosságra hozatal méltányolható okból, a jelölt kérésére, a doktori tanács döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető.

65.§

(1) A doktorjelölt a téziseket és az értekezést az értekezés benyújtásával egyidejűleg elektronikus formában is köteles átadni.

(2) Az elektronikus formában leadott téziseket és értekezéseket a kari doktori tanács döntéséig a kari hivatal őrzi.

66.§

- (1) A doktori értekezés egy példányát az Egyetemi Könyvtár, egy példányát az illetékes szakterületi könyvtár őrzi.
- (2) A doktori értekezés nem kölcsönözhető.
- (3) A doktori értekezések és azok téziseinek elektronikus formában történő közzétételéről a kari doktori szabályzatban meghatározott módon a kari doktori tanács gondoskodik.

A DOKTORI OKLEVÉL, A DOKTORRÁ AVATÁS

Ftv.35.§ (8) Az Országos Felsőoktatási Információs Központ tartja nyilván a kiadott okleveleket és doktori fokozatokat.

Ftv.69.§ (3) Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinthet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.

Ftv.69.§ (5) A PhD fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a DLA fokozattal rendelkezők pedig a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.

A DOKTORI OKLEVÉL

Ftv.62.§ (5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további - a személyes adatok körébe nem tartozó - adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(6) A felsőoktatási intézmény az oklevelet hagyományainak megfelelő formában is kiadhatja. Ha a felsőoktatási intézmény szétválás vagy kiválás útján jött létre, az érintett hallgatók oklevelében - a hallgató kérelmére a jogelőd felsőoktatási intézményt fel kell tüntetni.

67.§

(1) A doktori oklevelet latin és magyar nyelven, illetve magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiállítani.

(2) Idegen nyelvű eljárás esetén az oklevelet magyar és latin nyelven, valamint az eljárás nyelvén is ki kell állítani.

(3) Az oklevél tartalmazza:

- a) az Egyetem nevét, OKM azonosító számát,
- b) az Egyetem címerét,
- c) az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét,
- d) a tudományág és a szakterület megnevezését,
- e) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,
- f) a doktori fokozat minősítését,
- g) az Egyetem – a Magyar Köztársaság címerével ellátott – pecsétjét.

(4) Az oklevelet az egyetem rektora, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke írja alá.

(5) A (2) bekezdésben foglalt kivétellel a jelölt kérheti, hogy térítés ellenében részére az oklevelet angol nyelven is állítsák ki.

68.§

(1) Az oklevelek mintaszövegét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A kandidátusi fokozat egyenértékűségéről szóló igazolás mintaszövegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A DOKTORRÁ AVATÁS

69. §

(1) A doktori fokozatot elnyert személyeket a rektor és a karok vezetői (illetve képviselőik) ünnepi ülés keretében avatják doktorrá.

(2) A doktori avatás részeként a 4. sz. mellékletben meghatározott esküt kell az avatandóknak letenni. A doktori fokozat elnyerését tanúsító cím viselésére csak az esküt tett személyek jogosultak.

(3) Doktori avatásra a fokozatot odaítélő döntést követően fél éven belül lehetőséget kell adni. Az avatást az Oktatási Igazgatóság szervezi meg.

(4) A rektor különös méltánylást érdemlő okból egyéni kérelemre engedélyezhet az (1) bekezdéstől eltérő egyéni avatást is.

Ftv.65.§ (1) A felsőoktatási intézmény rektora - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

Ftvr.26.§ (1) Kitüntetéssel avatható doktorrá az a személy, akinek
a) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28-29.§-ai alapján végzett tanulmányai során a 9. évfolyamtól kezdődően az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeiről kapott bizonyítványában, továbbá az érettségi bizonyítványában minden jegye jeles (5), szorgalmának értékelése pedig példás (5);

b) az osztott képzésben alap- és mesterszakon vagy az egységes, osztatlan képzésben végzett tanulmányai során letett valamennyi kötelező vizsgája jeles (5) vagy a felsőoktatási törvény 57.§-a (2) bekezdésének megfelelően az adott értékelési rendszerben jeles (5) eredménynek felel meg;

c) a doktori tanulmányai során letett kötelező vizsgáinak eredménye jeles (5), továbbá a fokozatszerzési eljárás során doktori szigorlatának minősítése summa cum laude, a doktori védésen részben külföldön nyújtott teljesítményét pedig a meghatározott értékelési rendszerben a legmagasabbra értékelték.

(2) Amennyiben a jelölt tanulmányait részben külföldön végezte, az (1) bekezdésben említett követelményeket - a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését, illetve a doktori oklevél honosítását követően - a külföldi oktatási intézmény értékelési rendszerének megfelelően kell figyelembe venni.

(3) Főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés után megszerzett végzettségi szint esetében az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat a főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés eredményeire is érteni kell.

(4) A felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározottakhoz képest további szakmai feltételeket is megállapíthat.

Ftvr.27.§ (1) Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulás érdekében a felsőoktatási intézmény javaslata alapján az oktatási miniszter tesz előterjesztést a köztársasági elnöknek.

(2) Az előterjesztéshez a felsőoktatási intézmény rektora megküldi az oktatási miniszternek azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 26.§-ban meghatározott feltételeknek.

(3) A kitüntetéses doktorok avatásukkor a Magyar Köztársaság címerével ellátott, 8 g súlyú 14 karátos aranygyűrűt kapnak kitüntetésként.

(4) A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről a javaslatot tevő felsőoktatási intézmény gondoskodik.

70.§

(1) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a kari doktori tanácshoz - a doktori védést követő 14 napon belül - benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi.

- (2) A kérelemhez mellékelni kell az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülését igazoló okiratok hitelesített másolatát.
- (3) A kari doktori tanács a kérelmet (a doktori fokozat odaítéléséről szóló javaslatával együtt) az Egyetemi Doktori Tanácshoz továbbítja.
- (4) A doktori fokozat odaítélése esetén, amennyiben a kérelem megfelel valamennyi feltételnek, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke kezdeményezi az oktatási miniszternél a kitüntetéses doktorrá avatást.
- (5) A kitüntetéses doktorrá avatással kapcsolatos költségeket az Oktatási Igazgatóság fedezi.

A DOKTORANDUSZOK OKTATÁSSAL, KUTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉGE

Ftv.46.§ (10) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha hallgatói munkaszerződést kötöttek vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Ftv.48.§ (4) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz a felsőoktatási intézménynek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje - egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktorandusz szerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

71.§

A doktoranduszok oktatással, kutatással összefüggő tevékenysége végzésének részletes szabályait a rektor utasításban szabályozza.

DOKTORANDUSZ NYILVÁNTARTÁS, DOKTORI NYILVÁNTARTÁS

72.§

- (1) Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás kari adatait, mely a jelentkezők és a felvettek adatait tartalmazza, a kari doktori tanács tartja nyilván.
- (2) A kari doktorandusz nyilvántartást, mely tartalmazza a doktorandusz hallgatók valamennyi képzési cselekményét az ETR rendszerben, a kari hivatalok vezetik.
- (3) A doktorjelölti törzslapot a kari hivatalok rögzítik az ETR-ben.

73.§

- (1) Az egyetemi doktori nyilvántartást (a doktori anyakönyvet) az Oktatási Igazgatóság vezeti.
- (2) Az egyetemi doktori nyilvántartás tartalmazza a doktori eljárás valamennyi eseményének leírását.

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

74.§

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatásáról, valamint az általuk fizetendő díjakról és térítésekről jelen szabályzat 5. sz. melléklete rendelkezik.

75.§

(1) Az állami doktori ösztöndíjak kivételével doktori ösztöndíjak létesítéséről az alapító természetes vagy jogi személy és az Egyetem között létrejött szerződést a rektor írja alá.

(2) Az (1) bekezdés szerint létrehozott ösztöndíjban kizárólag a doktori képzésre jelen szabályzat előírásai alapján felvételt nyert személy részesülhet.

(3) Az (1) bekezdésében meghatározottak szerint létrehozott ösztöndíj odaítéléséről az alapító dönt, az ösztöndíj(ak)at elnyerő személy(ek) vagy az ösztöndíj-odaítélés szabályainak meghatározásával.

A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELETDÍJAK

76.§

A doktori eljárás során fizetendő díjakról és térítésekről, valamint az eljárásban részt vevőket megillető tiszteletdíjakról jelen szabályzat 6. sz. melléklete rendelkezik.

A DOKTORI KÉPZÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSÁNAK ÉS BEVÉTELEINEK FELHASZNÁLÁSA

77.§

(1) A doktori képzésben részt vevő karok minden évben kötelesek beszámolót készíteni a tárgyévet megelőző évről.

(2) A beszámolónak tartalmaznia kell a doktori képzésre kapott állami támogatás, és a doktori képzés során befolyt bevételek felhasználásának céljait és a célokra fordított összeget.

(3) A beszámolót minden év március 31-ig kell eljuttatni az Egyetemi Doktori Tanács elnökéhez. A beszámolót az Egyetemi Doktori Tanács soron következő ülésén megtárgyalja.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

Etv.1.§ (1) E törvény hatálya a 4.§ szerinti eljáró hatóságra, továbbá, állampolgárságra való tekintet nélkül, azon természetes személyekre terjed ki, akik külföldön vagy Magyarországon működő külföldi közoktatási vagy felsőoktatási intézményben, vagy képzést folytató más intézményben (a továbbiakban: külföldi oktatási intézményben) bizonyítványt vagy oklevelet szereztek.

Etv.2.§ (1) A külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány vagy oklevél elismerésével senki sem szerezhethet több jogot, mint amennyi a bizonyítvány vagy az oklevél alapján abban az államban megilleti, amelyben azt szerezte.

(2) Ha e törvény másként nem rendelkezik, az elismerés és a honosítás a külföldi oktatási intézmény jogállása, a bizonyítvány vagy az oklevél jogi hatálya, a tanulmányi idő, valamint a tanulmányi és a vizsgakövetelmények alapján történik.

(3) A bizonyítványa vagy oklevele elismerését, illetve honosítását kérelmező személy (a továbbiakban: kérelmező) feladata, hogy az elismeréshez és a honosításhoz szükséges okiratokat és adatokat biztosítsa.

(4) A kérelmezőnek joga van megjelölni, hogy milyen céllal és milyen hazai végzettségi szintet, szakképesítést vagy szakképzettséget tanúsító bizonyítvánnyal vagy oklevéllel egyenértékű bizonyítványként vagy oklevélként kéri az elismerést vagy a honosítást.

(5) Az elismerés költségeit a kérelmező viseli.

Etv.3.§ (1) Az elismerési eljárás során a 4.§ szerinti eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályát Magyarországon megszerezhető bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályával az e törvényben foglalt módon azonosnak nyilvánítja (elismerési eljárás). A honosítási eljárás során a 4.§ szerinti eljáró hatóság a külföldi oklevél jogi hatályát a 4.§ szerinti eljáró hatóság által kiállított oklevél jogi hatályával az e törvényben foglalt módon azonosnak nyilvánítja (honosítás). A bizonyítvány vagy az oklevél továbbtanulási céllal történő elismerése azonban kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő oktatási intézménytípusban történő továbbtanulásra történő jelentkezésre jogosít.

Etv.4.§ (3) A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat e törvény III. fejezete szerinti honosítása azon hazai egyetem, illetve egyetemek hatásköre, amelyek a külföldi tudományos fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható tudományágban a felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján jogosultak doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére. Az az egyetem, amely az adott tudományterületen és tudományágban akkreditált PhD, illetve DLA programmal rendelkezett, de 2002. június 30-ig nem szerzett jogosultságot doktori iskola működtetésére, valamint doktori, illetve mesterképzésre, illetve fokozatadásra, e határidőt követően külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására nem jogosult.

Etv.6.§ (1) A külföldi bizonyítvány és oklevél által tanúsított végzettségi szint, szakképesítés, szakképzettség vagy tudományos fokozat elismerése az elismerési vagy a honosítási eljárás során történik.

(2) Bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosítására az jogosult, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal, illetve magyarországi lakóhelyét lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolja.

(3) Személyi adatok igazolására szolgáló hatósági igazolvány a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), az útlevél vagy a jogosítvány, valamely más tagállam állampolgára esetében az adott tagállam belső joga szerint személyi azonosító adatokat tartalmazó igazolványnak minősülő okirat, más személy esetében a tartózkodási engedély, továbbá a tartózkodási vízum, amennyiben azt munkavállalási, jövedelemszerzési vagy családdegyszítési céllal állították ki.

Etv.7.§ (1) Az eljárás megindítására irányuló, az eljáró hatósághoz benyújtandó kérelemhez a kérelmezőnek mellékelnie kell

a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,

b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését,

c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és

d) ha az eljárásért díjat kell fizetni, annak igazolását, hogy a kérelmező a díjat megfizette.

(2) Az eljáró hatóság felhívhatja a kérelmezőt a (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. Az eljáró hatóság meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.

(3) Az eljáró hatóság kivételes méltányosságból felmentheti a kérelmezőt a (1) bekezdésben meghatározott okiratainak benyújtása alól, ha a kérelmező menekült, menedékes vagy befogadott, az elismerést továbbtanulási céllal kéri, és bizonyítja vagy valószínűsíti, hogy okiratai neki fel nem róható okból nem állnak rendelkezésére.

(4) Hiteles fordításnak minősül az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.

(5) Az e törvény Harmadik része szerinti elismerés esetén hiteles fordításnak tekintendő az a magyar fordítás is, amely hitelesnek minősül az Európai Unió küldő államának vagy származási országának joga szerint.

(6) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az eljáró hatóság által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat.

Etv.8.§ (1) Az elismerési és a honosítási eljárás során a kérelmező felhívható arra, hogy a 7.§-ban meghatározott okiratok mellett

- a) mutassa be a bizonyítvány vagy az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló bizonyítványainak, okleveleinek másolatát, illetve
 - b) nyújtson be olyan, a külföldi oktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből az intézmény, szak tanulmányi rendje, tanulmányi programja megismerhető, ha a kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbírálásához.
- (2) Az eljáró hatóság előírhatja, hogy a kérelmezőnek az (1) bekezdés szerinti okiratok hiteles másolatát, illetve hiteles fordítását is be kell nyújtania.
- (3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott okiratok valódisága tekintetében kétség merül fel, vagy a kérelmező az oklevél elismeréséhez vagy honosításához szükséges okiratokkal nem rendelkezik, és azok, az eljáró hatóság megítélése szerint általa nem, vagy nehezen szerezhető be, az eljáró hatóság az eljárást felfüggesztve megkeresést intézhet az illetékes külföldi intézményhez, szervezethez vagy hatósághoz. Ha olyan külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályát kell megállapítani, amelyet valamely, a Lisszaboni Egyezményt magára nézve kötelezőnek elismerő államban [13.§ (1) bekezdés] állítottak ki, az eljáró hatóság a megkeresést a Lisszaboni Egyezmény IX.2. Cikke szerinti külföldi információs központhoz intézi.
- (4) Az eljáró hatóság a kérelem alapján jár el. Ha a bizonyítási eljárás során megállapítható, hogy a kérelemben foglaltak szerinti elismerés vagy honosítás feltételei hiányoznak, de más módon történő elismerés vagy honosítás lehetséges, akkor az eljáró hatóság a kérelmezőt kérelme módosításának lehetőségéről tájékoztatja.
- (5) Ha az elismerés vagy a honosítás feltételei hiányoznak, az eljáró hatóság az elismerést vagy a honosítást határozatában megtagadja.

Etv.15.§ (1) Az eljáró hatóság doktori (PhD) fokozatként vagy mester (DLA) fokozatként [a továbbiakban együtt: doktori (PhD) fokozat] honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az eljáró hatóság doktori szabályzata által előírt követelményeknek.
- (2) Az eljáró hatóság a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti.
- (3) Az eljáró hatóság a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.

78.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítását szeptember 1. és május 31. között az EDT által meghatározott formanyomtatványnak az illetékes kari doktori tanács elnökéhez történő benyújtásával kell kérelmezni.

(2) A kérelem csak az Egyetemen akkreditált tudományágakra nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

- a) az eredeti doktori oklevél hiteles másolatát,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását,
- d) az Oktatási Hivatal hatósági bizonyítványát a honosítani kért tudományos fokozat végzettségi szintjének elismeréséről,
- e) az eljárási díj befizetésének igazolását,
- f) a kérelmező anyanyelvén kívül a kari doktori szabályzatokban meghatározott két idegen nyelv ismeretének igazolását.

(4) A kari doktori szabályzat előírhatja, hogy a kérelemhez csatolni kell a tudományos fokozat odaítélésének alapjául szolgáló munkát eredeti nyelven. Amennyiben a munka olyan nyelven készült, amelynek alapján a honosításról érdemben nem tud dönteni a doktori tanács, kérhető a munka hiteles magyar fordítása.

(5) A kari doktori tanács javaslatát a kari szabályzatban meghatározott eljárás szerint teszi meg.

- (6) Az Egyetemi Doktori Tanács a kari doktori tanács javaslata alapján dönt a honosításról.
(7) A honosított fokozatnak nincs minősítése.

A “DOCTOR HONORIS CAUSA” ÉS A “DOCTOR ET PROFESSOR HONORIS CAUSA” CÍM

79.§

Az Egyetem a tudományos érdemeket “tiszteletbeli doktor és professzor” (“doctor et professor honoris causa”), más egyéni érdemeket “tiszteletbeli doktor” (“doctor honoris causa”) cím adományozásával ismerheti el.

80.§

- (1) Az Egyetem évente legfeljebb 5 főt tüntet ki “tiszteletbeli doktor és professzor” címmel.
(2) Minden egyetemi kar jogosult minden évben 1-1 külföldi állampolgárságú személy kitüntetésére javaslatot tenni. További két magyar állampolgárságú vagy magyar származású külföldi állampolgárságú személy kitüntetésére a rektor és a karok vezetői közötti megállapodás alapján az egyetemi karok felváltva tehetnek javaslatot.
(3) A “tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására a kari tanács tesz javaslatot a Szenátusnak, amely dönt a cím odaítéléséről.

81.§

A “tiszteletbeli doktor” cím adományozásáról, tekintettel az arra vonatkozó kezdeményezésekre, a rektor javaslatára a Szenátus közvetlenül – más testület állásfoglalása nélkül – dönt.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

82.§

- (1) Jelen szabályzat 2007. június 4-én lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanácsa által elfogadott Doktori Szabályzat.²
(2) Jelen szabályzat alapján legkésőbb 2007. szeptember 30-ig módosítani kell a kari doktori szabályzatokat illetve a doktori iskolák szervezeti és működési szabályzatait, valamint véleménynyilvánításra meg kell küldeni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsághoz.
(3) A 2007. január 1-jén működő Egyetemi Doktori Tanács megbízatása a jelen szabályzat alapján megalakított Egyetemi Doktori Tanács megválasztásáig tart.

Budapest, 2007. június 4.

Dr. Hudecz Ferenc s.k.
rektor

² A szabályzat – a Szenátus CCXLII/2007. (XI.26.) Szen. sz. határozatával – módosított szövege (a szabályzat kiegészítése a 9/1-6. sz. mellékletekkel) 2007. november 26-án lép hatályba.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

TUDOMÁNYÁGAK FELSOROLÁSA

Állam- és Jogtudományi Kar

állam- és jogtudományok
politikatudományok

Bölcészettudományi Kar

filozófiai tudományok
irodalomtudományok
művészet- és művelődéstörténeti tudományok
néprajz- és kulturális antropológia tudományok
nyelvtudományok
történelemtudományok

Informatikai Kar

informatikai tudományok

Pedagógiai és Pszichológiai Kar

neveléstudományok
pszichológiai tudományok

Társadalomtudományi Kar

szociológiai tudományok (beleértve a kulturális antropológiát is)

Természettudományi Kar

biológiai tudományok
fizikai tudományok
földtudományok
kémiai tudományok
környezettudományok
matematika- és számítástudományok

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

DOKTORI (PHD) OKLEVÉL MINTASZÖVEGE

OKLSZÁM

OKM-azonosító

DOKTORI OKLEVÉL

MI, AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTORA
ÉS DOKTORI TANÁCSA KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT.

ELŐDEINK ÉS TÖRVÉNYEINK RENDELÉSE,
HOGY MINDAZOK, AKIK TUDOMÁNYOS TANULMÁNYOKNAK
SZENTELTÉK MAGUKAT, NYILVÁNOSAN BIZONYÍTHASSÁK ÉS
TANÚSÍTHASSÁK TUDÁSUKAT ÉS KÉPZETTSÉGÜKET.

Mivel tehát
«NÉV»,

aki «SZÜLHELY» az «SZÜLÉV» évben, «SZÜLHÓ» hó, «SZÜLNAP» napján született,

mielőttünk «NÉVELŐ» «TUDOMÁNYÁG» tudományágban
«SZAKTERÜLET»
való képzettségéről és tudásáról «MINŐSÍTÉS»
minősítéssel kétséget kizáróan bizonyosságot tett,
ezért őt méltónak ítélvén e megtisztelő tudományos fokozatra,
doktornak (PhD) nyilvánítjuk, és a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva
a mai naptól kezdődően a doktori (PhD) cím viselésére feljogosítjuk.

Ennek hiteléül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével,
valamint saját aláírásunkkal megerősítve részére kiadattuk.

Kelt Budapesten, a «DATÉV». esztendőben, «DATHÓ» hó «DATNAP» napján.

rektor

az Egyetemi Doktori Tanács elnöke

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

EGYENÉRTÉKŰSÉGI IGAZOLÁS MINTASZÖVEGE

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

A felsőoktatásról szóló 2005. évi . CXXXIX. törvény (Ftv.) 149.§-a és az Eötvös Loránd Tudományegyetem doktori szabályzata 64.§-a rendelkezései alapján igazolom, hogy

«*NÉV*»

a Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa, illetve a Tudományos Minősítő Bizottság által kibocsátott «*SZÁM*» számú oklevele szerint a(z)

«*TUDOMÁNYÁG*»

tudomány(ok) kandidátusa fokozatot elnyerte, ezért az Ftv.149.§ (6) bekezdésének megfelelően jogosult a doktori (PhD) fokozat megjelölés használatára.

Budapest, «*ÉV*». év «*HÓ*» hó «*NAP*». napján

az Eötvös Loránd Tudományegyetem Doktori Tanácsának elnöke

«*SZÁM*»

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DOKTORI ESKÜ SZÖVEGE

Magyar állampolgárok számára:

Én,, esküszöm, hogy a Magyar Köztársaság alkotmányához és a magyar néphez mindenkor hű leszek, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem iránt, annak Rector Magnificusa és Szenátusa iránt mindenkor illő tiszteletet tanúsítok.

Ebben az ünnepi órában a tudomány és az igazság szolgálatára szentelem magamat, és arra törekszem, hogy tudományomat az Eötvös Loránd Tudományegyetem tisztességére, embertársaim javára, népem és hazám dicsőségére előbbre vigyem.

Nem magyar állampolgárok számára:

Én,, esküszöm, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem iránt, annak Rector Magnificusa és Szenátusa iránt mindenkor illő tiszteletet tanúsítok.

Ebben az ünnepi órában a tudomány és az igazság szolgálatára szentelem magamat, és arra törekszem, hogy tudományomat az Eötvös Loránd Tudományegyetem tisztességére, embertársaim javára előbbre vigyem.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

- 5.1. A költségtérítést a kari szabályzatokban meghatározott határidőig, de legkésőbb október 30-ig (március 31-ig) kell befizetni.
- 5.2. A költségtérítés be nem fizetése esetén a kar vezetője a hallgatót elmaradásának egy hónapon belüli teljesítésére felszólítja, ennek elmaradása esetén a végrehajtás iránti szükséges intézkedéseket megteszi.
- 5.3. A doktorandusz hallgatók által fizetendő különjárási díjak jogcímei és összegei (az éves költségvetési törvényben meghatározott nappal tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének százalékában meghatározva) a következők:
- leckekönyv másodlat készítése 0,5 %
- 5.4. A kari szabályzatok az 5.3. meghatározott jogcímeken túl más jogcímekeket is meghatározhatnak.
- 5.5. A különjárási díjak összegét százra kerekítve kell megállapítani.
- 5.6. A doktorandusz hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímeit és a támogatások módját az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) juttatásokról szóló fejezete tartalmazza.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELETDÍJAK

- 6.1. A doktori fokozatszerzés eljárás díja 150.000 Ft. Az eljárási díj magában foglalja a sikeres eljárás után a doktori oklevél kiállításának díját is. Ha a kari doktori szabályzat másként nem szabályoz, a doktori eljárási díjat egy összegben az eljárás iránti kérelem benyújtásakor kell megfizetni.
- 6.2. A képzésben való részvétel nélkül kezdeményezett doktori eljárás feltételül szabott habitusvizsgálat eljárási díja 50.000 forint, melyet a doktori eljárási díjon felül kell megfizetni.
- 6.3. A doktori oklevél angol nyelven történő kiállításáért további 10.000 Ft-ot kell fizetni, amely az Oktatási Igazgatóságot illeti meg.
- 6.4. Idegen nyelven folyó eljárás esetén (a nyelvtudományi tudományág kivételével) a kar magasabb díjat is megállapíthat, amely nem haladhatja meg a 10.1. pontban meghatározott díj kétszeresét.
- 6.5. Ismételt szigorlat esetén a szigorlat előtt 20.000 forintot kell befizetni, mely a szigorlati bizottság díjazására használható.
- 6.6. A kandidátusi fokozat egyenértékűségéről szóló igazolás kiállításának díja 4.000 Ft.
- 6.7. A doktori fokozatszerzésért fizetendő díjak befizetése az eljárás megindításának feltétele.
- 6.8. A doktori fokozatszerzési eljárás díjából 25.000 forint az Oktatási Igazgatóság, 10.000 Ft a kari hivatal bevétele. A kandidátusi fokozat egyenértékűségéről szóló igazolás kiállítási díja az Oktatási Igazgatóságot illeti meg.
- 6.9. A kari doktori szabályzatokban kell meghatározni, a doktori eljárásban közreműködők díjazásának szabályait.
- 6.10. A tudományos fokozat honosításának eljárási díja a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér háromnegyedének megfelelő összeg.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

I. Egyetemi Doktori Kreditszabályzat

(1) A doktori (PhD) képzésben három különböző tevékenységi forma:

- tanulmányok (képzés), azaz a kurzusok teljesítése,
- kutatási tevékenység és
- oktatási tevékenység

révén szerezhető kredit.

(2) A kurzusok teljesítését osztályzattal (ötfokozatú minősítéssel) kell értékelni.

(3) A kutatási és oktatási tevékenységet háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt-megfelelt-nem felelt meg) kell értékelni.

(4) A doktorandusz tanulmányi terve meghatározza a kurzusok teljesítésével és a kutatási tevékenységgel megszerzendő kreditek számát.

(5) A doktorandusz - a kari doktori szabályzatban meghatározott mértékben - a kutatási tevékenység helyett oktatási tevékenységgel is szerezhet kreditet.

(6) Az oktatási tevékenységgel megszerezhető kreditek száma nem lehet több az összkredit egy negyedénél (45 kredit).

(7) A doktorandusz egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél (30 kredit) kevesebbet, de többet is teljesíthet.

(8) A kreditallokációt és a kreditgyűjtés (kreditakkumuláció) szabályait és kritérium feltételeit a kari doktori szabályzatok tartalmazzák.

II. Kreditátvitel

(1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a doktorandusz saját doktori iskoláján kívül szerzett kredit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhető el.

(2) A két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A doktori iskola tanácsának véleményére tekintettel az ismeretanyag egyezésének mértékét a kar – erre a célra létrehozott – kreditátviteli bizottsága vizsgálja meg.

(3) A kreditátviteli bizottság döntése ellen a rektorhoz címzett fellebbezéssel lehet élni, amelyet a Hallgatói Ügyek Felülvizsgálati Bizottsága bírál el.

(4) Arról, hogy a doktorandusz a tanulmányi (képzési) kreditek legfeljebb hány százalékát gyűjtheti össze kreditátvitellel, a kari doktori szabályzatokban rendelkeznek.

III. Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenységek beszámítása (részképzés, áthallgatás)

(1) A doktorandusznak a saját doktori iskoláján kívül zajló tanulmányait részképzésként kell kezelni.

(2) A doktorandusz részképzésben olyan – a témavezető által jóváhagyott - munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem kar doktori képzési programjában. A részképzés munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

(3) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhethet.

(4) A doktorandusz külföldi részképzésben teljesített tárgyaiból elért érdemjegyeit lehetőség szerint ECTS-grade-ra konvertálva is meg kell kérni.

ECTS-grade	Magyar érdemjegy, osztályzat
A	5
B	4
C	3
D	2
F	1

IV. Előzetes teljesítmények beszámítása

(1) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő képzésben, kutatásban, oktatásban történő részvétel.

(2) A doktori iskola tanácsa a szakmai életút során igazolt ezen teljesítményeket kreditként beszámíthatja.

(3) Az előzetes teljesítmények beszámíthatóságának szabályait, illetve a beszámítással szerezhethető képzési, kutatási, oktatási kreditek számát a kari doktori szabályzatok tartalmazzák.

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

FORMANYOMTATVÁNYOK



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Jelentkezési lap doktori (PhD) képzésre

Neve: Születési neve:
Anyja neve: Állampolgársága:
Születési helye (város/megye/ország):
Születési év: hó: nap:
Személyi igazolvány (vagy tartózkodási/letelepedési engedély/útlevel) száma*:
Tartózkodási engedély lejártának ideje:
EHA (korábbi ELTE-hallgatók esetében): .ELTE
Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házzám):

Telefonszáma:
Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házzám):

Telefonszáma: E-mail címe:

GYES/GYED/GYET/TGYS jogosult?* igen/nem* Családi állapota:
Adóazonosító jele: TAJ-kártya száma:
Bankszámlaszáma:

Munkahelyének neve:
A munkahely címe:

Telefonszáma:
Foglalkozása/beosztása: Egyéni vállalkozó? igen/nem*

Mely egyetemen végzett (egyetem/város/ország)?

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma: Az oklevél kelte:
Szakja(i):

Nyelvtudása:
1. Nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:
2. Nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:

A választott doktori iskola (kutatási terület) neve:

A doktori iskolán (kutatási területen) belüli doktori oktatási program neve:

A doktori képzés helye:

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A választott téma címe:

Mely képzési formára jelentkezik?

szervezett ösztöndíjas képzés/szervezett költségtérítéssel képzés/egyéni képzési rend*

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig _____) nyelv*

Más doktori iskolába/doktori oktatási programba is pályázott? igen/nem*

1. Másik intézmény neve: _____ **doktori iskola:** _____

doktori oktatási program: _____

2. Másik intézmény neve: _____ **doktori iskola:** _____

doktori oktatási program: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűvel töltendő ki.

*A megfelelő szöveg aláhúzendő.



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Jelentkezési lap doktori eljárás indításához szervezett képzés elvégzése után

Alulírott doktori eljárás megindítását kérem a(z) _____ tudományág
doktori iskolájának
(kutatási területén)
doktori oktatási programjában.

A jelentkező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év:

hó:

nap:

Hallgatói azonosító száma:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házsám):

Telefonszáma:

Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házsám):

Telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelyének neve:

A munkahely címe:

Telefonszáma:

Foglalkozása/beosztása:

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:

Oklevél kelte:

Egyetemi végzettsége, szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:

2. Nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:

Az abszolutóriumot kiállító doktori iskola (doktori oktatási program) neve:

Az abszolutórium kelte:

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

A doktori képzés típusa: államilag finanszírozott/költségtérítéses*

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel töltendő ki.

*A megfelelő szöveg aláhúzendő.



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Jelentkezési lap doktori eljárás indításához

egyéni képzési rend elvégzése után

Alulírott doktori eljárás megindítását kérem a(z) _____ tudományág
doktori iskolájának
(kutatási területén)
doktori oktatási programjában.

A jelentkező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év:

hó:

nap:

Hallgatói azonosító száma:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házzám):

Telefonszáma:

Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házzám):

Telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelyének neve:

A munkahely címe:

Telefonszáma:

Foglalkozása/beosztása:

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:

Oklevél kelte:

Egyetemi végzettsége, szakja(i):



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**Kérelem külföldön szerzett tudományos fokozat****PhD fokozatként való honosításához**

Alulírott külföldön szerzett tudományos fokozatom elismerését kérem doktori (PhD) fokozatként az Eötvös Loránd Tudományegyetemen
tudományágban.

A kérelmező neve:**Anyja neve:****Születési helye (város/megye/ország):****Születési év: hó: nap:****Személyi igazolvány (vagy letelepedési engedély) száma*:****Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házzám):****Telefonszáma:****Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házzám):****Telefonszáma:****E-mail címe:****Munkahelyének neve:****A munkahely címe:****Telefonszáma:****Foglalkozása/beosztása:****Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:****Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:****Oklevél kelte:****Egyetemi végzettsége, szakja(i):****Nyelvtudása:****1. Nyelv:****Szint/típus:****Okirat száma, kelte:****2. Nyelv:****Szint/típus:****Okirat száma, kelte:****A honosíttatni kívánt külföldi oklevél száma, kelte:****A honosíttatni kívánt oklevelet kiállító egyetem neve, székhelye:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:**a kérelmező aláírása**

A kérelem nyomtatott betűkkel töltendő ki.

*A megfelelő szöveg aláhúzendő.



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**Kérelem PhD egyenértékűség igazolására**

Alulírott igazolás kiállítását kérem magyar/angol* nyelven arról, hogy kandidátusi fokozatom az Eötvös Loránd Tudományegyetemen tudományágban kiadott PhD fokozattal egyenértékűnek tekinthető.

A kérelmező neve:**Anyja neve:****Születési helye (város/megye/ország):****Születési év:****hó:****nap:****Személyi igazolvány (vagy letelepedési engedély) száma*:****Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házzám):****Születési neve:****Állampolgársága:****Telefonszáma:****Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házzám):****Telefonszáma:****E-mail címe:****Munkahelyének neve:****A munkahely címe:****Telefonszáma:****Foglalkozása/beosztása:****Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:****Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:****Oklevél kelte:****Egyetemi végzettsége, szakja(i):****Nyelvtudása:****1. Nyelv:****Szint/típus:****Okirat száma, kelte:****2. Nyelv:****Szint/típus:****Okirat száma, kelte:****A kandidátusi oklevelet kiállító intézmény:****A kandidátusi oklevél száma, kelte:****Az oklevélben megjelölt tudományszak:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:**a kérelmező aláírása**

A kérelem nyomtatott betűvel töltendő ki.

*A megfelelő szöveg aláhúzendó.



FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Jelentkezési lap doktori eljárás indításához

képzésben való részvétel nélkül

Alulírott doktori eljárás megindítását kérem a(z)

tudományág
doktori iskolájának
(kutatási területén)
doktori oktatási programjában.

A jelentkező neve:

Anyja neve:

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év: **hó:** **nap:**

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házzám):

Születési neve:

Állampolgársága:

Telefonszáma:

Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házzám):

Telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelyének neve:

A munkahely címe:

Telefonszáma:

Foglalkozása/beosztása:

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:

Oklevél kelte:

Egyetemi végzettsége, szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

2. Nyelv:

Szint/típus:

Okirat száma, kelte:

A disszertáció címe:

A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel töltendő ki.

**AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR - KARI SAJÁTOSSÁGOKAT
TARTALMAZÓ - KARI SZABÁLYZATA**

KARI DOKTORI TANÁCS

1.§

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola és a Politikatudományi Doktori Iskola ügyeinek vitelére, valamint a doktori képzéssel és minősítéssel kapcsolatos tevékenység irányítására, a jogszabályban, az Egyetemi Doktori Szabályzatban valamint a Kari Doktori Szabályzatban foglalt hatáskörök ellátására az ELTE ÁJK Kari Tanácsa Kari Doktori Tanácsot választ. A Kari Doktori Tanács mandátuma az öt megválasztó Kari Tanács mandátumának megszűnését követő december 31-ig tart.

2.§

A Kari Doktori Tanács tizenegy tagból áll. A Kari Doktori Tanácsnak hivatalból tagja az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője, a Politikatudományi Doktori Iskola vezetője. A Kari Doktori Tanács tagjai közül két fő a karral munkaviszonyban nem álló, tudományos minősítéssel rendelkező személy. A Kari Doktori Tanács egy tudományos minősítéssel rendelkező tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják meg.

3.§

A Kari Doktori Tanács további tagjai a Kari Tanács által választott tudományos minősítéssel rendelkező oktatók. A Kari Doktori Tanács tagjaira javaslatot tehetnek az állam- és jogtudományi doktori iskola törzstagjai, a politikatudományi doktori iskola törzstagjai, valamint bármely tudományos minősítéssel rendelkező oktató. A legtöbb jelölést kapott személyeket – jelölés elfogadása esetén - a Dékán terjeszti a Kari Tanács elé. A Kari Doktori Tanács elnökét és alelnökét a tagok közül a Kari Tanács választja meg. Az alelnök ellátja a Kari Doktori Tanács és az elnök által rábízott feladatokat, valamint akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

4.§

A Kari Doktori Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz a doktori képzésben résztvevő hallgatók által delegált egy hallgatói képviselő. A Kari Doktori Tanács tagjait az egyedi ügyekben lefolytatott tanácskozásokról, szavazásról titoktartási kötelezettség terheli.

5.§

A Kari Doktori Tanács ügyeinek előkészítése és a döntések végrehajtásának szervezése a Kari Doktori Tanács elnökének és alelnökének feladata. A Kari Doktori Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Tanulmányi Osztály doktori ügyintézője látja el.

6.§

A Kari Doktori Tanács üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja. A Kari Doktori Tanács határozatképes, ha ülésén a tagok fele, köztük az elnök vagy az alelnök jelen van. A Kari Doktori Tanács a határozatait szótöbbséggel hozza, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kari Doktori Tanács üléseiről az ügyintéző emlékeztetőt készít, melyet a Kari Doktori Tanács elnöke vagy alelnöke hitelesít, és amelyet az iratkezelés szabályzat szerint meg kell őrizni.

7.§

A Kari Doktori Tanács tagjának megbízása megszűnik a megbízatás lejártával, lemondással, visszahívással, a tag halálával. A tag visszahívásáról a Kari Doktori Tanács javaslata alapján a Kari Tanács dönt.

8.§

Ha a Kari Doktori Tanács tagjának a megbízatása a megbízatás időtartamának lejárta előtt szűnik meg, a Kari Tanács új tagot választ a Kari Doktori Tanács megbízatásának lejártáig terjedő időre.

9.§

Az EDSZ 11.§-ában foglaltakon kívül a Kari Doktori Tanács

- a) szervezi és felügyeli a karon működő doktori iskolákat, biztosítja a doktori iskolák és a Kar, valamint az Egyetemi Doktori Tanács közötti folyamatos együttműködést,
- b) jóváhagyja a civilisztikai, bűnügyi és közjogi -jogelméleti tudományágakat reprezentáló jogtudományi és a politikatudományi doktori iskola tanácsának megválasztását,
- c) jóváhagyja a doktori iskolák oktatóinak és a témavezetők személyét,
- d) beszámol az Egyetemi Doktori Tanácsnak a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználásáról,
- e) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel feltételeit.

DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

10.§

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola tanácsa 5-9 főből áll. A tanácsban biztosítani kell a különböző jogtudományi részterületek képviseletét. Elnöke az akkreditált doktori iskola vezetője, tagjait a doktori iskola törzstagjai választják a kar tudományos minősítéssel rendelkező oktatók és kutatók közül a Kari Doktori Tanáccsal azonos időtartamra.

11.§

A Politikatudományi Doktori Iskola tanácsa 3-5 főből áll. Elnöke az akkreditált politikatudományi doktori iskola vezetője, tagjait a doktori iskola törzstagjai választják a tudományos minősítéssel rendelkező oktatók és kutatók közül a Kari Doktori Tanács megbízatásával azonos időtartamra.

12.§

A doktori iskola tanácsának feladatai különösen.

- a) véleményezi a doktori iskola tartalmi, szervezeti működésére vonatkozó javaslatokat,
- b) rendszeres időközönként illetve szükség szerint értékeli az iskola programjának megvalósítását, és szervezését,
- c) gondoskodik a doktori iskola tanrendjének kialakításáról és megvalósításáról,
- d) a doktori iskola vezetőjének kérésére állást foglal a hallgatók egyéni kérelmeiről,
- e) a doktori iskola vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít egyéb, az adott doktori iskolát érintő kérdésekről,
- f) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Kari Doktori Szabályzat és a Doktori Iskola Működési Szabályzata a hatáskörébe utal.

13.§

A Kari Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának javaslatára az oktatás megkezdését megelőzően jóváhagyja a doktori iskolában állandóan oktatók személyét. A jóváhagyás a tudományos fokozat igazolásával, szakmai önéletrajz alapján történik és határozatlan ideig szól. Amennyiben a képzés érdekei megkívánják, új oktató bevonására van szükség, a jóváhagyásra a tanév közben is sor kerülhet. Az oktatásban külföldi oktató közreműködésére a hazai meghívó fél tesz javaslatot.

FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

14.§

ELTE ÁJK-n a doktori képzés:

- a) államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzés (ösztöndíjas doktori képzés), részidejű levelező tagozatos képzés (költségtérítéssel formában),
- b) levelező tagozatos egyéni képzési rend (költségtérítéssel formában) keretében folytatható.

15.§

A teljes és részidejű doktori képzés és az egyéni képzési rend alapján való jelentkezés feltételeit a Kari Doktori Tanács meghirdeti a Doktori Képzés Felvételi Tájékoztatójában, az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar internetes honlapján és a társkaroknak küldött értesítésben. A Kari Doktori Tanács elnöke gondoskodik a felvételi meghirdetéséről és a felvételi lebonyolításának megszervezéséről.

16.§

(1) A doktori képzésre való jelentkezés feltétele az állam- és jogtudományi doktori iskolában valamely hazai egyetem állam- és jogtudományi karán szerzett legalább jó rendű (cum laude) diploma és egy angol, német, francia, orosz spanyol idegen nyelvből szerzett C-típusú vagy azzal egyenértékű középfokú nyelvvizsga. Amennyiben a választott doktori téma indokolja, a Kari Doktori Tanács engedélyezheti más idegen nyelv elismerését is.

(2) A politikatudományi képzésre jogász, bölcsész vagy más társadalomtudományi egyetemi diplomával és a politikatudományi doktori program iskola által meghatározott idegen nyelvből C típusú vagy azzal egyenértékű középfokú nyelvvizsgával lehet pályázni.

(3) A felvételi kérelem benyújtható az egyetemi abszolutórium birtokában is, feltéve, hogy a jelentkező a jelentkezés évének július 15-ig csatolja a diplomáját.

17.§

A doktori képzésre levelező tagozatos egyéni képzési rend alapján akkor kerülhet sor, ha a jelölt megfelel mindazoknak a feltételeknek, amelyek a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkoznak, továbbá diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább három évvel korábban szerezte, tudományos kutatás a munkaköri feladata, egyéni kutatási programját a választott tanszék és a konzulens támogatja, és dokumentált publikációs tevékenységgel bizonyítani tudja, hogy tudományos munka végzésére egyéni felkészülés alapján is képes. A publikációs tevékenységet a Kari Doktori Tanács értékeli.

18.§

Külföldi állampolgár csak akkor vehető fel a doktori iskolába, ha

- a) az Oktatási Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központ hatósági határozatával igazolja diplomája egyenértékűségét,
- b) a kutatásra való alkalmasságát elismert nemzetközi szakfolyóiratokban a fogadó tanszék által megjelölt valamely világnyelven megjelent publikációkkal vagy önálló tudományos művel igazolja,
- c) a választott témájának kidolgozása a magyar tudományos élet eredményeit gazdagítja és rendelkezik magyar vagy európai uniós vonatkozással is,
- d) a képzés nyelvén a Kari Doktori Tanács biztosítani tudja az idegen nyelvű szakmai vezetést, és a doktori eljárásban a megfelelő számú tudományos minősítéssel rendelkező szakembert, valamint
- e) a jelölt vállalja a külföldiek számára előírt költségtérítés megfizetését.

19.§

A felvételre jelentkezőkkel a doktori iskola elnöke által felkért, legalább háromtagú bizottság felvételi beszélgetést folytat. A bizottság a tanszékek véleményének figyelembevételével rangsorolja a jelentkezőket és felvételüket “ ösztöndíjas nappali tagozatos képzésre javasolja”, “levelező tagozatos részidejű képzésre javasolja”, “ levelező tagozatos egyéni képzésre javasolja”, “nem javasolja” kategóriákban.

20.§

A felvételtől a Kari Doktori Tanács dönt. A felvételi döntéssel egyidejűleg a Kari Doktori Tanács jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját. A Kari Doktori Tanács a doktori témavezetőt a tanszékvezető fogadónyilatkozata és a konzulens írásbeli felelősségvállalása alapján jelöli ki. A felvételi határozatot a dékán írja alá.

21.§

Más állam- és jogtudományi doktori iskola doktorandusza a legfeljebb a második szemeszter szorgalmi időszakának végéig nyújthatja be az átvételi kérelmét a Kari Doktori Tanács Titkárságára. A kérelem akkor nyújtható be, ha a kérelmező a két lezárt szemeszterben legalább 50 kreditet szerzett, az ELTE ÁJK valamelyik tanszéke kutatóhelyként befogadó nyilatkozatot ad, és a konzulensi feladatokat olyan oktató vállalja, aki az ELTE Állam- és Jogtudományi Karával közalkalmazotti jogviszonyban áll.

22.§

A Kari Doktori Tanács mérlegeli a kérelem indokait, és akkor engedélyezheti a doktorandusz átvételét, ha a hallgatót, ezen kutatási terv alapján a felvételi eljárásban is felvette volna, a kutatási terv a képzés hátralévő időszakában teljesíthető, és az átvétel nem sérti a doktori iskolák közötti együttműködést.

23.§

Az átvétel csak költségtérítéses képzésre történhet.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

24.§

A doktori képzésre felvett hallgatók tanulmányi ügyeiben a doktori iskola tanácsa, illetve a Szabályzatban meghatározott ügyekben a Kari Doktori Tanács dönt. A doktori iskola működési szabályzatában, illetve a Kari Doktori Tanács ügyrendjében meghatározott ügyekben a döntést átruházhatja a doktori iskola elnökére, valamint a Kari Doktori Tanács elnökére vagy alelnökére. A kérelmet a Kari Doktori Tanácshoz címezve a Tanulmányi Osztály doktori ügyintézőjéhez kell benyújtani.

25.§

A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet. A részképzés időtartama - legfeljebb azonban két szemeszter - a hallgató képzési programjába beleszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel.

26.§

Az olyan külföldi tanulmányok, amelyek nem illeszkednek a doktori iskola oktatási programjába, nem minősülnek részképzésnek, és a hallgató tanulmányaiba nem számíthatók be.

27.§

A részképzés előzetes engedélyezéséről a témavezető javaslata és az általa jóváhagyott munkaterv alapján a Kari Doktori Tanács elnöke vagy alelnöke dönt. A javaslatban a témavezető nyilatkozik arról, hogy a részképzés munkaprogramja a doktori iskola képzési programjába illeszkedik.

28.§

A részképzésen részt vevő hallgató, személyesen vagy képviselője útján köteles beiratkozni és a költségtérítést a beszámítani kívánt szemeszterre befizetni.

29.§

Az az ösztöndíjas doktorandusz, aki külföldi részképzésben vesz részt, a részképzés időtartama alatt az ösztöndíjban részesül.

30.§

A részképzés befejezését követően a hallgató köteles beszámolót készíteni részképzéséről, a részképzés során végzett tanulmányairól kapott igazolásokat, bizonyítványokat a Kari Doktori Tanácsnak bemutatni. A részképzésről készült beszámolót a doktorandusz témavezetője is véleményezi.

TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSÉNEK ELHALASZTÁSA

31.§

Kivételes indokok alapján a doktori iskola elnöke engedélyezheti, hogy a doktori iskolába felvett hallgató tanulmányait a következő tanévben kezdje meg.

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

32.§

El kell bocsátani a hallgatót, ha

- a) kötelező tárgyból a megismételt vizsgán is elégtelen osztályzatot vagy nem felelt meg minősítést szerzett,
- b) ha a kutatási terve a saját hibájából nem valósult meg,
- c) ha az első három szemeszterben 30 kreditpontnál kevesebbet szerzett
- d) ha az elbocsátását maga kéri.

33.§

Az elbocsátást az indexben fel kell tüntetni.

34.§

A nappali tagozatos doktoranduszok, akik az előző szemeszterben nem szereztek legalább 20 kreditpontot, a következő szemeszterben levelező tagozatos hallgatóként, ösztöndíj nélkül folytathatják tanulmányaikat.

35.§

A szervezett és az egyéni doktori képzésben a doktori tanulmányok lezárását igazoló abszolutorium annak adható ki, aki mind a hat szemeszterben maradéktalanul teljesítette az előírt kötelezettségeket, és valamennyi kreditjét megszerezte.

36.§

A felvételtől számított 72 hónap múltán abszolutorium kibocsátása nélkül törléssel szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusznak, aki a beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget.

DOKTORI ELJÁRÁS

37.§

- (1) A doktori eljárásból kizárt és az érdemi ügyintézésben nem vehet részt az
 - a) akinek saját ügyére vonatkozóan kellene eljárási cselekményt végeznie,
 - b) a jelölt témavezetője,
 - c) aki a pályázó hozzátartozója,
 - d) aki munkahelyi vezetője vagy beosztottja.
- (2) A bíráló bizottság elnökeként vagy tagjaként nem járhat el az, aki a szigorlati bizottság elnöke vagy tagja volt, illetőleg aki hivatalos bírálóként járt el.
- (3) Hivatalos bírálóként nem járhat el, aki a doktori szigorlati bizottság elnöke vagy tagja volt, vagy akitől az ügyben való tárgyilagos állásfoglalás nem várható el.
- (4) A bíráló bizottság legfeljebb egy tagját lehet arról a tanszékről felkérni, amelynek a tudományos vezetésével a disszertáció készült.

38.§

A doktori eljárásra történő jelentkezés feltétele

- a) Az Egyetemi Doktori szabályzatban előírt módon és mellékekkel a Kari Doktori Tanácshoz benyújtott kérelem,
- b) legalább öt az adott a szakterület által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban, tanulmánykötetben megjelent, vagy közlésre már elfogadott tanulmány amelyek közül legalább három az értekezés témakörébe tartozó témát dolgoz fel,

- c) egy idegen nyelvből C-típusú (vagy azzal egyenértékű) középfokú nyelvvizsga, és egy idegen nyelvből C-típusú alacsony fokú nyelvvizsga igazolása. Azon doktoranduszok számára, akik a doktori képzésüket 2002/2003-as tanévben vagy azt követően kezdik el, a doktori eljárásra történő jelentkezés feltétele két C-típusú középfokú nyelvvizsga, melyek közül az egyik angol, német, francia, orosz vagy spanyol nyelvismeretet igazol.

39.§

A doktori értekezést a témavezető jóváhagyásával kell benyújtani. Ha az értekezést a jelölt témavezető nélkül készítette, a doktori eljárásra bocsátásról a Kari Doktori Tanács az értekezés témája szerint illetékes tanszéktől véleményt kér, és annak figyelembevételével dönt. A doktori eljárásra bocsátás előtt a Kari Doktori Tanács megkéri a jelentkező konzulensének vagy ennek hiányában a tanszékvezetőnek a javaslatát a doktori szigorlati tárgyakra, a szigorlati és a bíráló bizottság tagjaira, valamint a hivatalos bírálókra.

40.§

A doktori eljárásra bocsátásról a Kari Doktori Tanács a megindítás iránti kérelem szabályszerű benyújtásától számított hatvan napon belül dönt.

DOKTORI SZIGORLAT

41.§

A doktori szigorlat egy fő és egy melléktárgyból álló összefoglaló, áttekintő szóbeli vizsga, melyet bizottság előtt kell letenni.

42.§

A szigorlati bizottság elnökből és két tagból áll, akiket az eljárásra bocsátással egyidejűleg a Kari Doktori Tanács jelöl ki a doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezők közül. A doktori szigorlati bizottság elnöke egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi docens lehet, tagjai egyetemi tanárok, egyetemi docensek vagy főiskolai tanárok lehetnek.

43.§

A doktori szigorlat nyilvános. Tárgyait a Kari Doktori Tanács, időpontját - a jelölttel és a bizottság tagjaival történő egyeztetés után - a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki.

44.§

(1) A szigorlat lezárását követő zárt tanácskozáson a bizottság tagjai titkos szavazással értékelik a jelölt teljesítményét. A doktorjelölt teljesítményét a szigorlati bizottság minden tagja a szavazólapon „insufficenter”, „rite”, „cum laude” „summa cum laude” fokozatokkal értékeli. A szigorlat akkor sikeres, ha a jelölt egyik értékelése sem „insufficenter”.

(2) A szigorlat minősítése az alábbi szabályok szerint történik:

- a) A szigorlat eredményét a jegyzőkönyvben „insufficenter”, „rite”, „cum laude” „summa cum laude” minősítéssel kell meghatározni.
- b) A szavazás során kapott
 - „summa cum laude” szavazat a szavazat minősítése szempontjából 4 pont,
 - „cum laude” szavazat a szavazat minősítése szempontjából 3 pont,
 - „rite” szavazat a szavazat minősítése szempontjából 2 pont.
- c) Ha az elért pontérték az elérhető maximális 12 pontból
 - 11-12 pont, akkor a szigorlat eredménye summa cum laude,
 - 8-10 pont, akkor a szigorlat eredménye cum laude,
 - 6-7 pont, akkor a szigorlat eredménye rite,
 - ha a jelölt insufficiente szavazatot kapott, akkor a szigorlat eredménytelen.

45.§

Amennyiben a doktori szigorlat minősítése insufficienter, a sikertelen szigorlat megismétlésére legkorábban egy év múlva, egyszer kerülhet sor. A jelölt kérheti a Kari Doktori Tanácstól, hogy a megismételt szigorlat során a szigorlati bizottságba két új tagot jelöljön ki.

46.§

A szigorlat eredményéről a bizottság jegyzőkönyvet állít ki, melyet 3 példányban a doktori eljárás dokumentumaihoz csatolnak. A jegyzőkönyv tartalmazza a szigorlat helyét, idejét, a jelölt személyi azonosító adatait, a bizottság tagjait, a feltett kérdéseket, a minősítést, és a bizottság tagjainak aláírását.

DOKTORI ÉRTEKEZÉS (DISSZERTÁCIÓ)

47.§

A doktori értekezés nyelve magyar. Idegen nyelvű értekezést csak a Kari Doktori Tanács külön engedélyével és magasabb összegű eljárási díj befizetésével nyújtható be.

48.§

A doktori értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét, a tartalomjegyzéket, irodalomjegyzéket, valamint magyar és 2000 -5000 betűhely terjedelemben egy idegen nyelven készített tartalmi összefoglalót. Az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni a jelöltnek a témában megjelent tudományos publikációit is.

49.§

A doktori értekezés terjedelme 8-10 szerzői ív. A jelölt ennél hosszabb terjedelmű értekezés is benyújthat, a terjedelemmel arányos, magasabb összegű doktori eljárási díj befizetése mellett.

50.§

Az értekezéshez hat példányban mellékelni kell annak magyar nyelvű téziseit. Annak tartalma:

- a) az I. rész a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalása,
- b) a II. rész az elvégzett vizsgálatok, elemzések rövid leírása, a feldolgozás módszerei,
- c) a III. rész a tudományos eredmények rövid összefoglalása, azok hasznosítása illetve a hasznosítás lehetőségei,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét.

51.§

Az értekezést három-hat bekötött, gépelt vagy nyomtatott példányban kell benyújtani a Kari Doktori Tanácshoz. Ebből egy példány az Egyetemi Könyvtár, egy példány a Kari Könyvtár, egy példány az illetékes tanszék könyvtára állományába kerül, egy példányt pedig a jelölt a doktori eljárás befejezését követően visszkap. A doktorjelölt a téziseket és az értekezést az értekezés benyújtásával egyidejűleg elektronikus formában, CD lemezen megőrzésre a Kari Doktori Tanács rendelkezésére bocsátja.

52.§

A jelölt értekezését a doktori eljárás megindítása előtt az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar téma szerint illetékes tanszékének szervezésében kutatóhelyi vitán meg kell vitatni. A vitaülés elnöke nem lehet a jelölt tudományos vezetője. A kutatóhelyi vitára meg kell hívni a tanszék oktatóit, és lehetőség szerint a témával foglalkozó külső szakembereket. A vitaülésre kötelezően meghívandó személyekről a tanszék vezetője dönt. A vita nyilvános.

KUTATÓHELYI VITA

53.§

A vitán meg kell győződni arról, hogy a doktori értekezés

- a) témája tudományosan értékelhető-e,

- b) hiteles adatokat tartalmaz-e,
- c) az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
- d) az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- e) az értekezés szakmai színvonala alapján alkalmas-e a doktori eljárás megindítására.

54.§

A vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és rögzítik az 52.§-ban megjelölt kérdésekről a kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket.

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

55.§

A Kari Doktori Tanács doktori iskola tanácsának az illetékes tanszék vezetőjének és a jelölt konzulensének véleményét is mérlegelve kijelöli az értekezés két hivatalos bírálóját, a bíráló bizottság elnökét és két további tagját. A bizottságba akadályoztatás esetére póttago(ka)t is jelölni kell. A felkért hivatalos bírálók a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkoznak a felkérés elfogadásáról vagy visszautasításáról.

56.§

A hivatalos bírálók bírálatukat az Egyetemi Doktori Szabályzatban meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül a Kari Doktori Tanács titkárságára juttatják el 3 példányban. A hivatalos bíráló a bírálatában részletesen kifejti az értekezés érdemeit és hibáit, értékeli az alkalmazott kutatási módszereket, az irodalomban való jártasságát, a tudományos következtetések megalapozottságát, valamint nyilatkozik arról, hogy a munka megfelel-e a formai előírásoknak.

57.§

A hivatalos bíráló javaslatot tesz a nyilvános vita kitűzésére, valamint a fokozat odaítélésére, vagy a minősítési eljárás megszüntetésére.

58.§

A hivatalos bírálatok egy- egy példányát a Kari Doktori Tanács titkársága haladéktalanul eljuttatja a jelöltnek és a bíráló bizottság elnökének.

59.§

Amennyiben az egyik bírálat elutasító, a Kari Doktori Tanács a legközelebbi ülésén harmadik bírálót kér fel. Két elutasító bírálat esetén a Kari Doktori Tanács a jelölt meghallgatása után határozatot hozhat a doktori eljárás megszüntetéséről, és a határozatban feltünteti a megszüntetés okát. Sikertelen doktori eljárás esetén legkorábban az elutasítás kézhez vételétől számított két év múlva nyújtható be újabb értekezés.

60.§

Ha az értekezés két hivatalos bírálója támogató javaslatot nyújt be a Kari Doktori Tanácshoz, és a jelölt a doktori szigorlatát letette, a Kari Doktori Tanács engedélyezi a nyilvános vita megtartását. A Kari Doktori Tanács elnöke legalább 30 nappal előbb kijelöli a nyilvános vita időpontját, és gondoskodik a vita helyének és idejének nyilvánosságra hozataláról. A doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban válaszol.

61.§

A nyilvános vita előtt a doktori eljárás megindítását engedélyező határozat kiadása után a doktori értekezés egy példánya a Kari Doktori Tanács titkárságán a Kari Könyvtárban megtekinthető, arról jegyzet készíthető, másolat azonban csak a szerző írásbeli hozzájárulása alapján, a szerzői jogok tiszteletben tartásával készíthető.

NYILVÁNOS VITA

62.§

A védés öttagú bizottság előtt történik. A bizottság tagja az elnök, a két hivatalos bíráló és még két tag. A bíráló bizottság tagjai közül titkárt választ. A vitára meg kell hívni a jelölt témavezetőjét, és az elutasító véleményt adó bírálót is. A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit, különösen a Kar tudományos minősítéssel rendelkező oktatóit, és a többi karon működő társtanszékek képviselőit.

63.§

A nyilvános vita akkor folytatható le, ha a bíráló bizottság elnöke, titkára legalább egy hivatalos bíráló és még egy tag jelen van. A vitát nem lehet lefolytatni az elutasító véleményt nyilvánító hivatalos bíráló távollétében csak akkor lehet lefolytatni, ha erre a Kari Doktori Tanács elnöke engedélyt adott.

64.§

A nyilvános vita lefolytatásának rendje:

- a) A nyilvános vita megkezdése előtt a bírálóbizottság zárt ülést tart, amelyen a hivatalos bírálók véleménye, a bizottság tagjainak észrevételei alapján összegzi a munkával kapcsolatban felmerült észrevételeket, kialakítja a munkával kapcsolatban a vita során tisztázandó kérdéseket.
- b) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke megnyitja, majd a titkár ismerteti a pályázó munkásságát.
- c) Ezt követően a pályázó tömören kifejti a munkájának téziseit, majd a hivatalos bírálók ismertetik bírálatuk lényegét, valamint javaslatot tesznek a fokozat odaítélésére vagy a pályázat elutasítására. A távollévő hivatalos bíráló írásbeli véleményét és az írásban beérkezett véleményeket a bizottság titkára ismerteti a vita résztvevőivel.
- d) A nyilvános vitában elsőként a bíráló bizottság titkára teszi fel azokat a kérdéseket, amelyeket a bizottság az előzetes zárt ülésén kialakított. A továbbiakban a bizottság tagjai és a jelenlévők a jelöltnek kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A jelenlévők a dolgozatról véleményt nyilváníthatnak
- e) A jelölt a hivatalos bírálatra, a feltett kérdésekre, felszólalásokra egyszerre vagy külön-külön válaszolhat, állításának igazolására segédeszközöket használhat.
- f) A hivatalos bírálóknak egyszeri viszontválaszra van lehetőségük.
- g) A vita addig tart, amíg van hozzászólásra jelentkező. A vita befejezése előtt a jelöltnek felszólalási lehetőséget kell biztosítani. A vita berekesztése után a hivatalos bírálók nyilatkoznak, fenntartják-e a javaslatukat a fokozat odaítélésére vagy az elutasításra.
- h) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az iratokhoz kell csatolni.
- i) A nyilvános vita magyar nyelven folyik. A Kari Doktori Tanács kivételesen engedélyezheti idegen nyelvű védés lefolytatását, tolmács azonban nem alkalmazható.

65.§

(1) A nyilvános vita lezárását és a hivatalos bírálók nyilatkozatát követő zárt tanácskozáson a bizottság tagjai titkos szavazással 1-5-ig terjedő pontszámmal értékelik a jelölt teljesítményét. A nyilvános védés eredményesnek akkor minősül, ha a titkos szavazás eredményeként elérhető összpontszám 60%-át a jelölt megkapta.

(2) Ha az elért pontérték az elérhető maximális szavazatok

- 87 - 100%-a, a védés minősítése summa cum laude,
- 73 - 86,9%-a, a védés minősítése cum laude,
- 60 - 72,9%-a, a védés minősítése rite,
- 60% alatt van, a védés minősítése insufficiente, a fokozat nem ítéhető oda.

(3) A zárt tanácskozás során hozott döntésüket a bizottság írásba foglalja és megindokolja.

66.§

A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a titkos szavazás számszerű eredményét, a bizottság javaslatát, a hivatalos bírálók megállapításait a doktori értekezés tudományos eredményeiről, azokat a főbb kérdéseket, amelyekről a vita folyt, és a bíráló bizottság összegző értékelését a doktori értekezésről.

67.§

A bizottság javaslatát és értékelését a jegyzőkönyv vonatkozó részeinek felolvasásával a nyilvános vita résztvevői előtt a helyszínen ki kell hirdetni.

68.§

A nyilvános vitát követően a Kari Doktori Tanács a bíráló bizottság támogató javaslata alapján előterjesztést tesz az Egyetemi Doktori Tanácshoz a doktori fokozat odaítélésére. A doktori fokozat odaítélésére és minősítésére tett javaslatot a Kari Doktori Tanács az alábbi szabályok szerint alakítja ki:

- a) Doktori szigorlat pontértéke: A szigorlati bizottság döntése alapján a szigorlat minősítése
 - summa cum laude - értéke a doktori eljárásban 3 pont,
 - cum laude - értéke a doktori eljárásban 2 pont,
 - rite - értéke a doktori eljárásban 1 pont,
 - insufficiente - a doktori eljárás nem folytatható.
- b) A bíráló bizottság döntése alapján a nyilvános védés eredménye:
 - summa cum laude - értéke a doktori eljárásban 6 pont,
 - cum laude - értéke a doktori eljárásban 4 pont,
 - rite - értéke a doktrori eljárásban 2 pont,
 - insufficiente, a fokozat nem ítélt oda.
- c) A doktori fokozat minősítése: a doktori szigorlat és a nyilvános védés során nyújtott teljesítmény alapján a doktori eljárásban elérhető maximálisan 9 pont. Ha a jelölt szigorlati és védési értékelésének összesített pontértéke
 - 5 vagy annál kevesebb pont, a PhD fokozat minősítése rite,
 - 6-7 pont, a PhD fokozat minősítése cum laude,
 - 8-9 pont, a PhD fokozat minősítése summa cum laude.

Amennyiben a jelölt az eljárásban 1-4 pontot ért el, a szavazás előtt a Kari Doktori Tanács meghallgatja a Bíráló bizottság elnökét, az opponenseket és a témavezetőt.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

69.§

Mentes a költségtérítési kötelezettség alól az

- a) akinek a mentességét nemzetközi szerződés vagy jogszabály írja elő,
- b) az ELTE Állam-és Jogtudományi Karán főállású oktatói vagy kutatói státuszban dolgozó doktorandusz,
- c) akit a Kari Doktori Tanács szociális okokból költségmentességben részesít.

70.§

A költségmentességben részesülő hallgatók száma a 69.§-ban foglaltakra tekintettel nem haladhatja meg a jogszabály által költségfizetésre kötelezett hallgatók 20%-át. Költségmentesség alkalmanként csak féléves időtartamra adható.

71.§

A költségmentességi kérelmeket írásban kell benyújtani a Kari Doktori Tanácshoz szeptember 30-ig, illetve február 28-ig, amely erről 15 napon belül dönt.

72.§

Külföldi hallgató a doktori képzésben egyéni képzésben vehet részt. Az általa fizetendő költségtérítés szemeszterenként 1500 USD-nek megfelelő forintösszeg, melyet egy összegben a beiratkozás előtt kell megfizetni.

73.§

Az a külföldi jelentkező, aki magyar nyelven képes a képzésben való részvételre és az értekezés megírására, teljes vagy részidejű nappali vagy levelező tagozatos képzésre is felvehető. Az általa fizetett költségtérítés mértéke megegyezik a magyar állampolgárságú hallgatókéval.

74.§

A külföldi hallgatók közül költségmentességben ill. költségkedvezményben részesülhet a Kari Doktori Tanács döntése alapján a határon túli magyar doktorandusz.

75.§

A doktori képzésben fizetendő díjakra és azok felhasználására az Egyetemi Doktori Szabályzat 10. sz. mellékletében foglaltakat kell alkalmazni, azzal a különbséggel, hogy a hivatalos bírálónak fizetendő díj 25 000 Ft.

77.§

Jelen szabályzat 2007. november 26-án lép hatályba.

**A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR – KARI SAJÁTOSSÁGOKAT
TARTALMAZÓ – KARI SZABÁLYZATA**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§

A Szabályzat hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Karon a bölcsészettudományok tudományterületen, filozófiatudományok, irodalomtudományok, művészet- és művelődéstörténet tudományok, néprajz- és kulturális antropológia tudományok, nyelvtudományok, történelemtudományok tudományágakban

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,
- e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre,
- g) a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre (továbbiakban doktorjelöltekre).

A KARI DOKTORI TANÁCS

2.§

- (1) A Kari Doktori Tanács tagjai:
 - a) a Kari Doktori Tanács elnöke,
 - b) akkreditált doktori iskolánként /tudományáganként egy fő képviselő,
 - c) a dékán javaslata alapján, egy, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag,
 - d) egy, a doktoranduszok által választott tag,
 - e) amennyiben a d) pont szerint megválasztott tag az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a dékán a c) pontban meghatározottak alapján két tag személyére tesz javaslatot.
- (2) A Kari Doktori Tanács elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.
- (3) A Kari Doktori Tanács doktori iskolákat képviselő tagjaira a doktori iskolák tanácsai tesznek javaslatot a Doktori Iskola Működési Szabályzata alapján. A tagokat Kari Tanács választja meg és a Dékán bízza meg.
- (4) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a doktori iskolai tanácsok tesznek javaslatot Működési Szabályzatuk alapján. A szavazati jogú póttagokat A Kari Tanács választja meg és a Dékán bízza meg. Az így megválasztott póttagok szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) A Kari Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a hallgatók által választott tag kivételével az MTA rendes illetve levelező tagjai, doktori és/vagy egyetemi tanárok lehetnek.

3.§

- (1) A Kari Doktori Tanács tagjainak megbízatása három évre szól.
- (2) A Kari Doktori Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással, (amennyiben a tag rendszeresen távol van a KDT üléseiről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik),
 - c) a tag tartós akadályoztatása esetén,
 - d) a megbízatás lejártával,

- e) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - f) a tag halálával,
 - g) a b) pontban a Kari Tanács dönt.
- (3) A jelölésre jogosult személy/szerv a KDT megbízatásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdés e) pontja esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a Kari Doktori Tanács elnökére/tagjaira.

4.§

A Kari Doktori Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- a) a Kar dékánja, (a dékán ezt a jogosultságát – tartós felhatalmazással – helyettesének átengedheti),
- b) a Hallgatói Önkormányzat doktorandusz bizottságának elnöke,
- c) a Kar gazdasági vezetője,
- d) a KDT Kreditátviteli Bizottságának elnöke,
- e) akit az elnök meghív.

A KARI DOKTORI TANÁCS MŰKÖDÉSE

5.§

- (1) A KDT üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
- (2) A KDT üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A KDT ülésein szavazati joggal a tagok, vagy az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
- (4) A KDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.
- (5) A KDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (6) A KDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni.
- (7) A KDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és a legfontosabb elhangzottakat. A jegyzőkönyvet a kari Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa készíti el, és az Elnök hagyja jóvá. A doktori iskolák általános működését érintő határozatokat a kar belső honlapján nyilvánossá teszi.
- (8) A KDT titkársági feladatit a Doktori és Tudományszervezési Hivatal látja el.
- (9) A KDT döntéseit a Kar dékánja/ dékánhelyettese hitelesíti.

6.§

- (1) A Kari Doktori Tanács feladata különösen:
 - a) javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,
 - b) javaslatot tesz a kitüntetéses doktorrá avatásra,
 - c) javaslatot tesz külföldi tudományos fokozat honosítására,
 - d) véleményezi új doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatot és az EDT elé terjeszti,
 - e) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskola vezetőjének személyére,
 - f) véleményezi és elfogadja a doktori iskolák tőzstagjainak nyilatkozatait és jóváhagyásra továbbítja az EDT felé,
 - g) dönt a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,
 - h) dönt a doktori szigorlati bizottság összetételéről/módosításáról és a doktori szigorlat fő és mellék kérdésköreiről,
 - i) dönt a doktori értekezés hivatalos bírálóiról és bírálóbizottság összetételéről/módosításáról,
 - j) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,
 - k) jóváhagyja a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét,
 - l) javaslatot tesz az EDT-nek doktori oktatási program képzési tervére,
 - m) dönt doktori oktatási programok létrehozásáról, felfüggesztéséről, megszüntetéséről, valamint a doktori oktatási program vezetőjének személyéről,
 - n) dönt a doktori iskolákban folytatható idegen nyelvű képzési formáról,

- o) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel általános feltételeit,
 - p) kijelöli a felvételi bizottság tagjait,
 - q) dönt a doktori képzésre történő felvételtől,
 - r) ellenőrzi a doktori képzés működését,
 - s) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményeinek beszámításáról,
 - t) véleményt nyilvánít a kettős témavezetéssel doktori tanulmányokat folytató, valamint fokozatot szerző hallgatói szerződésekről,
 - u) egyéni kérelem alapján dönt a hallgatói tanulmányi kérelmekről és a doktori eljárást érintő kérelmekről,
 - v) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatairól,
 - w) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,
 - x) megbízza és felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait,
 - y) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető államilag támogatott hallgatók létszámát,
 - z) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,
 - aa) dönt a KDT munkáját segítő bizottságok /ad hoc bizottságok elnökének és tagjainak személyéről
 - bb) dönt a doktori szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban az Ftv. 55.§-a szerint az államilag támogatott, illetve költségtérítéses forma közötti átsorolásról.
 - cc) dönt a lemondással felszabadult ösztöndíjas helyek betöltéséről, amennyiben azt az érintett doktori iskola nem tudja betölteni.
- (2) A Kari Doktori Tanács jogkörét az (1) g), h) pontokban átruházhatja az Elnökre.

DOKTORI ISKOLA

7.§

- (1) A doktori iskola olyan funkcionális szervezeti egység, amelyben a doktori fokozatra felkészítő doktori képzés folyik egy, vagy több intézet, illetve tanszék kellő arányú belső oktatóinak, kutatóinak közreműködésével.
- (2) A doktori iskolák saját működési szabályzatot készítenek a doktori képzésre és fokozatszerzésre, illetve a doktori képzés pénzügyi kereteinek felhasználására vonatkozóan az egyetemi, illetve kari szabályzatok alapján, valamint más egyetemekkel, kutatóintézetekkel, azok munkatársaival való együttműködésre.

8.§

- (1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzatok előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a Kari Doktori Tanács véleménye alapján hagyja jóvá.
- (2) A doktori iskolák működési szabályzatában kell szabályozni különösen:
- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
 - b) a doktori iskola adminisztrációját,
 - c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - e) a doktori iskolának az általánostól eltérő jelentkezési és felvételi feltételeit,
 - f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait és szempontrendszerét,
 - g) a doktori iskolán belül az oktatási program, a téma- és témavezető váltás szabályait,
 - h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
 - i) a leckeönnyvel kapcsolatos kérdéseket,

- j) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- k) az egyéni tantárgyfelvétel módját és ütemezését,
- l) a tanulmányok első három félévére szóló minimális követelményeket,
- m) kidolgozza az Ftv. 55.§-a szerint az államilag támogatott, illetve költségtérítéses forma közötti átsorolás szempontjait,
- n) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- o) a tantárgyelismerés szabályait,
- p) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
- q) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy adott tantárgyból
- r) azon feltételek felsorolását és teljesítésük módját, amelyeket az abszolutórium megszerzését követő harmadik éven túl doktori eljárásra jelentkezést benyújtók számára előír a doktori iskola,
- s) a doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételeit, különös tekintettel a szakirodalmi közleményekre és a disszertációval szemben támasztott tartalmi, formai, terjedelmi és nyelvi követelményekre.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

9.§

- (1) A doktori iskola vezetőjét a rektor bízza meg, illetve menti fel. Feladatait az EDSZ 16.§ (4) bekezdése szabályozza.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

10.§

- (1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban DIT) segíti.
- (2) A Doktori Iskola Tanácsa minimum 3 tagú.
- a) Elnöke a doktori iskola vezetője.
 - b) A DIT megválasztásának szabályairól a doktori iskola Működési Szabályzata rendelkezik
 - c) A DIT megbízatása 3 évre szól.
 - d) A DIT munkájában a HÖK doktorandusz szervezetének egy tagja tanácskozási joggal vesz részt, delegálását a HÖK szabályozza.
 - e) A DIT mandátumának lejártá előtt 30 nappal az Elnök új választást tart.
 - f) A DIT tagjait és elnökét a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá és megbízólevelüket a Kari Doktori Tanács elnöke, és a dékán írja alá.
- (3) A DIT feladatai különösen:
- a) véleményt nyilvánít új doktori oktatási program létesítéséről a Kari Doktori Tanács számára,
 - b) javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének és oktatóinak személyére,
 - c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
 - d) javaslatot tesz a KDT-nek a felvételiztető bizottságok összetételére,
 - e) dönt a doktori iskolának ítélt államilag támogatott helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,
 - f) dönt a doktori iskolában folytatható képzési formákról,
 - g) javaslatot tesz azon doktoranduszok személyére, akik a következő félév folyamán kurzust hirdethetnek a tanrendben,
 - h) összeállítja és a KDT elé terjeszti a doktori oktatási program képzési tervét, illetve kezdeményezi annak módosításait,
 - i) dönt a doktori iskolán belüli oktatási program, téma-, illetve témavezető váltásról,

- döntéséről írásban tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
- j) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
 - k) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és továbbterjeszti a Kari Doktori Tanácshoz.

A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI

11. §

- (1) A doktori iskola oktatója tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki folyamatosan, vagy meghatározott időre részt vesz a doktori iskola oktatási programjainak munkájában. A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet és azt minden év június 30-ig megküldi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalhoz. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozata megszerzésének évét, tudományos címeit (DSc, MHAS), habilitációjának évét egyetemi beosztását, teljes idejű munkaviszonyának/közalkalmazotti jogviszonyának helyét, törzstagságát, e-mail elérhetőségét.
- (2) A doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is elláthat meghívott oktatói feladatokat.

A DOKTORI ISKOLA

12.§

- (1) A doktori iskolán belül a tudományág részdiszciplínáinak megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat a képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.
- (2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:
- a) a program vezetője legalább PhD fokozattal és 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező vezetőoktató, lehetőleg törzstag,
 - b) a vezetőn kívül még legalább 2 szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek,
 - c) meg kell jelölni azon MA szakokat, amire a doktori képzés épül,
 - d) az új oktatási program benyújtásakor a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell elkészíteni a pályázatot,
 - e) be kell nyújtani a doktori oktatási program képzési tervét,
- (3) Új doktori oktatási program indításának kérdésében a Kari Doktori Tanács dönt.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

13.§

- (1) A doktori iskolák minden évben, rövid összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év június 30-ig eljuttatják a Kari Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a doktorandusz hallgatók és doktorjelöltek témavezetőinek nevét, tudományos fokozatát, valamint a doktoranduszok és doktorjelöltek tudományos közleményeit, konferencia részvételüket, külföldi részképzésben való részvételüket.
- (2) A beszámolókat a Kari Doktori Tanács minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalja.

DOKTORI KÉPZÉS

14.§

- (1) Doktori képzés a Bölcsészettudományi Karon
- a) államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
 - b) költségtérítéses teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
 - c) költségtérítéses részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.

- (2) A szervezett képzés tanulmányi ideje harminchat hónap.
(3) Az egyéni képzési rendben végzett tanulmányok idejét a képzési terv alapján a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

15.§

- (1) A 14.§ (1) c) (továbbiakban egyéni képzési rend) formában tanulmányok folytatására a felvételiztető bizottság tehet javaslatot a DIT számára.
(2) Az (1) alatti tanulmányokra a DIT az alábbi szempontok figyelembevételével tesz javaslatot a Kari Doktori Tanács számára:
- a) korábban végzett doktori tanulmányok,
 - b) az utolsó 5 év publikációs tevékenysége,
 - c) felsőoktatási, kutatási tevékenység,
 - d) a jelölt akadályoztatása az oktatásban való rendszeres részvételben.
- (3) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányok folytatásáról a Kari Doktori Tanács dönt a DIT javaslata alapján.
(4) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési idejét a DIT határozza meg a hallgató képzési tervének figyelembe vételével.
(5) A képzési tervnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a jelölt neve
 - b) a doktori iskola/képzési program
 - c) a DIT által kijelölt témavezető neve, tudományos fokozata
 - d) a korábbi teljesítés alapján kreditjövájásra beszámítható tanegységek részletes felsorolása és megfeleltetése a doktori képzési program tanegységeivel,
 - e) a hátralévő tanulmányi idő féléveinek száma,
 - f) a teljesítendő tanegységek felsorolása a tevékenységi formák szerint,
 - g) a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések.
- (6) A képzési tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a Doktori Iskola titkárságán. A képzési tervet a hallgatónak, a témavezetőnek és a doktori iskola, oktatási program vezetőjének alá kell írnia. Az aláírt és a költségtérítés összegét is tartalmazó képzési terv egy példányát legkésőbb október 5-ig el kell juttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.
(7) A DIT, a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a Kari Doktori Tanácsnak az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egyidőben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató más képzési formában folytassa tanulmányait a 14. § (1) b) pont alapján. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján addig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.
(8) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal kérhető.
(9) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési ideje nem lehet rövidebb 2 félévnél.
(10) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató költségtérítési díját, figyelemmel a Kari Tanács által meghatározott költségtérítési díjra +/- 20 % erejéig a doktori iskola vezetője határozza meg.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

16.§

- (1) A Bölcsészettudományi Karon a felvételi jelentkezés feltételei:
- a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma,
 - b) külföldön szerzett oklevél esetén annak honosított példánya,
 - c) egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga, idegen nyelv szakosoknál, amennyiben a végzettség szerinti idegen nyelvhez kapcsolódó oktatási programra jelentkezik, egy másik idegen nyelv ismeretét kell dokumentálni,
 - d) közepes diplomával a diploma megszerzését követően, leghamarabb 3 év múlva lehet

jelentkezést benyújtani,

- e) benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése megfelel az a) pontban előírottaknak.

(2) Nem nyújthatja be jelentkezését az, aki a választott doktori oktatási programhoz kapcsolódó újabb diploma megszerzésére irányuló MA képzésben nem teszi le a szakzáróvizsgáját legkésőbb a tárgyév július 31-ig.

(3) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok külön feltételeket írhatnak elő, amelyekről az érdeklődőket kellő időben tájékoztatniuk kell.

17.§

(1) A doktori képzésre jelentkezni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban lehet.

(2) A jelentkezést minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.

(3) A két példányban kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni kell:

- a) az egyetemi/MA diploma másolatát,
- b) külföldön szerzett oklevél honosított példányának másolatát,
- c) a 16.§ (1) b) pontban előírt nyelvvizsga másolatát,
- d) szakmai önéletrajzot,
- e) publikációs jegyzéket,
- f) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében, az ezt pótoló igazolást (erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását),
- g) tématervet (1-2 oldal terjedelemben),
- h) az eljárási díj befizetését igazoló csekkszervénnyel,
- i) két, a jelentkező értesítési címére megcímezett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,
- j) csatolható szakemberek ajánlása is,
- k) a doktori iskolák/oktatási programok által az a)-i) pontokban felsoroltakon kívül kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskolához kell benyújtani.
- l) Az államilag támogatott nappali képzésre jelentkezők esetében egy nyilatkozatot, hogy képzési ideje alatt más teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesít.

18.§

(1) A felvételi vizsgák minden év május utolsó és június első tíz munkanapja között vannak.

(2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.

(3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik.

- a) a bizottság elnökből és legalább még két tagból áll,
- b) a felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet,
- c) a felvételi bizottságokat a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá és a Doktori Iskola vezetője kéri fel,
- d) a vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban, vagy elektronikusan értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt, legkésőbb május 2-ig,
- e) a hivatal az információkat nyilvánossá teszi, és írásban is értesíti a jelentkezőket.

(3) Unión kívüli külföldi pályázó esetében a doktori iskola vezetőjének egyetértésével a dékán engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását, de legkésőbb szeptember 1-ig. A hivatalos felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat, vagy velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárokat megillető állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.

- a) Pótfelvételeire csak a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

19.§

- (1) A felvételi eljárás szempontjai különösen:
- a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
 - biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető,
 - külföldi témavezető esetében, hazai társtémavezetőt is ki kell jelölni,
 - korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
 - korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények,
 - több idegen nyelv ismerete,
 - felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,
 - önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.
- (2) A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szakmai véleményt kell rögzíteni, a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni.

20. §

- (1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a Kari Doktori Tanács hozza meg.
- (2) A felvételi döntés lehet: ld. 14 § (1) bekezdés.
- (3) A doktori iskolák oktatási programjai között az államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetőek számát a DIT határozza meg.
- (4) Az elutasító határozat, a jegyzőkönyv alapján, rövid indoklást tartalmaz.

21.§

- (1) Az államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja. A költségtérítés díja megegyezik az aktuális félévre meghatározott költségtérítési díjjal.

TÉMAVÁLTOZTATÁS

22.§

- (1) A képzés megkezdésétől számított három féléven túl, szakmailag indokolt esetben, kérheti a doktorandusz, hogy a doktori oktatási programon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait.
- a téma kutathatóságának objektív nehézségei,
 - a témavezető tartós akadályoztatása, vagy halála esetén.
- (2) A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését, legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásig kérheti a doktorandusz.
- (3) A doktorandusz, vagy doktorjelölt témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT dönt és egyben kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt/doktorjelöltet, valamint a Kari Doktori Tanács elnökét.

KÉPZÉSI TERV

23.§

- (1) A doktori oktatási programok képzési terve tartalmazza
- a tanulmányokkal megszerzendő tanegységeket,
 - a kutatási tevékenységgel megszerzendő tanegységeket,
 - az oktatással megszerezhető tanegységeket,
 - a kötelező tantárgyakat,
 - a kötelezően választható tantárgyakat,
 - a szabadon választható tantárgyakat.

KÜLFÖLDI EGYETEMMEL VALÓ KÖZÖS DOKTORI KÉPZÉS (CO-TUTELLE)

24. §

- (1) Külföldi egyetemmel való közös doktori képzésben csak mindkét egyetemre felvételt nyert hallgató vehet részt.
- (2) A hallgatónak mindkét intézménytől kijelölt témavezetője van.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

25.§

- (1) Tanulmányi ideje alatt a hallgató külföldi részképzésben is részt vehet.
- (2) A részképzés megkezdése előtt a hallgatónak írásban kell tájékoztatnia a doktori iskola vezetőjét, hogy mikor és hol vesz részt a képzésben.
- (3) a részképzésben résztvevő hallgatónak témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig be kell nyújtani a doktori iskola vezetőjéhez.
- (4) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a KDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.
- (5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak minimum 14 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.
- (6) A hallgatói munkatervet a doktori iskolák őrzik és legkésőbb, az abszolutórium kérelemmel együtt eljuttatják a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.
- (7) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról a DIT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.
- (8) A más egyetemről érkező, részképzésen résztvevő hallgató számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, vizsgákat, azok kredit értékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol, vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

26.§

- (1) A tanulmányi időszak magába foglalja a hallgatók kutatóidejét is.
- (2) Az oktatási időszakon túl végzett kutatási tevékenységet a következő félév kurzusfelvételekor lehet felvenni és elismertetni a leckekönyvbe. Az utolsó félévben teljesített kutatási tanegységeket a következő tanév október 31-ig lehet a leckekönyvbe bejegyeztetni.

HALLGATÓI JOGVISZONY

27.§

- (1) A beiratkozott/regisztrált hallgatók diákigazolványukkal kapcsolatos ügyeiket a Quaesturán intézik.

BEIRATKOZÁS

28.§

- (1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak az első tanulmányi félévére személyesen is be kell iratkoznia a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
- (2) A beiratkozás alkalmával a hallgatónak be kell mutatnia eredeti diplomáját és a felvételhez előírt nyelvvizsga dokumentumát.
- (3) Eredeti okmányok hiányában nem lehet beiratkozni.
- (4) Az első félévre szeptember 15-ig, személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet beiratkozni.

REGISZTRÁCIÓ

29.§

- (1) A tanulmányok második félévétől a hallgató az ETR-ben regisztrálhat, a regisztrációs idő végéig.
- (2) Indokolt esetben a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban is lehet regisztráltatni, legkésőbb szeptember 15, illetve február 15-ig.

TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA

30.§

- (1) A doktori képzésre a 14.§ (1) képzési formára felvételt nyert hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják.
- (2) A tanulmányaik megkezdését halasztani kívánó hallgatónak is be kell iratkoznia az első félévre. A be nem iratkozott hallgatók a képzésben csak újabb felvételi eljárás után vehetnek részt.
- (3) Keresztfélévben a doktori tanulmányokat megkezdeni nem lehet.

HALLGATÓI JOGVISZONY

31.§

- (1) A harminchat hónapos doktori képzés végén az abszolutórium kiállítását, ha azt nem kérvényezte az ötödik félév teljesítése után, leghamarabb szeptember 1-vel lehet kezdeményezni.

32.§

- (1) A képzés harmadik félévének végén a doktori iskola/oktatási program vezetője ellenőrzi a hallgató tanulmányi előmenetelét a doktori iskola működési szabályzatában előírt követelmények alapján. A tanulmányok folytatásával kapcsolatos bejegyzését a leckekönyvben rögzíti.

KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

33.§

- (1) Oktatási tevékenység értékelése háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) történik.
- (2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
- (3) A tanulmányi félév érvényessége tekintetében a doktori iskola működési szabályzata és a kari kreditszabályzat alapján kell eljárni.
- (4) Vizsgahalasztási kérelmet a doktori iskola/oktatási program vezetőjéhez a vizsgaidőszak kezdetéig lehet benyújtani. A kérelmekről a DIT dönt.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

34.§

- (1) Az abszolutórium kiállítását a doktori iskola/oktatási program vezetője a leckekönyv „hivatalos bejegyzések” rovatában, írásban kezdeményezi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
- (2) Az abszolutóriumot, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után, legkésőbb 60 napon belül kezdeményezni kell. Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.
- (3) Az abszolutóriumot a Doktori és Tudományszervezési Hivatal állítja ki és a dékán, vagy helyettese igazolja.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

35.§

- (1) A doktori fokozat megszerzéséhez előírt második idegen nyelv ismerete igazolható:
- államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
 - a kar idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal,
 - korábbi tanulmányok során a kar idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsga igazolásával,
 - államilag elismert középfokú „A” nyelvvizsga bizonyítvánnyal
 - államilag elismert középfokú „B” nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
 - államilag elismert felsőfokú „A” nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
 - államilag elismert középfokú „B” nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
 - külföldön szerzett, vagy külföldi tanulmányok során végzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell a NYAK igazolását.
 - a fenti nyelvvizsga igazolásokon túl más típusú nyelvvizsga nem fogadható el.
- (2) Idegen nyelvszakon MA diplomát szerzett hallgatók esetében, ha doktori képzésüket a diplomához kapcsolódó oktatási programon végzik, a második idegen nyelv ismeretét az (1) bekezdés szerint kell igazolniuk
- (3) A második idegen nyelv ismeretét igazoló dokumentumot, legkésőbb a disszertáció leadásakor kell benyújtani a hivatalba.
- (4) A doktori értekezés belső címlapjának tartalmaznia kell:
- az egyetem, kar nevét,
 - a doktori iskola, oktatási program és azok vezetőinek nevét, tudományos fokozatát,
 - a szerző nevét,
 - a disszertáció címét,
 - a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
 - a hivatalos bíráló bizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
 - a leadás évét.
 - A külső fedőlapon fel kell tüntetni:
 - Doktori (PhD) disszertáció,
 - a szerző neve,
 - a disszertáció címe,
 - a leadás éve.
- (5) A disszertációt 6 példányban (3 kötött és 3 füzött) kell benyújtani. A disszertáció leadásakor csatolni kell a témavezető írásos nyilatkozatát, hogy a dolgozat védelemre bocsátható. Ennek hiányában a jelölt nem nyújthatja be disszertációját. Amennyiben a témavezető nem javasolja a disszertáció benyújtását, a jelölt elállhat a doktori eljárás folytatásától, vagy folytathatja azt. Az eljárástól való visszalépést a jelöltnek írásban kell bejelentenie a Kari Doktori Tanács számára. A KDT ebben az esetben a doktori eljárást megszünteti.
- A disszertáció benyújtását követően a doktori eljárástól való visszalépést nem lehet kezdeményezni.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

36.§

- (1) A doktori eljárásba a Kari Doktori Tanács által kijelölt tag/ok/ kizárását a jelölt vagy a bizottság tagja csak tárgyyszerűen megindokolt írásos beadványban kérheti.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

37.§

- (1) A doktori eljárás megindítására a kérelmet a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell benyújtani.
- (2) A kérelmet és a mellékleteit két példányban kell benyújtani.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell:
 - a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet, vagy annak hiteles másolatát (külföldön szerzett oklevél esetében annak eredeti honosított példányát),
 - b) a doktori abszolutóriumot, vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
 - c) az idegennyelv-ismeret igazolását,
 - d) szakmai önéletrajzot
 - e) publikációs jegyzéket, amelyet a jelölt témavezetőjének alá kell írnia, igazolva, hogy az megfelel a doktori iskola működési szabályzatában előírottaknak,
 - f) témavázlatot,
 - g) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt),
 - h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és 2 éven belül nem volt elutasított kérelme sem,
 - i) az eljárási díj befizetésének igazolását,
 - j) amennyiben a jelölt a jelentkezéssel együtt benyújtja disszertációját is, a doktori téziseket magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában is.
- (4) Aki az abszolutórium megszerzését megelőzően nyújtja be doktori kérelmét, mellékelnie kell témavezetője és a doktori iskola vezetőjének szakmai véleményét is.
 - a) a kérelem elfogadásáról a Kari Doktori Tanács dönt,
 - b) elutasítás esetén a KDT döntését részletesen indokolja.
- (5) A disszertáció leadásakor a szakmai életrajzot, publikációs jegyzéket 10-10 példányban kell leadni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban. A téziseket a (3) j) formában kell benyújtani, nyomtatott formában szintén 10-10 példányban.
- (6) Az eljárás megindításával egyidőben kérelmezni lehet az eljárási díj két részletben való befizetését. A méltányossági kérelmet a dékánhoz kell benyújtani. A kérelem elfogadása esetén a jelentkezés beadásakor az eljárási díj 50%-át kell befizetni. A második részlet befizetését, legkésőbb a disszertáció leadásakor kell igazolni. A méltányosság csak a doktorjelölt személyére szól, azaz átvállaló intézmény méltányosságban nem részesülhet. Amennyiben a második részlet befizetésének idejében az eljárási díj módosult, az akkor szabályzatban rögzített összeg felét kell befizetni.

38.§

- (1) Doktori eljárásra képzésben való részvétel nélkül jelentkezhet:
 - a) aki egyetemi/MA diplomáját legalább 10 évvel korábban szerezte,
 - b) tudományos teljesítményét szakmai publikációkkal támasztja alá és legkésőbbi publikációja nem régebbi egy évnél,
 - c) rendelkezik a szabályzatban előírt nyelvvizsga igazolásokkal,
 - d) kész disszertációja van,
 - e) felsőoktatási tevékenység is igazolható.
- (2) A kérelmet az illetékes doktori iskola /oktatási program vezetőjéhez kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 60 napon belül habitusvizsgálatot végez.
- (3) A habitusvizsgálat során vizsgálni kell:
 - a) a kérelmező által benyújtott dokumentumok és mellékletek szakmai hitelességét,
 - b) a kérelmező tudományos teljesítményét,
 - c) a kérelmező szakmai életútját,

- d) a disszertációnak a doktori iskola/oktatási program kutatási területhez való illeszkedését,
 - e) az illetékes doktori oktatási program oktatóinak és doktoranduszainak részvételével munkahelyi vitát kell tartani, és a vitát megelőzően a disszertációról, legalább egy előopponensi véleményt kell kérni. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (4) A habitusvizsgálat eredménye és a munkahelyi vita jegyzőkönyve alapján a DIT rövid írásos véleményt terjeszt a Kari Doktori Tanács elé.
- (5) A kérelemről a Kari Doktori Tanács dönt titkos szavazással. Az eljárás megtagadása esetén a KDT szakmai indoklást ad.

39.§

- (1) Az abszolutórium megszerzését követő három éven túli jelentkezés esetén a Kari Doktori Tanács, az illetékes doktori iskola működési szabályzatában előírtak szerint dönt.
- (2) Az a doktorjelölt, akinek doktorjelölti jogviszonya az Ftv. 68.§ (4) bekezdése alapján megszűnt, ugyanazzal a témával, a megszüntető határozatot követően, öt éven belül még egy alkalommal jelentkezhet a doktori eljárásra. Ebben az esetben a jelentkezéshez mellékelni kell a doktori iskola/oktatási program vezetőjének írásos szakvéleményét a disszertáció témaköréhez kapcsolódó legutóbbi publikációs tevékenységét illetően. A disszertációt a jelentkezéssel egyidőben be kell nyújtani.
- (3) Eredménytelen, vagy sikertelen doktori eljárást követően ugyanazzal a témával legfeljebb még egy alkalommal és leghamarabb, az erről határozatot hozó Kari Doktori Tanács ülésének dátumától számítva, két év múlva lehet doktori eljárásra jelentkezni. Ebben az esetben a témavezetői véleményben részletes szakmai indoklást kell adni a disszertáció védelemre bocsáthatóságáról. A disszertációt a jelentkezéssel egyidőben be kell nyújtani.
- (4) A 35.§ (5) bekezdésében előforduló esetben a (3) bekezdésben leírtak szerint kell eljárni.

A DOKTORI SZIGORLAT

40.§

- (1) A doktori szigorlati bizottság minimum három főből áll, és tagjainak egyharmada nem áll az egyetemmel sem teljes, sem csökkentett munkaidejű jogviszonyban.
- (2) A doktori szigorlati bizottság elnöke egyetemi tanár, az intézmény professor emeritusa, vagy habilitált egyetemi docens, tagjai az egyetem részéről egyetemi tanárok, professor emeritusok, egyetemi docensek, vagy főiskolai tanárok lehetnek, illetve PhD fokozattal rendelkező oktatók, vagy kutatók.
- (3) A bizottság külső tagja csak PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
- (4) A szigorlathoz a szóbeli számonkérést megelőzően írásbeli részvizsgát is elő lehet írni.
- (5) A szigorlat minősítése:
- a) „summa cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „summa cum laude”,
 - b) „summa cum laude minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude, és egy kérdésköré „cum laude”,
 - c) „cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „cum laude”,
 - d) „cum alude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „summa cum laude”,
 - e) „cum alude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
 - f) cum alude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
 - g) cum alude” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré „cum laude” és egy kérdésköré „rite”
 - h) „rite” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „rite”,
 - i) „rite minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „rite”,
 - j) „insufficienter” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „insufficienter”.

- k) Eredményes írásbeli részvizsga esetén a jelöltet szóbeli vizsgára kell bocsátani. A szigorlat minősítése a szóbeli teljesítményen alapul.
 - l) Sikertelen írásbeli részvizsga esetén a szigorlat sikertelennek minősül és az EDSZ 57.§ (6) bekezdése alapján kell eljárni.
 - m) A szigorlat eredményét a jelölttel a bizottság elnöke szóban közli.
- (6) A doktori szigorlatra a doktori oktatási program által megadott időpontban és helyen kerül sor. A szigorlatoztató bizottság tagjait a doktori oktatási program vezetője kéri fel. A szigorlat idejét és helyét a vizsgát megelőzően 5 nappal nyilvánossá kell tenni a doktori iskola/oktatási program hirdető tábláján. A szigorlat időpontját a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba legalább 5 munkanappal a szigorlat előtt be kell jelenteni. A szigorlat jegyzőkönyvét és a jelölt dokumentációját a hivatal juttatja el a doktori oktatási program vezetőjéhez. A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet a teljes dokumentációval, a vizsga napját követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

A NYILVÁNOS VITA

41.§

- (1) A bírálóbizottság öt tagból és maximum két póttagból áll. A bizottság egyharmada, de legalább 2 fő nem áll az egyetemmel sem teljes, sem részidejű munkaviszonyban.
- (2) A bíráló bizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.
- (3) A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, vagy professor emeritusa lehet.
- (4) A hivatalosan felkért bírálók közül legalább az egyik nem áll az egyetemmel sem teljes, sem részidejű munkaviszonyban.
- (5) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a dékán kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával.
- (6) A disszertáció benyújtása után a bíráló bizottság elnökét és további két tagot a dékán tájékoztatja bizottsági tagságukról a disszertáció egyidejű továbbításával.
- (7) A póttagok a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban őrzött példányba, illetve a védést megelőzően az illetékes tanszéki könyvtárban elhelyezett példányba tekinthetnek bele.
- (8) A bírálóbizottság összetételére tett javaslat előtt a doktori iskola /oktatási program vezetője egyeztethet az esetleges felkérés elfogadásáról.

42.§

- (1) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 munkanapon meg kell kapnia.
- (2) A nyilvános vitát, a jelöltnek az opponensi véleményekre leadott írásos válasza után 15 napon túl, de 60 napon belül meg kell tartani.
- (3) Július és augusztus hónapban nyilvános védést tartani nem lehet.
- (4) A jelöltnek a véleményekre legkésőbb 15 munkanapon belül írásban kell válaszolnia.
- (5) A (2) bekezdésben megadott határidőt, indokolt esetben, csak a jelölt írásos kérelmére és a doktori iskola vezetőjének engedélye alapján lehet meghosszabbítani. Ezt követően a nyilvános vita megtartása további 30 nappal halasztható.
- (6) A jelölt, vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal halasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesíteni a Doktori és Tudományszervezési Hivaltal.
- (7) A bíráló bizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről a dékán értesíti.
 - a) a felkérés melléklete: az opponensi vélemények, a jelölt válasza(i), a tézisfüzet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzékének egy-egy példánya, valamint a vita forгатókönyve.
 - b) A bíráló bizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a védeés napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk.

- c) A nyilvános védések időpontját és helyét a kari honlapon nyilvánossá kell tenni.
- (8) A nyilvános vita jelölt által elkészített meghívójának egy példányát a doktori iskola/oktatási program hirdetőt tábláján ki kell függeszteni.
- (9) A nyilvános vitára a jelöltnek, téziszüzei melléklésével meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. A meghívottak köréről a doktori iskola/oktatási program jegyzéket állít össze, amelyet a jelölt rendelkezésére bocsát.
- (10) A nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal a jelölt disszertációját minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.

43.§

- (1) A nyilvános vita megkezdése előtt a témavezetőnek írásos nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről. A nyilatkozatot a bizottság elnökének kell átadni és csatolni a védés dokumentumaihoz.
- (2) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt válaszát. Nyilatkozatát el kell juttatnia a bizottság elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.
- (3) A vita lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli, vagy akadályoztatása esetén írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a doktorjelölt teljesítményét.
- (4) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására felkérhető kijelölt póttag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a KDT elnöke új tagot kooptálhat.
- (5) Az EDSZ. 59.§ (5) bekezdése esetében a jelöltnek mindhárom opponensi véleményre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálatot a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót, mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.
- (6) A nyilvános vita minősítése figyelemmel az EDSZ 60.§ (6) bekezdésére:
- a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90-100%-ig,
 - b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75-89%-ig,
 - c) „rite” a lehetséges pontszám 60-74%-ig,
 - d) „insufficienter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

44.§

- (1) A doktori fokozat odaítélésekor a Kari Doktori Tanács a szigorlat és a védés eredményének együttes figyelembe vételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori eljárás minősítésére.

A DOKTORI TÉZISEK ÉS DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK NYILVÁNOSÁGA

45.§

- (1) A sikeresen megvédett disszertációkat és azok téziseit a Kar honlapján kell közzétenni a doktori fokozat odaítélését követő 3 hónapon belül.

**A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK
FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK**

46.§

(1) A doktori ösztöndíjak létesítéséről létrejött szerződés egy példányát, a hallgató doktori tanulmányaiban illetékes doktori iskola/oktatási program alapján az illetékes kar dékánjához is el kell juttatni.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

47.§

(1) A kérelemhez az EDSZ. 78.§-ában foglaltakon kívül csatolni kell:

- a) a jelölt szakmai életrajzát,
- b) a jelölt publikációs listáját,
- c) egyetemi diplomájának másolatát,
- d) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- e) a disszertáció egy példányát.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

48.§

(1) Jelen szabályzat a szenátusi jóváhagyás napjától lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Bölcsészettudományi Kar Tanácsa által elfogadott Kari Doktori Szabályzat.

1. SZ. FÜGGELÉK

A KARON AKKREDITÁLT DOKTORI ISKOLÁK ÉS OKTATÁSI PROGRAMJAIK

Filozófiatudományi Doktori Iskola

- Esztétika
- Film-, média- és kultúraelmélet
- Antik filozófia
- Analitikus filozófia
- Hermeneutika
- Fenomenológia
- Politikai filozófia
- Az újkor filozófiatörténete
- Logika

Irodalomtudományi Doktori Iskola

- Amerikanisztika
- Angol reneszánsz és barokk irodalom
- Angol és amerikai irodalom a 20. században
- Francia irodalom a középkortól a felvilágosodásig
- Francia irodalom a felvilágosodástól napjainkig
- Germanisztikai irodalomtudomány
- Italianisztikai irodalom és művelődéstörténet
- Kortárs latin-amerikai elbeszélő irodalom alkotásainak szövegvizsgálata
- Könyvtártudomány
- A magyar reneszánsz
- A magyar barokk irodalom
- A magyar és európai felvilágosodás
- Romantika
- A 20. század első felének irodalma. A Nyugat és kora
- A legújabb kori magyar irodalom
- Összehasonlító irodalomtudomány
- Általános irodalomtudomány
- Az orosz irodalom és kultúra Kelet és Nyugat vonzásában
- Orosz irodalom és irodalomkutatás
- Skandinavisztika
- Szláv irodalmak
- Az uráli népek folklórja és irodalma

Művészettörténet tudományi Doktori Iskola

Néprajztudományi Doktori Iskola

- Magyar- és összehasonlító folklorisztika
- Európai etnológia

Nyelvtudományi Doktori Iskola

- Angol nyelvészet
- Arabisztika
- Elméleti nyelvészet
- Fordítástudomány
- Germanisztikai nyelvtudomány
- Iranisztika

- Japán filológia
- Magyar nyelvészet
- Mongol nyelvészet
- Ókortudomány
- Orosz nyelvészet
- Romanisztika
- Sinológia
- Szláv nyelvtudomány
- Turkológia
- Uráli nyelvészet és nyelvek

Történelemtudományi Doktori Iskola

- Assziriológia és Hebraisztika-judaisztika
- Egyiptológia
- Régészet
- Középkori magyar történelem
- Koraiújkori magyar történelem
- Új-és jelenkori magyar történelem
- Közép-és koraiújkori egyetemes történelem
- Új-és jelenkori egyetemes történelem
- 19. és 20. századi kelet-európai történelem
- Művelődéstörténet
- Gazdaság- és társadalomtörténet
- Történelem segédtudományai
- Európai historiográfia és társadalomtudomány
- Az oszmán birodalom és a Török Köztársaság története
- Mediaevisztika

2. SZ. FÜGGELÉK

SZAKTERÜLETEK LISTÁJA

Filozófiai tudományok	Philosophy
Antik filozófia	Ancient Philosophy
Analitikus filozófia	Analytical Philosophy
Hermeneutika	Hermeneutics
Fenomenológia	Phenomenology
Logika	Logic
Politikai filozófia	Political Philosophy
Az újkor filozófiatörténete	History of Modern Philosophy
Esztétika	Aesthetics
Film-, média- és kultúraelmélet	Film, Media and Cultural Theory

Irodalomtudományok	Literary Science
Angol-amerikai irodalom	English and American Literature
Francia irodalom	French Literature
Olasz irodalom	Italian Literature
Német nyelvű irodalmak	Literatures in German
Skandináv irodalom	Scandinavian Literature
Holland irodalom	Dutch Literature
Latin-amerikai irodalom	Latin-American Literature
Orosz és szláv irodalmak	Russian and Slavic Literatures
Az uráli népek folklórja és irodalma	Folklore and Literature of the Uralic Peoples
Magyar irodalomtörténet	History of Hungarian Literature
Komparatiztika	Comparative Literature
Irodalomelmélet	Literary Theory
Könyvtártudomány	Library and Information Science

Művészet- és művelődéstörténeti tudományok	Art History and Cultural Studies
Művészettörténet	Art History

Néprajz- és kulturális antropológia tudományok	Ethography and Cultural Anthropology
Magyar és összehasonlító folklorisztika	Hungarian and Comparative Folklore
Európai etnológia	European Ethnology

Nyelvtudományok	Linguistics
Angol nyelvészet	English Linguistics
Arabisztika	Arabic Studies
Elméleti nyelvészet	Theoretical Linguistics
Fordítástudomány	Translation Science
Germanisztika	Germanic Linguistics
Skandináv nyelvészet	Scandinavian Linguistics
Iranisztika	Iranian Studies
Magyar nyelvészet	Hungarian Linguistics
Mongolisztika	Mongolian Studies
Ókortudomány	Classical Studies
Orosz nyelvészet	Russian Linguistics
Szlavisztika	Linguistics of Slavic Languages
Romansztika	Linguistics of Romanic Languages
Sinológia	Chinese Studies
Japanisztika	Japanese Studies
Turkológia	Turkic Studies

Uráli nyelvészet és nyelvek	Linguistics of Uralic Languages
-----------------------------	---------------------------------

Történelemtudományok
Historical Science

20. századi magyar történelem	20th Century Hungarian History
19. századi magyar történelem	19th Century Hungarian History
Koraújkori magyar történelem	Early Modern Hungarian History
Középkori magyar történelem	Medieval History of Hungary
20. századi egyetemes történelem	20th Century History
19. századi egyetemes történelem	19th Century History
Koraújkori egyetemes történelem	Early Modern History
Középkori egyetemes történelem	Medieval History of Europe
Művelődéstörténet	Cultural History
Gazdaság- és társadalomtörténet	Economic and Social History
Kelet-európai történelem	History of Eastern Europe
Mediaevisztika	Medieval Studies
Történelem segédtudományai	Auxiliary Sciences of History
Európai historiográfia és társadalomtudományok	European Historiography and Social Sciences
Oszmán-török történelem	Ottoman-Turkish History
Régészet	Archaeology
Egyiptológia	Egyptology
Assziriológia és Hebraisztika-Judaisztika	Assyriology, Hebrew and Jewish Studies

3. SZ. FÜGGELÉK

TANULMÁNYI ÉS ÜTEMTERV TÁBLÁZAT AZ EDSZ 34.§ (2), (3) ÉS A KSZ 15.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

A hallgató neve:

Doktori iskola:

Oktatási program:

Disszertáció témája:

Javaslat a teljesítés és a hozzákapcsolódó kreditek elismerésére:

Iskolarendszerű képzéssel megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	Az intézmény ahol a tanulmányokat korábban végezte	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Tudományos kutatómunkával megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	A tudományos kutatómunka teljesítésének helye, a publikáció adatai	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Oktatással megszerzett kreditek

Az oktatott kurzus címe	A kurzus jelleg	Az órátartás helye	Kredit érték	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Összes kreditérték:

Iskolarendszerű képzésben megszerzett és elismert kreditek száma:

Tudományos kutatómunkával megszerzett és elismert kreditek száma:

Oktatással megszerzett és elismert kreditek száma:

A teljesítendő tanulmányok félévekre bontott ütemterve

I. Iskolarendszerű képzés:

I. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

III. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

IV. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. Tudományos kutatómunka

Félév	Tanegység címe/jellege	Kreditszám

III. Oktatási tevékenység*

Félév	Tanegység (a hallgató által tartott óra címe kurzuskódja)	Kreditszám

*Ha a hallgató nem tart órát az egyetemi alapképzésben tanulmányi ideje alatt, az ehhez rendelt krediteket a tudományos modulból kell teljesítenie.

Költségtérítés összege: (n-~~nn~~ Ft).....

Dátum:.....

Aláírások:

.....
programvezető

.....
témavezető

.....
doktori iskola vezetője

4. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORANDUSZOK ÁLTAL TARTOTT KURZUSOK MEGHIRDETÉSÉNEK KARI SZEMPONTJAI KÜLÖNÖSEN

1. Az óratarással megszerzendő tanegységek nem kötelezően végzendőek.
2. A MAB 2007/3/5. sz. határozata alapján fokozat nélkül a BA képzésben lehet kurzust meghirdetni.
3. Doktorandusz, csak doktorandusz szerződés megkötése mellett hirdethet kurzust.*
4. A Kari költségvetés csak indokolt esetben tud fedezetet biztosítani a BA képzésben meghirdetendő doktorandusz kurzusokra.
5. Csak abban az esetben lehet szerződést kötni, ha a meghirdetett kurzust minimum 5 fő veszi fel.
6. Minden szakgazda március 16-ig, illetve október 15-ig jelentheti be igényét a következő félévben doktoranduszok által tartandó kurzusok meghirdetésére.
7. A beérkezett igényeket a doktori iskolák tanácsai rangsorolják és 15 munkanapon belül eljuttatják az oktatási dékánhelyetteshez. Az oktatási dékánhelyettes ezen rangsorok figyelembevételével dönt a meghirdethető kurzusokról.
8. Speciális kollégiumokat a doktoranduszok, csak a kari költségvetésen felül rendelkezésre álló keret terhére hirdethetnek és tarthatnak meg. (pl. pályázati, kutatási keretek terhére). Az így meghirdetendő kurzusokat is a 7. pontban jelzett határidőig kell leadni.

* A szerződésnek kötelező melléklete a megszerzhető félévi kreditszám

5. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

- 5.1. A doktorandusz hallgatók ösztöndíjának kifizetéséről a Quaestura gondoskodik.
- 5.2. A költségtérítéssel tanulmányokat folytató doktorandusz hallgatóval felnőttképzési szerződést kell kötni.
- 5.3. A költségtérítés, mértékét és az egyéb fizetési kötelezettségek összegét a Kari Doktori Tanács javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden év decemberi ülésén.
- 5.4. A különjárási díj jogcíme és összege az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 0,5 %-a.
- 5.5. A költségtérítési díj befizetési határideje: október 31./március 31.
- 5.6. A doktorandusz hallgatók pályázatot nyújthatnak be szociális helyzet alapján költségtérítés mentességére, csökkentésére, vagy részletfizetésre az alábbi dokumentumokkal, a kérvényre vonatkoztatott személyekre vonatkoztatva:
- jövedelemigazolás, (APEH igazolás/munkahelyi jövedelem/nyugdíjszelvény, stb.)
 - a gyermekek száma születési anyakönyvi kivonattal
 - önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről
- A pályázatokat az őszi félévben október 1-ig, a tavaszi félévben március 1-ig, a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell leadni, a kar dékánjának címezve. A kérelmeket egy, a dékán által felkért ad hoc bizottság bírálja el, amelynek elnöke a dékán és egyik tagja a kari Hallgatói Önkormányzat doktorandusz bizottságának elnöke. Határidőn túl érkezett, és mellékletek nélküli kérelmeket a bizottság nem bírál el és ezzel kapcsolatban méltányossági kérelmet sem lehet benyújtani.
- 5.6.1. A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók közül költségtérítés csökkentésben részesülhetnek különösen az ELTE BTK főállású közalkalmazottai, amennyiben pályázatukat benyújtják.
- 5.6.2. A pályázat egy félévre, a hallgató személyére szól, azaz az átvállaló intézmény mentességben, csökkentésben, illetve részletfizetésben nem részesülhet.
- 5.6.3. AZ ELTE BTK-n egyszerre több képzési formában részt vevő hallgató méltányossági kérelmet adhat be költségtérítési díjának csökkentésére az 5.6-ban jelzett határidőig.
- 5.6.4. A részletfizetés végső határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.
- 5.6.5. Aki az egy összegben befizetendő költségtérítési díj befizetésének az 5.5-ben jelezett határidőig nem tesz eleget, a leckönyv felvételéig külön eljárás díj ellenében pótolhatja fizetési kötelezettségét.
- 5.6.6. Aki az 5.5-ben jelzett határidőig nem fizette be költségtérítési díját a vizsgaidőszak első napjáig befizetéseit igazolnia kell a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban a csekkszelvények bemutatásával.
- 5.6.7. Aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget nem kezdheti meg a vizsgáit.
- 5.6.8. A költségtérítési díj befizetési kötelezettségének természetes személy csekken, jogi személy átutalással, az ELTE által kiállított számla alapján, tehet eleget.
- 5.7. A befolyt költségtérítési és különjárási díjak összege a BTK saját bevételét képezi. A saját bevétel mértéke és a felhasználás jogcíme a Kar éves költségvetésben kerülnek meghatározásra, amelyeket a Kari Tanács hagy jóvá.

6. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELTDÍJAK

6.1. A doktori fokozatszerzés díjának két részletben történő befizetését a jelentkezés benyújtásával egyidőben kérvényezheti a jelentkező a dékántól. Az első részletet a jelentkezés alkalmával, a második részletet legkésőbb a disszertáció benyújtásakor kell befizetni. Amennyiben az eljárási díj összege a második részlet befizetését megelőzően megváltozik, az akkor érvényben lévő díj felét kell befizetni.

6.2. A fokozatszerzés eljárási díjából a kötelező egyetemi, illetve kari bevételek levonása után fennmaradó összeg felosztása a következő:

- 15% a szigorlati bizottság elnöke
- 10 % (2x5) a szigorlati bizottság két tagja
- 15% a védési bizottság elnöke
- 40 % (2x20) a két opponens
- 10 % (2x5) a védési bizottság két tagja
- 10 % tartalék (póttag, harmadik opponens, stb.)

A százalékosan meghatározott keretek szolgálnak a megbízási díjak és járulékok kifizetésére is. A tiszteletdíjak csak megbízási formában fizethetők ki, vállalkozói számla nem fogadható el.

7. SZ. FÜGGELÉK

KARI KREDITSZABÁLYZAT

1.§

A doktori képzés célja:

1. A doktorandusz hallgató egyetemi, iskolarendszerű doktori képzésben való továbbképzése, amely az MA képzési szintre épül.
2. A tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításának elősegítése. A doktorandusz e képességek birtokában adott időszakon belül elkészíti tudományos képességeinek bizonyítékát a doktori disszertációt, amelyet nyilvános vitában, hivatalosan felkért bíráló bizottság előtt véd meg. Ezen képességek és készségek fejlesztésének érdekében kiemelkedő szerepet kap a konzultációs forma, a szakterület hazai és lehetőség szerint nemzetközi szakembereinek bevonásával.
3. A doktorandusz hallgató tudományterületéhez kapcsolódó oktatásszervezési és tudományszervezési feladatokhoz szükséges készségek fejlesztése.
4. A képzés mindeközben hozzájárul:
 - felsőoktatásban megkívánt normák szerinti oktatási gyakorlat megszerzéséhez,
 - hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez,
 - külföldi tanulmányutakon, részképzésben való részvételhez.

2.§

A doktori képzés céljainak megfelelően kreditpont adható:

1. iskolarendszerű képzésben való részvételért,
2. tudományos kutatómunkához, oktatás-és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek és készségek elsajátításáért,
3. oktatómunkáért (egyetemi alapképzésben tartandó órák).

3.§

- (1) A PhD képzés kreditrendszerének egységes előírásai:
- a) Az egy félévre eső kreditek száma szemeszterenkénti bontásban átlagosan **30 kredit**.
 - b) A doktori képzésben során megszerzendő összes kreditek száma: **180 kredit**.
 - c) Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

A doktori képzés kreditrendszerének sematikus vázlata:

Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel			
16 tanegység	7 kredit	112 kredit	62%
A tudományos kutatómunka			
3 publikáció (3x8)	24 kredit	36 kredit	20 %
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	12 kredit		
Oktatási tevékenység			
Maximum 4 tanegység	8 kredit	32 kredit	18%

(2) A doktori képzés célja és a kreditpontok összefüggései:

a) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért.

- Kontaktóra – a doktorandusz heti rendszerességgel részt vesz a képzésben és órai munkát is végez.
- Konzultáció – az oktató rendszeresen találkozik a doktorandusszal és ellenőrzi a kiadott feladat elvégzésében való előhaladást.

- A doktorandusz a számára kötelezően előírt 16 tanegységet a doktori oktatási program megadott tematikája szerint kontaktórák, konzultációk formájában végzi el. Egy tanegység megszerzése 7 kredit. Kreditpont csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A teljesítés történhet szóbeli vizsga, vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. 1 (elégtelen) osztályzatért kreditpont nem adható.
- b) A tudományos kutatómunkához, illetve az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek elsajátítása:**
- 1. Kötelező:**
- A doktorandusznak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából.
 - Az elkészült tanulmányokat meg kell jelentetni: szakmai tudományos folyóiratokban vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon, amelyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé, vagy esetleg a doktori oktatási program vezetője írásban nyilatkozik a szakmai fórum hitelességéről.
 - Kreditpont csak megjelent, vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható. Egy tanulmány: 8 kreditpont.
- 2. Választható:**
- A doktori iskolák/oktatási programok által, a tanrendben meghirdetett egyéb kutatói, oktatás- és tudományszervezési feladatok (pl. recenzió készítése, lektorálás, konferencián magyar vagy idegen nyelvű előadás tartása, oktatási segédanyag összeállítása, szakmai tanulmánykötet szerkesztési munkái, konferenciaszervezés, gyűjtőmunka, ásatási és terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat, stb.)
 - A választható kutatási tanegységekhez a doktori iskola különböző kreditértékeket rendelhet a ráfordított munka és a várt teljesítmény arányában.
 - A 3 kötelező tanulmányon felül készített és a fentiekben rögzített feltételek mellett megjelent további tanulmányok.
 - A megszerzhető összes kreditpont: 12.
- c) Oktatómunka**
- A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjében meghirdetett óráknak kell lennie.
 - Lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra és a doktorandusz kutatási témájában meghirdetett speciális kollégium. A megszerzhető kredit szám: 8 kredit.
 - A hallgató csak érvényes doktorandusz szerződéssel veheti fel ezt a tanegységet lecke-könyvébe. A szerződéskötés lehetőségéről és feltételiről az illetékes doktori iskola/oktatási program vezetője tájékoztatja a doktoranduszt.
 - A felsőoktatásban teljes, vagy részidejű közalkalmazottként foglalkoztatott oktatók esetében az órátartás igazolása annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője, vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.
 - A megszerzhető összes kreditpont: 32 kredit.
- d) A tudományos kutatómunkát és az oktatómunkát háromfokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel lehet értékelni. A nem felelt meg minősítésért kredit pont nem adható.**

4.§

Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységgel nem szerez (vagy nem szerzi meg az összesen megszerzhető) kreditpontot, a tudományos kutatómunkával megszerzendő kreditek száma: 68 (illetve a 180 kredithez szükséges kreditpontok).

5.§

A hallgatói jogviszonnyal járó doktori képzés ideje és az egy félév alatt megszerzendő kreditek száma.

- a) Az államilag támogatott nappali tagozatos szervezett doktori képzés ideje: 36 hónap,
- b) A doktorandusz hallgató akkor kaphatja meg abszolutóriumát, ha megszerezte a 180 kreditet.
- c) Az állami támogatással tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben nem szerzik meg a 180 kreditet, további féléveit csak költségtérítéses hallgatóként folytathatja.
- d) Egy félév alatt a hallgatónak minimum 14 kreditet kell teljesítenie.
- e) Az érvénytelen félév alatt szerzett kreditpontok mérlegelés alapján az összes kreditértékbe elfogadhatóak. Erről a doktori oktatási program vezetője dönt.
- f) Az állami tanulmányokat folytató doktorandusz hallgató abban az esetben őrzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévben minimum 14 kreditpontot szerzett.
- g) Egy félév alatt a végezhető munkaórák mennyiségét képviselő kreditszámnál többet nem szerezhet.
- h) A kutatási tevékenységgel teljesíthető tanegységeket a hallgatónak legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig fel kell vennie leckekönyvébe, illetve igazoltatnia kell annak (azoknak) teljesítését.
- i) Egyéni képzési rend keretében folytatott képzés ideje: minimum 12 hónap.

6.§

- a) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett tanulmányi (képzési kreditek) elismertetésére a Kari Doktori Tanács kreditátviteli bizottságot hoz létre.

A kreditátviteli bizottság 5 tagú. Elnöke legalább PhD fokozattal rendelkező, lehetőleg törzstag. Tagjai legalább PhD fokozattal rendelkező, a doktori képzésben résztvevő oktatók és a doktorandusz hallgatók képviselője. A kreditátviteli bizottság elnökét és tagjait a Kari Doktori Tanács döntése alapján a dékán bízta meg 3 évre.

A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a tag tartós akadályoztatása esetén,
- visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a bizottság üléséről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik). A visszahívásról a Kari Doktori Tanács dönt.
- lemondással,
- a megbízatás lejártával,
- a tag halálával.

A bizottság munkáját ügyrend szabályozza.

A bizottság munkáját a Doktori és Tudományszervezési Hivatal segíti.

- b) A kreditátviteli bizottság a hallgatói kérelmekkel kapcsolatban hozott döntése előtt írásban kikéri az illetékes doktori iskola tanácsának szakmai véleményét.
- c) A szervezett képzésben tanulmányokat folytató hallgató a képzési kreditek legfeljebb 30%-t gyűjtheti össze kreditátvitellel.
- d) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató kredit beszámítására a DIT tesz javaslatot a hallgató egyéni tanulmányi tervének elfogadásával egy időben. A tanulmányi terv részletesen és tételesen tartalmazza az elvégzendő tanegységek képzési modulokra bontott számát a még teljesítendő kreditérték hozzárendelésével.
- e) A nem a Kar doktori iskoláiban végzett doktori tanulmányokból elismerhető kreditszám felső értéke: 120 kredit.

7.§

- a) A doktorandusz hallgató saját doktori iskoláján kívül, részképzésben is folytathat tanulmányokat.

- b) A részképzésben részt vevő hallgatónak a képzés megkezdését megelőzően be kell nyújtania a témevezetője által jóváhagyott munkaprogramját, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori iskola/oktatási program képzési programjában.
- c) A munkaprogramot az illetékes doktori iskola titkárságán kell leadni legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig.
- d) A munkaprogram elfogadásáról a DIT dönt. Döntéséről a munkaprogram egy példányának melléklésével írásban értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.
- e) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhethet.
- f) A részképzésben teljesített tanegységekről az elért érdemjegyet is tartalmazó igazolást kell benyújtania a hallgatónak, lehetőség szerint az ECTS-grade-ra konvertálva.

8. SZ. FÜGGELÉK

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS

I. A SZERZŐDŐ FELEK

a továbbiakban Fél, illetve együttesen Felek

I.1. Eötvös Loránd Tudományegyetem

(a továbbiakban: ELTE)

székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., Magyarország

képviselésében eljár: Dr. Hudecz Ferenc, rektor és

a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység,

..... (Kar megnevezése) vezetőjeként

..... dékán

Kapcsolattartó személy:

név:

cím:

telefon:

fax:

e-mail:

I.2.

(a továbbiakban:)

székhely:

képviselésében eljár:

Kapcsolattartó személyek:

név:

cím:

telefon:

fax:

e-mail:

A doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésben foglaltak alapján, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 31. § rendelkezésében írtaknak megfelelően – a MAB 2007. május 1-től hatályos állásfoglalására tekintettel – annak érdekében, hogy a Felek együttműködjenek az ELTE által szervezett doktori képzésben a jelen Együttműködési Keretmegállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A alábbi teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor munkakörben foglalkoztatott munkatársai, mint törzstagok részvétele az ELTE (kar)Doktori Iskolájában folyó doktori képzésben és fokozatszerzési eljárásban:

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...
5. ...

III. IDŐTARTAM, HATÁLYBALÉPÉS

- III.1. A II. pontban meghatározott együttműködés a jelen Megállapodás hatályba lépésének napjától határozatlan időre szól.
- III.2. Jelen Megállapodás hatálya azon a napon áll be, amikor mindegyik Fél aláírta.

IV. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

- IV. 1. A külön térítés nélkül biztosítja, hogy a II. pontban meghatározott alkalmazottai, mint törzstagok rendszeresen részt vegyenek az ELTE (kar) doktori iskola oktatási tevékenységében. Ennek keretében lehetővé teszi, hogy a törzstagok vállalják a kutatási területükhöz illeszkedő disszertációs témák szakmai vezetését, valamint rendszeresen közreműködjenek a doktori eljárások lefolytatásában az ELTE által meghatározott módon és időtartamban. E tevékenységüket a törzstagok munkáltatójukkal fennálló jogviszony keretében látják el, az ELTE-t anyagi kötelezettség e vonatkozásban sem terheli.
- IV.2. A..... hozzájárul, hogy a doktoranduszok és a doktorjelöltek szakmai kutatásaikhoz térítésmentesen igénybe vehessék az intézmény kutatói, tudományos infrastruktúráját.
- IV.3. Az ELTE biztosítja, hogy a törzstagok e tevékenységüket az ELTE alkalmazottakéval azonos tárgyi, infrastrukturális feltételek mellett végezhessék, biztosítja továbbá az ehhez szükséges oktatási helyiségeket.
- IV.4. A Felek együttműködésük során haladéktalanul tájékoztatják egymást valamennyi, az együttműködéssel kapcsolatos változásról.
- IV.5. A Felek jelen Megállapodás rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy valamennyi szervezeti egységük teljesítse a jelen Megállapodásban foglaltakat.

V. SZELLEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ JOGOK

- V.1. A Felek tiszteletben tartják egymás szellemi alkotásokra vonatkozó jogait.
- V.2. A Felek rögzítik, hogy a törzstagok tevékenysége nem irányul szellemi tulajdonvédelem körébe tartozó eredmények létrehozására.

VI. FINANSZÍROZÁS, KÖLTSÉGEK

Az együttműködés során felmerülő költségeit mindkét Fél maga viseli.

VIII. KIEGÉSZÍTÉS, MÓDOSÍTÁS

Jelen Megállapodás kiegészítése, módosítása kizárólag írásban, valamennyi Fél erre feljogosított képviselője általi aláírással érvényes.

IX. FELMONDÁS

Jelen Megállapodást bármelyik Fél felmondhatja a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, a felmondási idő hat hónap.

X. VITARENDEZÉS, ALKALMAZANDÓ JOG

X.1. Jelen Megállapodás alkalmazása és értelmezése során a magyar jog az irányadó.

X.2. A Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, jóindulatot és jóakaratot tanúsítva egymás iránt, békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben keletkező jogvitáik tekintetében a Felek alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XI.1. A jelen Megállapodás szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Megállapodás megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Megállapodással kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanap.

XI.2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, A doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2007. „.....” „:”

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem részéről:

A részéről:

Dr. Hudecz Ferenc rektor	
..... dékánKar	

9/3. SZ. MELLÉKLET

AZ INFORMATIKA KAR - KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ - KARI SZABÁLYZATA

AZ ELTE INFORMATIKAI KARÁN AKKREDITÁLT TUDOMÁNYTERÜLETEK

1.§

- a) tudományterület: műszaki tudományok
- b) tudományág: informatikai tudományok

AZ ELTE INFORMATIKAI KARÁN AKKREDITÁLT DOKTORI ISKOLA ÉS DOKTORI PROGRAMOK

2.§

Informatika Doktori Iskola

székhelye: ELTE Informatikai Kar

1117 Bp. Pázmány Péter sétány 1/C

doktori programok:

- a) Információs rendszerek;
- b) Numerikus és szimbolikus számítások;
- c) Az informatika alapjai és módszerei.

AZ INFORMATIKAI KAR DOKTORI TANÁCSA (KDT)

3.§

(1) A KDT hat tagját és az elnököt a doktori iskola javaslata alapján a Kari Tanács választja meg titkos szavazással, és a dékán bízta meg, a 7. tagját a doktori képzésben résztvevő hallgatók választják meg. A KDT-nek tanácskozási joggal tagja a HÖK által delegált egy doktorandusz hallgató.

(2) A KDT elnöke a mindenkor tudományos dékánhelyettes, amennyiben egyetemi tanár. Ha ezek a feltételek nem teljesülnek, akkor a dékán tesz javaslatot a KDT elnökére, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá.

(3) A KDT első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.

(4) A KDT hét tagból és az elnökből áll. A kari doktori tanácsnak legalább két külső tagja van.

(5) A KDT tagjai a doktori programok vezetői.

(6) A KDT tagjainak megbízatása 4 évre szól.

(7) A KDT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, de összehívását valamely doktori program is kezdeményezheti. Ilyen esetekben a KDT ülését 14 napon belül össze kell hívni. Az IK Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportja (TNKCs) biztosítja a KDT munkájához szükséges működési feltételeket, és ellátja az ügyviteli teendőket.

(8) A KDT akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint fele, köztük az elnök vagy az öt helyettesítő elnökhelyettes jelen van. A KDT határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A KDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek másolatát az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke, valamint a KDT tagjai – az ülést követő 15 napon belül – megkapják.

A KARI DOKTORI TANÁCS FELADATAI

4.§

A KDT feladatai az Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) 11.§-ában megjelölteken túlmenően:

- a) a KDT feladata a IK doktori képzésének szervezése és felügyelete, valamint a doktori programok és a Kar, valamint az EDT közötti folyamatos és zavartalan együttműködés biztosítása;
- b) jóváhagyja a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola oktatóinak, témavezetőinek és tisztségviselőinek személyét;
- c) dönt a doktori iskola javaslata alapján a doktori iskolába (programokra) felvehető hallgatók személyéről;
- d) dönt a doktori iskola felterjesztése alapján az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételére és képzési rendjére vonatkozóan, valamint indokolt esetben felmentést ad az előírt tanegységek részleges vagy teljes megszerzése alól;
- e) egyéni kérelemre, az illetékes doktori iskola javaslata alapján, dönt a hatáskörébe tartozó hallgatói tanulmányi kérelmekről (kihagyás, külföldi részképzés, programváltoztatás, átjelentkezés, ösztöndíj-lemondás, -átadás). Ezt a feladatot a KDT elnöke is elláthatja;
- f) dönt a doktorandusz hallgató 11.§ (25) bekezdése szerinti elbocsátásáról;
- g) az érintett doktori iskola javaslatára vitás esetekben dönt a doktori szigorlat tárgyairól és a szigorlati bizottság összetételéről;
- h) az érintett doktori iskola javaslatára vitás esetekben dönt a doktori értekezés hivatalos bírálójáról és a bírálóbizottság összetételéről;
- i) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori képzést, illetve a fokozat odaítélését érintő kérdésekben más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel kötendő együttműködési szerződések megkötésére;
- j) évente nyilvánosan áttekinti a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználását;
- k) dönt a doktori képzésben való részvétel nélkül doktori minősítő eljárásra jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról;
- l) a habitusvizsgálat eredménye és a doktori iskola tanácsának javaslata alapján dönt a doktori képzésben részvétel nélkül jelentkező doktori minősítő eljárásának elindításáról;
- m) dönt az egyéni felkészülésre jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról;
- n) a KDT az EDSZ 11.§ (1) bekezdése n), p), és w) pontjaiban foglalt hatásköröket a doktori iskola vezetőjére ruházza át.

A DOKTORI ISKOLA

5.§

(1) A doktori iskola az egyetemen folyó szervezett és az egyéni doktori képzés szervezeti formája, amelyben a doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik. A doktori iskola feladatait egy vagy több doktori program keretében oldja meg. A doktori iskolában folyó tevékenység tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért a doktori iskola vezetője felelős. A doktori iskola vezetőjének segítségével, a doktori iskola irányítására létrehozott testület a Doktori Iskola Tanácsa. A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

6.§

(1) A doktori iskola vezetőjének feladatai az EDSZ 16.§-ban megjelöltekén túlmenően:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz hallgató 11.§ (25) bekezdése szerint történő elbocsátására;
- b) javaslatot tesz a doktori iskola tanácsának a felvételi bizottság, a doktori szigorlati bizottság, a bírálóbizottság összetételére, a szigorlati tárgyakra és a hivatalos bírálók személyére.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

7.§

(1) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának ajánlott létszáma 10-15 fő, hivatalból tagjai a doktori iskolához tartozó doktori programok vezetői.

(3) A Doktori Iskola Tanácsának feladatai az EDSZ 17.§-ban foglaltakon túlmenően:

- a) irányítja és ellenőrzi a doktori iskolához tartozó doktori programokban folyó doktori képzést;
- b) kezdeményezi a KDT-nak új doktori programok létrehozását, és javaslatot tesz a doktori program vezetőjének személyére;
- c) a Doktori Iskola Tanácsa a következő évben meghirdetendő programokról legkésőbb április 30-ig javaslatot tesz a Kari Doktori Tanácsnak;
- d) kidolgozza és elfogadja a részletes doktori képzési programot, amely tartalmazza az aktuális képzési terveket, tematikákat, továbbá a témavezetők és az oktatók személyét, és felterjeszti a kari doktori tanácshoz;
- e) javaslatot tesz a felvételi bizottságok, a doktori szigorlati bizottságok összetételére, a szigorlati tárgyakra, a bírálóbizottság összetételére és a hivatalos bírálók személyére. A bizottságok tagjait és a bírálókat a Doktori Iskola Tanácsa, illetve annak elnöke/elnökhelyettese hagyja jóvá és kéri fel;
- f) habitusvizsgálat alapján javaslatot tesz a KDT-nak a doktori képzésben való részvétel nélkül jelentkezők esetében a doktori minősítő eljárás elindításáról;
- g) szervezi és felügyeli a felvételi eljárást. Javaslatot tesz a KDT-nak a doktori iskolába (doktori programokra) ösztöndíjas, költségtérítéses, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére;
- h) a programvezető javaslata alapján dönt a doktorandusz téma-, illetve témavezető változtatása ügyében;
- i) a félév megkezdése előtt két héttel megküldi a meghirdetett előadások és előadók, szemináriumok és gyakorlati foglalkozások listáját (tanrend) a TNKCs-nak az óraszámok és a tanegységek feltüntetésével;
- j) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról, és a dékáni hivatal segítségével nyilvántartást vezet annak felhasználásáról;
- k) évente megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok beszámolóját;
- l) meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét;
- m) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát;
- n) a Doktori Iskola Tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente – ülészik;
- o) a Doktori Iskola Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a KDT elnökének.

A DOKTORI PROGRAMOK

8.§

(1) A doktori programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja, egyetemi tanár vagy habilitált docens.

(2) A doktori programok képzési terve a Doktori Iskola Tanácsa által jóváhagyott, meghirdethető kutatási programokat (témákat) és oktatási foglalkozásokat (előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat) tartalmazza. A doktori programban az előadók és a témavezetők a Kari Doktori Tanács és a Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalása alapján jóváhagyott oktatók lehetnek.

(3) A doktori programban a doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja. Külföldi tartózkodása esetén aláírását a programvezető aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján a programvezető kéri fel. A témavezető a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében a doktorjelöltet ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja annak kutatómunkáját. A doktorjelölt leckekönyvében félévente aláírásával jóváhagyja a tanegységek felvételét, amit a programvezető aláírásával igazol.

DOKTORI KÉPZÉS AZ INFORMATIKA DOKTORI ISKOLÁBAN

9.§

- (1) Doktori képzés az Informatika Doktori Iskolában:
- államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés;
 - költségtérítéses teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés;
 - költségtérítéses részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.

FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE

10.§

- (1) A doktori felvételi tájékoztató tartalmát az Oktatási Igazgatóság koordinálásával a TNKCs és a kari doktori tanács elnöke készíti el. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az egyetemi és kari doktori tanácsok elnökeinek, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori programok vezetőinek a feladata.
- (2) Az Informatikai Kar minden év március végéig meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit. A doktori iskolába, azon belül doktori programokra történik a jelentkezés, jelentkezési lap kitöltésével. A jelentkezési lapok leadásának határideje minden év május 31.
- (3) A jelentkezőkkel a doktori iskola (doktori program) által javasolt és a KDT vagy annak vezetője által jóváhagyott és megbízott, legalább három tagú bizottság folytat felvételi beszélgetést. A bizottság értékeli a jelentkező teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja felvételüket. A javaslatnak (jegyzőkönyvnek) tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét ösztöndíjas, költségtérítéses, illetve egyéni felkészülésre javasolják.
- (4) A felvételi eljárás során vizsgálni kell a jelentkezők
- általános szakmai intelligenciáját;
 - a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét;
 - diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét;
 - korábbi tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját;
 - kutatási tervének megvalósíthatóságát;
 - nyelvtudását (a szakma műveléséhez szükséges idegen nyelvből középfokú, C-típusú, állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga);
 - külföldi állampolgárok esetében a felvételi bizottság vizsgálja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a szakma műveléséhez szükséges nyelvtudással.
- (5) A rangsor megállapításánál – a (4) bekezdésben felsorolt követelmények azonos teljesülése esetén – előnyt élveznek:
- a “Kar Kiváló Hallgatója” cím birtokosai,
 - az OTDK I-III. helyezettei, illetve díjazottjai,
 - a volt köztársasági ösztöndíjasok,
 - az Informatikai Kar oktatói.
- (6) A felvételi bizottság által meghatározott rangsorok alapulvételével és az ösztöndíjas keretszámok lehetőségei között a jelentkezők felvételéről a KDT dönt, és a felvettekről tájékoztatja az EDT-ot. A felvétel egy meghatározott doktori iskolára, azon belül doktori programra szól.
- (7) A felvételi döntés lehet:
- felvétel államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos szervezett doktori képzésre,
 - felvétel költségtérítéses teljes idejű nappali tagozatos szervezett doktori képzésre,
 - felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott költségtérítéses részidejű levelező doktori felkészülésre,
 - illetve a jelentkező elutasítása. A felvételi javaslat már tartalmazza – a jelentkező választása alapján – a témavezető nevét.
- (8) Egyéni kérelemre a KDT felmentést adhat a felvételi eljárás egyes elemeinek teljesítése alól.

(9) A doktori képzésben külföldi állampolgár is részt vehet. Felvételük elbírálása a magyar állampolgár jelentkezőkkel azonos rendszerben és értelemszerű módon, azonos feltételekkel történik.

(10) Külső témavezető esetén az IK Informatika Doktori Iskolában közreműködő, főállású oktatók közül kell konzulent és az illetékes tanszéket kijelölni.

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

11.§

(1) A szervezett doktori képzésben (ösztöndíjas, illetve költségtérítéses) az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének időtartama három év. A doktori ösztöndíj folyósításának időtartama szintén három év. Az államilag támogatott vagy költségtérítéses nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, aki nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja. Ebben az esetben hiányzó kreditenként az éves normatíva hatvanad részét kell fizetni.

(2) A doktori képzést a KDT a doktori iskola közreműködésével és a TNKCs segítségével szervezi.

(3) A doktorandusz hallgató beiratkozás alkalmával diákigazolványt és leckekönyvet vált.

(4) A felvételt nyert hallgató írásos kérelem alapján kérheti tanulmányai megkezdésének elhalasztását legfeljebb két szemeszterrel (egy év). A kérelmet a Doktori Iskola Tanácsa bírálja el. A beiratkozási kötelezettség a tanulmányok megkezdésének halasztása esetén is fennáll.

(5) A további tanulmányi félévekben a doktorandusz a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban (az ETR-ben) jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

(6) A felvételt nyert doktorandusz hallgató köteles minden félév elején, a megadott időben regisztrálni.

(7) A tanulmányi idő megszakítása (kihagyás) legfeljebb három alkalommal, összesen három évre engedélyezhető. Első alkalommal a kérelmet automatikusan el kell fogadni. Minden további halasztási kérelem elfogadásáról a KDT dönt. A kihagyott időtartamra ösztöndíj nem folyósítható. Kihagyást kérni csak lezárt félév után lehet (ez alól kivételt képez, ha a hallgató a tanulmányainak megkezdését szeretné elhalasztani), csak teljes félévre. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A kihagyási kérelmet a témavezetőnek, a programvezetőnek és a doktori iskola vezetőjének kell aláírásával támogatnia. A tanulmányok megszakításának minősül a tanulmányi félévre történő regisztráció hiánypótlási időn felüli elmulasztása is. Kihagyási kérelmet az adott félév kezdetekor kell a KDT elnökéhez benyújtani, aki dönt a kérelem ügyében. Az engedélyező határozat tartalmazza a tanulmányok folytatásának időpontját is (tanév, félév). Utólagos kihagyás csak igen indokolt esetben fogadható el. A tanulmányok megszakítása esetén a hallgatói jogviszony szünetel.

(8) A doktorandusz hallgató a regisztrációkor az ETR-ben és a leckekönyvben felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket, a teljesítendő tanegység(ek) megnevezését és az előadó nevét. A féléves tanulmányi programot a témavezető és a programvezető aláírásával hitelesíti.

(9) Az érvényes regisztrációnak feltétele minden félévben legalább 6 tanulmányi kredit felvétele. Amennyiben a hallgató már teljesítette a szabályzatban előírt tanulmányi minimumkövetelményt (24 kredit), dönthet úgy, hogy nem végez további tanulmányi tanegységeket. Amennyiben a hallgató külföldi részképzésben vesz részt, a kreditfelvételi követelményekről a KDT egyedileg dönt. Ösztöndíjas hallgatót költségtérítéses képzésre kell átsorolni, amennyiben nem teljesíti a 11.§ (9) bekezdésben felsorolt követelményeket.

(10) Egy félév eredményes teljesítésének feltétele legalább 6 tanulmányi vagy kutatási kredit teljesítése. Ellenkező esetben a félév érvénytelennek tekintendő.

(11) A vizsgákra való jelentkezés az ETR szerinti szabályok szerint történik.

(12) A doktori iskolán kívül meghirdetett kurzusokat csak az adott félév elején, a regisztrációs időszak alatt benyújtott írásos kérelem alapján, a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyása után

veheti fel a leckekönyvébe a hallgató. A kérelem utólagos elfogadására nincs lehetőség. A Doktori Iskola Tanácsa az adott kurzus tartalma alapján dönt, hogy elutasítja a kérelmet vagy engedélyezi a kurzus teljesítését és meghatározza tanegység beszámítása során az adható kreditszámot. A doktori iskolákban meghirdetett tárgyak esetében heti 1 kontaktórában (45 perc) tartott kurzusokért maximum 3 kredit, heti 2 kontaktórában meghirdetett kurzusokért maximum 6 kredit adható. Az alapképzésben meghirdetett tárgyakat maximum 3 kredit értékében lehet beszámítani. A tárgyat a TNKCs ügyintézője rögzíti az ETR-ben. Amennyiben a külső tárgyat meghirdető intézmény nem rendelkezik ETR jogosultsággal, úgy a kurzust meghirdető oktató a hallgató leckekönyvében rögzíti az érdemjegyet. A kurzusért felelős tanszékvezető pedig külön írásos, az aláírásával és a tanszéki (intézményi) bélyegzővel ellátott igazoláson, az adott kurzus vizsganaplójának hiteles másolatával együtt igazolja a tantárgy teljesítését. Az igazolás és a vizsganapló hiányában a kurzus nem számítható be. A doktorandusz a tanulmányi (képzési) krediteinek legfeljebb 50 %-át gyűjtheti össze kreditátvitellel (áthallgatással). Külföldi részképzés esetén az intézmény által kiadott igazolást kell leadni.

(13) A tanulmányi követelmények mértéke a kredit. A képzés során minden doktorjelöltnek 180 kreditet kell teljesítenie.

(14) Más intézményben megkezdett doktori képzés folytathatóságáról az illetékes programvezető javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A döntés kitér a témavezető személyére és az addigi tanulmányok elismerhetőségére is. Ösztöndíjas doktorandusz hallgatóként való átvételénél az ösztöndíjat adományozó szervezet hozzájárulására is szükség van.

(15) A kutatásért, oktatásért és tanegységek teljesítéséért szerzett krediteket a leckekönyvben rögzíteni kell.

(16) A tanegységek teljesítését a tárgy előadója a leckekönyvben aláírásával igazolja.

(17) A kutatómunka teljesítését és az érte adható kreditek számát a témavezető igazolja.

(18) Az oktatási tevékenység teljesítését és az érte adható kreditek számát a témavezető és a tanszékvezető igazolják.

(19) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért (többek között egy adott ETR kód alatt meghirdetett doktori kurzus teljesítéséért) egy alkalommal adható kredit.

(20) Az Informatikai Karon kívül, az adott félévben folytatott oktatási tevékenység beszámításáról és az adható kreditek számának megállapításáról a hallgató és a témavezető aláírásával ellátott írásos kérelem és a kurzusért felelős tanszék (intézmény) bélyegzővel ellátott igazolása alapján a doktori iskola vezetője a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása alapján dönt.

(21) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet olyan munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzési programban. A doktorandusz hallgató más egyetemen vagy külföldi tanulmányútja során szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a programvezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa – az előzetesen benyújtott kérelem és munkaterv alapján – dönt.

(22) Indokolt esetben, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül a doktorandusz hallgató kérheti, hogy tanulmányait más témában vagy más doktori program keretében vagy más témavezető irányítása alatt folytathassa. A program-, illetve témavezető váltás a képzés időtartamát, illetve az ösztöndíj folyósításának időtartamát nem hosszabbítja meg. A programváltoztatásról a Doktori Iskola Tanácsának véleménye alapján a KDT dönt. Egy programon belül a témának illetve témavezetőnek a változtatásáról az illetékes programvezető javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A döntéssel egyidejűleg rendelkezni kell a korábban teljesített követelmények elismeréséről is.

(23) Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató lemond az ösztöndíjáról, illetve, ha a hallgatói névsorból törlik, a Doktori Iskola Tanácsa tesz javaslatot arra, hogy az ösztöndíjat a programba felvett nem ösztöndíjas (költségtérítéses) doktorandusz hallgatók közül a hátralévő időre ki kaphatja meg. Az ösztöndíj átadását a KDT elnöke hagyja jóvá.

(24) Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján a kiállított végbizonyítvány (abszolutórium) ismeri el. Az abszolutórium kiállítására vonatkozó kérelmet a hallgatónak az utolsó regisztrált félév végén kell leadnia. Az abszolutóriumot ki kell állítani, ha a hallgató az előírt 180 kreditet megszerezte. Az abszolutórium kiállításának dátuma megegyezik az utolsó regisztrált félév (hallgatói jogviszony) utolsó napjának dátumával. Ez az őszi félév esetén az adott év február 28-a, a tavaszi félév esetén augusztus 31-e. Az abszolutórium megszerzése sem a kutatómunka sikeres befejezését, sem az előírt szakmai publikációs tevékenység meglétét, sem a doktori értekezés megírását nem igazolja. Az abszolutórium megszerzése a doktori eljárás (doktori szigorlat, védés) megindításának előfeltétele.

(25) A doktorandusz hallgatót el kell bocsátani, ha

- a) a képzés első három félévében nem teljesítette a 25.§-ban előírt feltételeket (harmadik félév végi beszámoló);
- b) felvett tárgyból teljesítményét a másodszori tárgyfelvétel során is elégtelen vagy nem megfelelő minősítéssel értékelték;
- c) kitűzött kutatási terve saját hibájából nem valósult meg.

Az elbocsátásról a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a KDT dönt. Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a hallgatót a kar vezetőjének határozata alapján a névsorból törölni kell.

AZ EGYÉNI KÉPZÉSI REND

12.§

(1) Az egyéni képzés a doktori (PhD) fokozat megszerzésének kivételes lehetősége azok számára, akiknek tudományos teljesítménye lehetővé teszi, hogy a doktori eljárást rövid időn belül megindíthassák.

(2) Az egyéni képzéssel fokozatot szerezni kívánók kötelesek jelentkezni a három doktori program egyikébe. Felvételük a szervezett képzésben résztvevőkkel azonos követelmények alapján történik. Felvételükben a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján a KDT dönt, és erről tájékoztatja az EDT-t.

(3) Az egyéni képzés időtartama a képzésre jelentkező jóváhagyott képzési tervének megfelelő. Kivételesen indokolt esetben a KDT elnöke fél év halasztást engedélyezhet.

(4) Az egyéni képzésben résztvevő doktorjelölt mellé a Doktori Iskola Tanácsa, a programvezető javaslata alapján – a program témavezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt képzését.

(5) Az egyéni képzésre felvettek számára – korábbi tudományos tevékenységük mérlegelése alapján – a feltételeket a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján a KDT írja elő.

(6) Az egyéni képzés során a jelentkezőnek 180 kreditet kell szereznie.

(7) A KDT meghatározza a jelentkező számára kijelölt doktori program és a konzulens nevét és a képzési tervet, amely tartalmazza a teljesítendő kreditek számát (tanulmányi, kutatási) és a kötelezően teljesítendő tantárgyak listáját.

(8) Az egyéni képzés folyamán krediteket oktatással, kutatással és a KDT által kijelölt vizsgák teljesítésével lehet szerezni.

(9) A KDT legalább 24 kredit értékben jelöl ki kötelezően teljesítendő vizsgákat.

(10) Az egyéni képzési rend során 140 kutatási kreditet kell teljesíteni. A KDT a jelentkező szakmai életútjának figyelembevételével a képzés előtt teljesített kutatói tevékenységet kreditpontokkal értékelheti.

(11) Az egyéni képzés folyamán egy félév alatt legfeljebb heti 4 kontakt óra (max. 8 kredit) oktatás értékelhető kredittel.

(12) Az egyéni képzés során szerzett krediteket az érvényben lévő szabályok szerint és a jelentkező leckekönyvében kell nyilvántartani.

(13) Az egyéni képzésben résztvevők számára az előírt kreditek megszerzése után abszolutórium kerül kiállításra.

(14) Az egyéni képzést követő doktori eljárás, a doktori fokozat megszerzése megegyezik a szervezett képzést követő eljárással.

A DOKTORI ELJÁRÁS

13.§

(1) A doktori eljárást a doktori képzés befejezését (az abszolutórium megszerzését) követő három éven belül el kell indítani. Amennyiben az abszolutórium megszerzése óta három év eltelt, a kari doktori tanács külön feltételek teljesítését írhatja elő. Ezek teljesítésének idejére az eljárást felfüggeszti.

(2) Az EDSZ 54.§-a alapján doktori fokozat szerzésére előzetes képzés nélkül az a jelölt jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább tíz évvel korábban szerezte, tudományos tevékenységét szakmai publikációkkal támasztja alá, kész disszertációval jelentkezik, és egyebekben megfelel a doktori eljárás megindításához szükséges feltételeknek. Az eljárás elindításáról a habitusvizsgálat és a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján a KDT dönt.

(3) Sikertelen eljárás után új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(4) A doktori eljárás tárgyilagos lefolytatásának feltételeiről a KDT elnöke gondoskodik.

(5) A doktori eljárásra való jelentkezéskor benyújtandó dokumentumok listáját az IK kari sajátosságait tartalmazó kari doktori szabályzatának 1. sz. függeléke tartalmazza.

(6) A doktorjelölt a kérelmet a TNKCs-hoz nyújtja be, ahol azt formailag ellenőrzik. Hiányos anyagot a TNKCs nem vesz át.

(7) Kérelem minden év szeptember 1-től a következő év május 31-ig nyújtható be.

(8) A megindított eljárásokról a KDT elnöke félévente tájékoztatja az EDT elnökét.

(9) A KDT 30 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a jelentkezőt. A hiánypótlás elmulasztása esetén a KDT elnöke az eljárást megszünteti.

(10) Az eljárás megindításának elutasításáról a kari doktori tanács indokolt határozatot alkot.

(11) A Doktori Iskola Tanácsa a jelentkezés elfogadásával egyidőben javaslatot tesz a szigorlati tárgyakra és a szigorlati bizottság összetételére. A doktori szigorlatot a kérelem elfogadását követő két éven belül le kell tenni. Ha a határidőn belül a szigorlatot nem sikerül letenni, akkor a doktori eljárást meg kell szüntetni. Új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(12) A kérelem benyújtásával egyidőben a doktori értekezést, vagy (a 17.§ (1) bekezdésének megfelelően – előzetes jelentkezés keretében) az értekezés témavázlatát be kell nyújtani. A doktori értekezést legkésőbb a jelentkezés elfogadásától számított két éven belül be kell nyújtani ebben az esetben is.

(13) Amennyiben a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését, a doktorjelölti jogviszony megszűnik. Ez esetben a jelölt ugyanazzal a témával öt éven belül egy alkalommal benyújthatja a doktori eljárásra irányuló kérelmét.

(14) Az értekezés benyújtása után a Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottság összetételére és a hivatalos bírálók személyére. Az egyik bírálónak külső szakembernek kell lennie. Ez alól a KDT elnöke indokolt esetben felmentést adhat. A bírálóknak tudományos fokozattal kell rendelkezniük.

(15) A bíráló bizottság elnökeként vagy tagjaként nem járhat el az, aki a jelölt szigorlati bizottságának elnöke vagy tagja volt.

(16) Hivatalos bírálóként nem járhat el az, aki a jelölt doktori szigorlati bizottságának elnöke vagy tagja volt.

(17) A 13.§ (15) és (16) bekezdései alól – kivételes esetekben – a KDT felmentést adhat.

(18) A bírálatokat a felkéréstől számított két hónapon belül el kell készíteni, és a bírálóknak nyilatkozni kell az értekezés minősítéséről (*insufficienter, rite, cum laude, summa cum laude*), valamint arról, hogy a nyilvános védés kitűzhető, avagy sem. Ha a felkért hivatalos bíráló a

bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, a KDT elnöke a megbízást visszavonja, és a doktori értekezést újabb bírálónak adja át. Újabb bíráló felkérése esetén a bírálat elkészítésére rövidebb határidő is megszabható. Egy elutasító bírálat esetén harmadik bírálót kell felkérni, és ilyenkor rövidebb elbírálási idő is megszabható. Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetében a doktori eljárást meg kell szüntetni, és újabb értekezést ugyanazon doktori témában leghamarabb két év elteltével lehet – egy alkalommal – ismételten benyújtani.

AZ IDEGEN NYELV ISMERETE

14.§

- (1) A törvényben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg.
- (2) Az egyik nyelvből legalább középfokú, C típusú állami nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű tanúsítványt kell bemutatni. A másik nyelvből legalább alapfokú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítványt kell bemutatni. Középfokú állami nyelvvizsgával már a Doktori Iskolába való jelentkezéskor, alapfokú nyelvvizsgával a doktori eljárásra való jelentkezéskor kell a doktorjelöltnek rendelkeznie.
- (3) Külföldi állampolgároknak a szakterület műveléséhez szükséges nyelvismeretét a felvételi vizsga keretében a felvételi bizottságok vizsgálják, és nyilatkoznak annak meglétéről.
- (4) Középfokú nyelvvizsgaként a következő nyelvek fogadhatók el: angol, francia, német, orosz, spanyol. Második nyelvként nincs megkötés.
- (5) A Doktori Iskola Tanácsának engedélyével a doktori cselekmény angol nyelven is elindítható.

AZ ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG

15.§

- (1) A doktorjelöltnek az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent, vagy közlésre elfogadott kettő vagy több közleménnyel kell igazolnia, amelyek az értekezés témakörében készültek. A szakma igényeit a cikkek közlési helye tekintetében a Doktori Iskola Tanácsa és a szakterület határozza meg, és a KDT hagyja jóvá.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS

16.§

- (1) Az értekezés a doktorjelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. A doktori értekezés nyelve magyar, de indokolt esetben és a Doktori Iskola Tanácsának előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is megírható. A Doktori Iskola Tanácsa dönti el, mely nyelveken fogad el doktori értekezést alap eljárási díjjal és melyeket magasabb eljárási díjjal.
- (2) Az értekezés csak a témavezető és a programvezető egyetértésével nyújtható be. Vitás esetekben a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása a mérvadó.
- (3) A doktori értekezéssel egy időben beadott tézisek tartalmazzák a disszertáció főbb célkitűzéseit, módszereit és tudományos eredményeit, valamint a doktorjelölt e témában megjelent publikációinak listáját.
- (4) A doktori értekezést illő módon bekötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva (12 pontos betűméret és másfeles sortávolság javasolt) kell elkészíteni és 6 (3 keménykötésű, 3 spirálozott) példányban benyújtani a TNKCs-hoz. Az értekezést mellékelni kell CD-n is PDF formátumban.
- (5) Ha az értekezés érdemi része szoftverkészítés, akkor a forráskódot is mellékelni kell a beadásnál (ez nem lesz közzétéve, de a bírálat elkészítéséhez feltétlenül szükséges).
- (6) A külső fedőlapon fel kell tüntetni a „Doktori értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát.

(7) Az értekezés első oldalán (belső címoldal) fel kell tüntetni az értekezés címét, a szerző nevét, a doktori iskola és program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezető nevét, beosztását, tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely/tanszék nevét, ahol a dolgozat készült.

(8) A dolgozat végére be kell kötni egy 1-2 oldalas magyar és 1-2 oldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a doktorjelölt tudományos közleményeit is.

(9) Az értekezés belső tagolása kövesse a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat.

(10) 150 oldalnál hosszabb terjedelmű értekezés benyújtásakor kétszeres eljárási díjat kell fizetni. A mellékletek nem számítanak bele ebbe a terjedelembé.

(11) Az eljárás befejezése után a bekötött disszertációk egy példánya az Egyetemi Könyvtár, egy példánya a doktori iskola, illetve program szerint a szakkönyvtár állományába kerül, a megmaradt további példányokat (3 spirálkötéses) a doktorjelölt visszakapja.

(12) A doktori értekezés nem kölcsönözhető, de a minősítő eljárás lezárása után a szerző engedélyével fénymásolható és a szerzői jogok tiszteletben tartásával jegyzetelhető. Az eljárás ideje alatt (a pozitív bírálói vélemények beérkezése után) a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmükben felkerülnek a TNKCs honlapjára is.

A TÉMAVÁZLAT FORMAI, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

17.§

(1) A doktori minősítő eljárásra előzetes jelentkezést benyújtó jelöltnek témavázlatot kell mellékelnie, amelynek alapján megítélhető, hogy az előírt határidőig a követelményeknek megfelelő dolgozat elkészítése várható-e. A témavázlat terjedelme kb. 2 oldal + a publikációs jegyzék.

(2) A témavázlatnak tartalmaznia kell:

- a) a kutatási téma rövid előzményeit és célkitűzéseit;
- b) az addig elért kutatási eredményeket;
- c) a még elvégzendő munka ütemezését;
- d) a kutatási témában addig megjelent vagy megjelenés alatt álló közlemények listáját.

A TÉZISEK FORMAI, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

18.§

(1) A doktori értekezéssel egy időben kell az értekezés téziseit maximum 10 oldalban (az irodalomjegyzékkel együtt), A5-ös formátumban benyújtani. A téziseket szöveg-szerkesztővel írva, 12 pontos betűmérettel és másfeles sortávolsággal (A4 formátumban szerkesztve, A5-re lekicsinyítve), magyar és angol nyelven 10-10 példányban kell elkészíteni és CD-n is (PDF formátum) mellékelve benyújtani. Angol nyelvű eljárás esetén angol nyelvű téziseket kell mellékelni.

(2) A tézisek tartalmazzák:

- a) a címlapot, amelyen szerepel a doktori értekezés címe, a doktori értekezés tézisei elnevezés, a szerző neve, a doktori iskola és a program neve, a doktori iskola és a program vezetőjének neve, a témavezető neve, valamint az évszám;
- b) a munka előzményeit (bevezetés, a munka célkitűzései);
- c) az alkalmazott módszereket;
- d) a saját eredményeket pontokba szedett összefoglalását (tézisek, tételek);
- e) a tézisek alapjául szolgáló közlemények teljes bibliográfiai adatokkal ellátott listáját, valamint a jelöltnek a dolgozat témájában megjelent további publikációinak jegyzékét.

PUBLIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

19.§

(1) nincs elsőszerzős követelmény;

(2) az impakt faktor listán szereplő kiadványok mellett a következő kiadványokat fogadjuk el, mint referált listát:

- a) Computing Reviews által referált folyóiratok;
- b) Mathematical Reviews (MR) által referált folyóiratok;
- c) Zentralblatt für Mathematik által referált folyóiratok;
- d) Compuscience (CS) által referált folyóiratok;
- e) Referativnij Zsurnál által referált folyóiratok;
- f) minden referált sorozat, például Lecture Notes in Computer Science (LNCS), stb.;
- g) minden olyan folyóirat, amelybe az előadások lektori válogatás alapján kerülnek be;
- h) minden olyan konferencia kiadványa, amelybe az előadások lektori válogatás alapján kerülnek be;

(3) a felsorolás utolsó három pontjában szereplő kiadványok esetében a Doktori Bizottság egyedileg dönt arról, hogy az adott kiadványt elfogadja-e, vagy sem;

(4) a fentiek értelemszerűen vonatkoznak a pusztán elektronikus formában megjelenő folyóiratokra és konferencia-kiadványokra is.

A DOKTORI SZIGORLAT

20.§

(1) A szigorlat egy fő- és két melléktárgyból álló, összefoglaló, áttekintő jellegű, szóbeli vizsga, amelyet szigorlati bizottság előtt, nyilvánosan kell letenni. A főtárgyi vizsga időtartama általában egy óra, a melléktárgyaké fél-fél óra. A jelölt által kért szigorlati tárgyak listáját a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján a KDT módosíthatja.

(2) A szigorlati bizottság legalább három főből áll. Elnöke az egyetem kinevezett tanára, habilitált docense vagy professor emeritusa. Tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. Közülük az egyik külső szakember, aki nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. A szigorlati bizottság tagjait a programvezető és az illetékes Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján a KDT elnöke, illetve elnökhelyettese a doktori iskola vezetőjének javaslatára hagyja jóvá és kéri fel.

(3) Ha a doktori szigorlat a főtárgyból vagy mind a két melléktárgyból sikertelen, a teljes szigorlat megismétlésére, egy alkalommal, egy év eltelte után kerülhet sor, lehetőleg ugyanolyan összetételű szigorlati bizottság előtt. Ha a doktori szigorlat egy melléktárgyból sikertelen, három hónap elteltével, a melléktárgyi szigorlat (lehetőleg ugyanolyan összetételű szigorlati bizottság előtt), egy alkalommal megismételhető. A doktori eljárás időtartama ezzel az idővel nem hosszabbodik meg. Ismételt sikertelen szigorlat esetén (akár főtárgy, akár melléktárgy) a doktori eljárást meg kell szüntetni. A doktorjelölt újabb doktori eljárást ugyanabban a témakörben még egyszer leghamarabb két év eltelte után kezdeményezhet.

(4) Ha a szigorlat a doktorjelölt saját hibájából elmarad, a doktori szigorlat három hónap elteltével, az eljárási díj ismételt befizetése mellett megismételhető.

(5) A doktori szigorlat nyilvános, időpontját 3 héttel a szigorlat kitűzése előtt nyilvánosságra kell hozni.

(6) A doktori szigorlat nyelve magyar, de a Doktori Iskola Tanácsának előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is lefolytatható.

(7) Az eredményesen letett doktori szigorlat minősítése tárgyanként „rite” (2), „cum laude” (3), valamint „summa cum laude” (4) lehet. Az eredménytelen szigorlat minősítése „insufficienter”

(1). A sikeres szigorlat összesített eredménye a főtárgy kétszeres és a melléktárgyak egyszeres pontszámainak súlyozott számtani átlaga. A doktori szigorlat végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude”, 2,51-3,5 között „cum laude”, 2,0-2,5 között „rite”.

A DOKTORI SZIGORLATI TÁRGYAK JEGYZÉKE

21.§

(1) A szigorlati tárgyak listáját és a szigorlati tárgyak tematikáit a doktori iskola évente aktualizálja, és a TNKCs honlapján közzéteszi.

(2) Melléktárgyként egyéni vizsgatárgyat lehet kérni a részletes tematika, irodalomjegyzék és a felelős oktató ellenjegyzésének csatolásával.

A NYILVÁNOS VITA - A DOKTORI ÉRTEKEZÉS VÉDÉSE

22.§

(1) A bírálóbizottság elnökét, tagjait és a hivatalos bírálókat a programvezető és a Doktori Iskola Tanácsa javaslata alapján a KDT, illetve annak elnöke hagyja jóvá és kéri fel, illetve bízza meg. A KDT elnökének megbízásából ezt a feladatot az elnökhelyettes is elláthatja.

(2) A bíráló bizottság elnökből, titkárból, három bizottsági tagból és a két (vagy három) hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A nyilvános vitára meg kell hívni az értekezést elutasító bírálót is. A bíráló bizottság egyharmada (minimum három fő) külső szakember kell, hogy legyen. A nyilvános vita lefolytatható akkor is, ha egy tag és/vagy egy bíráló nincs jelen.

(3) A nyilvános vita időpontját három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni.

(4) A nyilvános vita magyar nyelven folyik, de a Doktori Iskola Tanácsának előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható.

(5) A nyilvános vitát a bíráló bizottság elnöke vezeti. A vita a bíráló bizottság elnökének a megnyitójával kezdődik. A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének összefoglaló téziseit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, és a doktorjelölt válasza után javaslatot tesznek az értekezés elfogadására, illetve elutasítására. A vitában a jelenlévők – a bíráló bizottság tagjai is – kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A doktorjelölt a feltett kérdésekre és felszólalásokra külön-külön és egyszerre is válaszolhat.

(6) A védelem során arról is meg kell győződni, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és a pályázó saját eredményei. A doktori értekezés társszerzőségben nem írható.

(7) A vita lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen a témavezető véleményének megismerése után, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. A szavazásban a bírálók nem vesznek részt, de a védelem alapján a disszertációra adott korábbi értékelésüket módosíthatják. A doktori értekezés védelmét a szavazásban résztvevők pontozással értékelik (1, 2, 3, 4, 5). Az elérhető pontszám 60%-a alatt a védelem nem megfelelt, „*insufficiens*” (1), legalább 60%-nál „*rite*” (2), legalább 70%-nál „*cum laude*” (3) és legalább 87%-nál „*summa cum laude*” (4) minősítésű. Az eljárás összesített eredményébe a védelem tényleges pontszámának átlagát kell beszámítani. A bíráló bizottság értékeléséről a bizottság elnöke a bizottság és a védelem közönsége jelenlétében nyilvánosan, szóban tájékoztatja a doktorjelöltet.

(8) Sikertelen védelem esetén a doktori eljárás megszűnik, a doktorjelölt ugyanabban a témakörben leghamarabb két év eltelté után nyújthat be újabb értekezést.

(9) A doktori (PhD) fokozat odaítélésére a szigorlati és a bírálóbizottság véleménye alapján a KDT tesz javaslatot, amely alapján az EDT dönt.

(10) A doktori eljárás összesített eredménye a szigorlati főtárgy kétszeres, a melléktárgyak egyszeres, a bírálatok egyszeres és a védelem kétszeres pontszámának súlyozott átlaga. A doktori eljárás végső minősítése: 3,51-4 között „*summa cum laude*”, 2,51-3,5 között „*cum laude*”, 2,0-2,5 között „*rite*” és 2,0 alatt „*insufficiens*”.

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

23.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítására vonatkozó kérelmet formanyomtatványon a TNKCs irodájában kell benyújtani. A TNKCs továbbítja a kérelmet a KDT elnökéhez.

(2) A honosítási kérelmet a KDT a doktori iskola vezetője által hivatalosan felkért bíráló értékelésének figyelembevételével véleményezi.

AZ ELTE INFORMATIKAI KAR DOKTORI ISKOLÁJÁBAN FIZETENDŐ DÍJAK

24. §

- (1) Az állami ösztöndíjban nem részesülő doktorandusz költségtérítésének havi mértéke, ha a doktorjelölt kutatómunkáját külső intézményben végzi, akkor az éves képzési normatíva 1.5%-a. Ha a kutatómunkáját az egyetemen végzi, akkor a költségtérítés havi mértéke az informatikai tudományra megállapított képzési normatíva havi összege. A doktorjelölt kutatómunkájának helyéről az illetékes programvezető nyilatkozik, amely nyilatkozatot a beiratkozáskor kell a TNKCs-nál bemutatni.
- (2) A költségtérítés összegét – méltányossági alapon – a kari hallgatói önkormányzat és a doktori képzést felügyelő szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérve a kar vezetője, vagy a kar vezetőjének felhatalmazása alapján az illetékes dékánhelyettes csökkentheti.
- (3) A költségtérítés összegének befizetése – részletfizetési kedvezmény esetén – negyedévente történik. Az első részletet a beiratkozáskor, a második részletet október 30-ig, illetve március 30-ig kell befizetni és az erről szóló igazolást a TNKCs-nál bemutatni.
- (4) Az egyéni doktori felkészülés egy éves időtartamára a doktorjelölt által fizetendő összeg a informatikai doktori képzési normatíva éves összegének 18%-a, amelynek 10%-át a jelentkezés leadásakor, fennmaradó részét a kérelem elfogadása után kell befizetni. A kérelem elutasítása esetén a jelentkezéskor befizetett 10% díjat az egyetem nem téríti vissza.
- (5) EU ország állampolgárságával nem rendelkező hallgató képzési díja a doktori képzési normatíva 100%-a/félév. A KDT egyedi esetekben ettől eltérően is rendelkezhet.

A doktorandusz hallgatók által fizetendő különjárási díjak jogcímei és összegei (az éves normatív támogatási összeg százalékában meghatározva):

költségtérítés határidőn túli fizetése	0,5%
leckekönyv másodlat készítése	0,5%
diákigazolvány ismételt érvényesítési díja	0,5%
felvételi jelentkezés díja	1,0%

A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések

- a) A doktori fokozatszerzés eljárás díja magyar nyelvű dolgozat és eljárás esetén az EDSZ 6. sz. mellékletének 6.1. pontjában meghatározott összeg.
- b) Magyar nyelvű eljárás, de idegen nyelvű disszertáció esetén az eljárás díj az EDSZ 6. sz. mellékletének 6.1. pontjában meghatározott eljárás díj 150%-a.
- c) Idegen nyelven folyó eljárás esetén a díj kétszeres.
- d) 150 oldal meghaladó disszertáció esetén az eljárás díj kétszeres, de amennyiben idegen nyelven íródott, nem haladhatja meg az EDSZ 6. sz. mellékletének 6.1. pontjában meghatározott összeg 200%-át.
- e) Előzetes jelentkezés esetén lehetőség van az eljárás díj két részletben történő befizetésére. Ebben az esetben az első részletet (50 %) az eljárásra történő jelentkezéskor, második felét a dolgozat benyújtásakor kell befizetni. Amennyiben a dolgozat beadása változtat az eredetileg fizetendő eljárás díj összegén (más nyelv, magasabb oldalszám), úgy a második részletet ennek megfelelően kell meghatározni.
- f) Ismételt szigorlat esetén a szigorlat előtt az EDSZ 6. sz. mellékletének 6.5. pontjában meghatározott összeget kell befizetni, ami a szigorlati bizottság díjazására használható.

A doktori eljárásban közreműködők díjazása (Az EDSZ 6. sz. mellékletének 6.1. pontjában rögzített eljárás díj százalékában meghatározva)

Az összegeket ezer forintra kerekítve kell meghatározni.

- a) szigorlati bizottság elnöke: 6,7 %
- b) szigorlati bizottság tagja: 3,3%
- c) bírálóbizottság elnöke: 6,7%
- d) a bírálóbizottság tagja: 3,3%
- e) írásos bíráló: 13,3% (angol nyelvű dolgozat esetén 20%)

A DOKTORI KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ TANULMÁNYI RENDJE

25.§

A harmadik lezárt szemeszter végéig 60 kreditet kell teljesíteni. Amennyiben ösztöndíjas hallgató ezt a követelményt nem teljesíti, át kell sorolni költségtérítéses képzésre.

Az országos kreditátviteli (kredittranszfer) rendszerben – az Európai Kreditátviteli Rendszer elveire tekintettel – egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg. A doktorandusz egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél (30 kredit) kevesebbet, de többet is teljesíthet.

Képzési (tanulmányi) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért (kontaktórákon való részvétel, a vizsgákra és a feladatok teljesítésére való felkészülés, a számonkérések teljesítése).

Kutatási kreditpont adható a tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításáért, a tudományos kutatómunkában való előrehaladásért, a tudományos munka eredményeinek a publikálásáért.

Kötelezően elvégzendő feladat a részletes kutatási terv elkészítése (az 1. szemeszter végéig) és az éves beszámoló (a 3. és a 6. szemeszter végén). Ezen feltételek teljesítése nélkül abszolutórium nem szerezhető. Indokolt esetben a témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetőjének engedélyével a hallgató kérheti a beszámoló elhalasztását.

A doktori képzésben részt vevő hallgató **oktatási** feladatokat vállalhat. Az oktatási krediteket a tárgyat gondozó tanszék vezetője igazolja.

Az egyes kredit típusok kreditjeire a következő táblázatban adott feltételeknek kell teljesülnie:

Kreditfajta	Maximálisan megszerezhető	Minimálisan megszerzendő	Érték
Képzési	54	24	1 kontaktóra= 3 kredit
Kutatási	156	81	1 kredit=30 munkaóra ld. a mellékelt felsorolást
Oktatási	45	0	1 kontaktóra= 2 kredit

1 kontaktóra = 45 perc

Javaslat a kutatási kreditpontok részletezésére (a témavezető ismeri el a befektetett munkamennyiség arányában):

Kötelezően elvégzendő feladatok:

- Részletes kutatási terv elkészítése (min. 5 oldal, az első szemeszterben) 2 kredit
- Éves beszámoló (3. és 6. szemeszter végén) 2-2 kredit

Egyéb feladatok elvégzésekor adható ajánlott kreditmennyiség:

- Szakmai előadás 2-4 kredit
- Előadás hazai konferencián 4-5 kredit

- Poszter hazai konferencián 3-4 kredit
- Előadás külföldi konferencián 6-10 kredit
- Poszter külföldi konferencián 4-8 kredit
- Magyar nyelvű megjelent szakcikk 4-8 kredit
- Idegen nyelvű megjelent szakcikk 8-14 kredit

A témavezető által kreditekkel értékelt publikációkat, előadásokat, poszttereket a kreditigazoló nyomtatvány hátlapján kell nyomtatva felsorolni (a megjelenés, ill. elfogadás dátuma, megjelenés helye és esetleges társszerzők nevének megadásával).

A doktori képzés alatt elfogadott és/vagy megjelent publikációkat az abszolutóriumkérő lappal együtt CD-n PDF formátumban az TNKCs irodájában le kell adni.

A konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenységet a befektetett munkamennyiség arányában kell elismerni (1 kredit=30 munkaóra). Egy félév során maximum 14 kredit adható konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenység végzéséért. A konkrét eredménnyel nem járó kutatómunkáról a doktorandusz írásban köteles beszámolni a témavezetőnek, és a beszámolót mellékelnie kell a kreditigazoló nyomtatványhoz.

1. SZ. FÜGGELÉK

A JELENTKEZÉS MELLÉKLETEI:

A doktori eljárásra doktori értekezéssel való jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell:

- a) a doktori értekezést 3 példányban a tartalomhoz illő módon bekötve, A4-es formátumban és további 3 azonos tartalmú, spirálkötéses példányban;
- b) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát (külföldön szerzett oklevél esetén annak eredeti, honosított példányát);
- c) a doktori képzés eredményes befejezésének igazolását (abszolutórium) és másolatát 2 példányban, vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet;
- d) amennyiben olyan hallgató kéri a doktori eljárás megindítását, aki a képzést még nem fejezte be, akkor tanulmányi kreditjeit igazoló leckekönyvet és a kutatóhely vezetőjének javaslatát az eljárás megindítására,
- e) az idegennyelv-ismeret igazolását 3 példányban (legalább egy középfokú és egy alacsonyabb fokú nyelvvizsga);
- f) a megjelent, illetve a közlésre elfogadott publikációk teljes listáját 3 példányban;
- g) szakmai önéletrajzot 3 példányban;
- h) az értekezés téziseit magyar és angol nyelven, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által engedélyezett más idegen nyelven (max. 10 oldal) 10-10 példányban;
- i) legalább 2 saját cikk másolatát (vagy különlenyomatát) 3 példányban, amelyek az előírt követelményeknek megfelelnek;
- j) a tudományos eredmények angol nyelvű összefoglalását angol (vagy a disszertáció nyelvével megegyező) nyelven 3 példányban, legfeljebb 1 oldal terjedelemben;
- k) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt), ELTE alkalmazottnak nem kell mellékelnie;
- l) az eljárási díj befizetésének igazolását;
- m) kérelmet a szigorlati tárgyak kijelölésére;
- n) a témavezető nyilatkozatát, hogy javasolja a minősítő eljárás elindítását, ill. a dolgozat beadását;
- o) valamint egy nyilatkozatot arról, hogy a doktorjelöltnek ugyanazon a tudományszakon nincs máshol folyamatban lévő doktori eljárása, illetve két éven belül nem volt elutasított doktori kérelme;
- p) az angol (illetve a disszertáció nyelvével megegyező) nyelvű összefoglaló szöveget és a publikációs jegyzéket CD-n PDF formátumban;
- q) a doktori értekezés, a doktori dolgozat téziseit magyar és angol, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által engedélyezett más idegen nyelven CD-n PDF formátumban (külön, nem az összefoglalóval és a publikációs jegyzékkel együtt!).

A doktori eljárásra doktori értekezés nélkül, előzetes formában való jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell:

- a) a doktori értekezés témavázlatát kb. 2 oldal terjedelemben;
- b) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát (külföldön szerzett oklevél esetén annak eredeti, honosított példányát);
- c) a doktori képzés eredményes befejezésének igazolását (abszolutórium) és másolatát 2 példányban, vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet;
- d) amennyiben olyan hallgató kéri a doktori eljárás megindítását, aki a képzést még nem fejezte be, akkor tanulmányi kreditjeit igazoló leckekönyvet és a kutatóhely vezetőjének javaslatát az eljárás megindítására;
- e) az idegennyelv-ismeret igazolását 3 példányban (legalább egy középfokú és egy alacsonyabb fokú nyelvvizsga);
- f) a megjelent, illetve a közlésre elfogadott publikációk teljes listáját 3 példányban;

- g) szakmai önéletrajzot 3 példányban;
- h) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt), ELTE alkalmazottnak nem kell mellékelnie;
- i) az eljárási díj befizetésének igazolását;
- j) kérelmet a szigorlati tárgyak kijelölésére;
- k) a témavezető nyilatkozatát, hogy javasolja a minősítő eljárás elindítását;
- l) valamint egy nyilatkozatot arról, hogy a doktorjelöltnek ugyanazon a tudományszakon nincs máshol folyamatban lévő doktori eljárása, illetve két éven belül nem volt elutasított doktori kérelme.

Előzetes jelentkezés esetében a doktori értekezést az eljárás elindításától számított 2 éven belül kell benyújtani.

A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR – KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ – KARI SZABÁLYZATA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar [a továbbiakban ELTE PPK] Tanácsa

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban Ftv.),
 - a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban R.),
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006.(IV.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ftvr.),
 - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban Etv.),
 - a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006. (VIII.14.) Korm. rendelet és
 - az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa által elfogadott Doktori szabályzat (a továbbiakban EDSZ)
- alapján a doktori képzés és fokozatszerzés szabályait a következőképpen határozza meg³:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed az ELTE PPK-n a pszichológiai tudományok és neveléstudományok (tudományágak) területén

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra
- e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre,
- g) a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre (továbbiakban doktorjelöltekre).

A KARI DOKTORI TANÁCS

2. §

- (1) Az ELTE PPK-n a Tudományos Bizottság tölti be a Kari Doktori Tanács (KDT) szerepét, így ebben a minőségében eleget kell tenni a KDT összetételére vonatkozó alábbi előírásoknak.
- (2) A KDT tagjait a kari doktori iskolák javaslatára a Kari Tanács választja meg titkos szavazással, és a dékán bízza meg.
- (3) A KDT elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.
- (4) A KDT szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai:
 - a) a KDT elnöke
 - b) tudományáganként legalább egy fő képviselő
 - c) a dékán javaslata alapján kettő, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag, akik közül az egyik a doktoranduszok által megválasztott tag.
- (5) A KDT tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

³ Elfogadta a PPK Kari Tanácsa a 2007. szeptember 13-i ülésén a 63/2007. (IX.13.) PPK KT, valamint a 64/2007. (IX.13.) PPK KT határozattal.

- a) a dékán, amennyiben nem szavazati jogú tag
- b) a Hallgatói Önkormányzat által delegált doktorandusz hallgató
- c) a Kar Oktatási Hivatalának vezetője
- d) akit az elnök meghív.

(6) A KDT szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a hallgatók által választott tag kivételével – az MTA rendes illetve levelező tagjai, doktorai és/vagy egyetemi tanárok lehetnek.

3. §

(1) A KDT elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól.

(2) A KDT tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással
- b) visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a KDT üléseiről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik)
- c) a megbízatás lejártával
- d) a tag halálával

A b) pontban a Kari Tanács dönt.

(3) A jelölésre jogosult személy/szerv a KDT megbízatásának lejárta előtt 30 nappal - a (2) bekezdés a), b), c), d) esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a KDT elnökére, tagjaira.

4. §

(1) A KDT üléseit tanévente legalább hat alkalommal, illetve szükség szerint tartja.

(2) A KDT üléseit az elnök hívja össze az ülés napját megelőzően legalább nyolc nappal.

(3) A KDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.

(4) A KDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

(5) A KDT üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az Oktatási Hivatal munkatársa vezeti és a KDT elnöke hagyja jóvá. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a KDT tagjainak.

(6) A KDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni. A KDT határozatait az elnök hitelesíti.

(7) A KDT titkársági feladatait az Oktatási Hivatal látja el.

5. §

(1) A KDT feladata az EDSZ. 11. § (1) bekezdésében foglaltakon túl különösen:

- a) a doktori iskolák véleménye alapján dönt a kreditátviteli kérelmekről,
- b) véleményt nyilvánít a doktori hivatali ügyintézés formai kereteiről, eljárásrendjének kialakításáról,
- c) elfogadja a Kari doktori kreditszabályzatot,
- d) irányítja és felügyeli a kari doktori képzés minőségbiztosítását,
- e) javaslatot tesz a Kari Tanács számára a doktori képzés hallgatói kategóriánkénti költségtérítés összegére, valamint az egyéb fizetendő díjakra.

(2) A KDT az EDSZ 11. § (1) b), d), i), l), m), o) pontjai esetében döntését az érintett doktori iskola javaslatára hozza meg.

(3) A KDT az EDSZ 11. § (1) n) pontjában foglalt hatásköreit a doktori iskola vezetőjére átruházza.

A DOKTORI ISKOLA

6. §

(1) A doktori iskola olyan funkcionális szervezeti egység, amelyben a doktori fokozatra felkészítő doktori képzés folyik egy, vagy több intézet, illetve tanszék kellő arányú belső oktatóinak és kutatóinak közreműködésével.

(2) Az EDSZ. és a mellékletét képező Kari doktori szabályzat előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a Kari Doktori Tanács véleménye alapján hagyja jóvá.

(3) A doktori iskolák működési szabályzata tartalmazza különösen:

- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
- b) a doktori iskola adminisztrációját,
- c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- e) a doktori iskola jelentkezési és felvételi feltételeit,
- f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait,
- g) a doktori iskolán belül a téma- és témavezető-váltás szabályait,
- h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
- i) a leckeönyvvel kapcsolatos kérdéseket,
- j) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- k) az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,
- l) a kreditek gyűjtésének különös szabályait,
- m) a tantárgyelismerés szabályait,
- n) meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,
- o) a felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és az intézmény által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányát,
- p) az n) pont szerinti előírások alkalmazásának módját a tanulmányi okokból elbocsátott és felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,
- q) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
- r) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy tantárgyból,
- s) a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét,
- t) a doktori értekezés házi védésének rendjét, ha a doktori iskola ilyet tart.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

7. §

A doktori iskola vezetőjének felmentésére vonatkozó javaslatával együtt a KDT javaslatot tesz az új vezető személyére az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

8. §

(1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) segíti.

(2) A DIT legalább 3 tagú.

- a) Elnöke a doktori iskola vezetője.
- b) Tagjait a doktori iskola törzstagjai maguk közül választják titkos szavazással. A szavazásban a törzstagok 50 %-nak plusz egy főnek részt kell venni.
- c) A DIT megbízatása 3 évre szól.
- d) A DIT munkájában a doktorandusz hallgatók képviselője tanácskozási joggal vehet részt.
- e) A DIT tagjait a KDT bízza meg és menti fel. A megbízóleveleket a KDT elnöke és a dékán adja ki.

(3) A DIT feladatai különösen:

- a) véleményezi az új oktatási programokat a KDT részére,

- b) előterjesztést készít a KDT számára a doktori oktatási programok tagjainak és vezetőinek személyére,
- c) javaslatot tesz a felvételiztető bizottságok összetételére,
- d) dönt a doktori iskolának ítélt, államilag támogatott helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,
- e) dönt a doktori iskolában folytatható képzési formákról,
- f) dönt a hallgatók tématervéről és jóváhagyja a témavezető személyét,
- g) dönt a téma- illetve témavezető változásáról,
- h) megállapítja és a KDT elé terjeszti a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatos szakmai követelményeket, figyelembe véve az egyetemi és kari szabályzatokat,
- i) javaslatot tesz a KDT-nek oktatási programok felfüggesztéséről, megszüntetéséről, szakmailag indokolt átstrukturálásáról,
- j) dönt a meghirdetendő oktatási programokról,
- k) véleményezi a doktori hallgatók kreditelismertetésre, -beszámításra, költségcsökkentésre vonatkozó kérelmeit,
- l) megállapítja a hallgatói kérelmek és beadványok ellenjegyzőit
- m) az a)–l) pontokra figyelemmel elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és véleményezésre előterjeszti a KDT-nek.

A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI

9. §

(1) A doktori iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(2) A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozatát, habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes munkaviszonyának helyét, törzstagságát.

A DOKTORI KÉPZÉS

10. §

A doktori képzés a kreditrendszer szabályai alapján folyik, melynek kari általános szabályait a KDT által elfogadott Kari doktori kreditszabályzat, a csak az adott iskolára, programra vonatkozó, különös szabályokat a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

A DOKTORI KÉPZÉS FORMÁI

11. §

(1) Doktori képzés az ELTE PPK-n

- a) államilag támogatott, teljes idejű, nappali tagozatos, szervezett képzés,
- b) költségtérítéses, teljes idejű, nappali tagozatos, szervezett képzés,
- c) költségtérítéses, részidejű, levelező tagozatos, egyéni képzési rend keretében indítható.

(2) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje 6 félév/36 hónap.

(3) Az egyéni képzési rendben végzett felkészülés idejét a képzési terv teljesítése határozza meg.

12. §

(1) Az egyéni képzési rend keretei között tanulmányokat folytató hallgató köteles a képzési programjának megfelelően eleget tenni a beiratkozási, költségtérítési és egyéb regisztrációs követelményeknek.

(2) Az egyéni felkészülés fő szervezeti kerete a konzultáció.

(3) Az egyéni felkészülés ideje legalább két félév.

(4) Az egyéni felkészülésű képzés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési idejét a DIT határozza meg a hallgató képzési tervének figyelembevételével.

- (5) A képzési tervnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a jelölt neve
 - a doktori iskola/képzési program
 - a DIT által kijelölt témavezető neve, tudományos fokozata
 - a korábbi teljesítés alapján kreditjövára beszámítható tanegységek részletes felsorolása és megfeleltetése a doktori képzési program tanegységeivel
 - a hátralévő tanulmányi idő féléveinek száma
 - a teljesítendő tanegységek felsorolása a tevékenységi formák szerint
 - a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések.
- (6) A képzési tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a doktori iskola titkárságán. A képzési tervet a hallgatónak, a témavezetőnek és a doktori iskola vezetőjének kell aláírnia.
- (7) A DIT, a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a KDT számára az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató más képzési formában folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján eddig teljesített tanegységeket lehet beszámítani. A hallgatói jogviszony folyamatos.
- (8) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal és egy félév erejéig kérhető.
- (9) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató költségtérítési díját a KDT határozza meg.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

13. §

- (1) Doktori képzésre jelentkezni a Kar Oktatási Hivatalában lehet az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott jelentkezési lapon.
- (2) A jelentkezést minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.
- (3) A jelentkezés feltételei:
- legalább jó rendű egyetemi / MA, MSc diploma, vagy annak külföldi megfelelője,
 - egy államilag elismert, legalább középfokú, „C” típusú nyelvvizsga,
 - benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le a szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése megfelel az a) pontban előírottaknak.
- (4) A jelentkezési laphoz mellékelni kell:
- az egyetemi/MA, MSc diploma másolatát,
 - a (3) b) pontban előírt nyelvvizsga másolatát,
 - szakmai önéletrajzot,
 - publikációs jegyzéket,
 - tématervet (1-2 oldal terjedelemben),
 - a felvételi eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvényt,
 - csatolható szakemberek ajánlása is,
 - a doktori iskolák/oktatási programok által az a)-h) pontokban felsoroltakon kívül kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani,
 - az államilag támogatott nappali képzésre jelentkezők esetében egy nyilatkozatot, hogy képzési ideje alatt más teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesít.

14. §

- (1) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.
- (2) A felvételi vizsgabizottság előtt történik.
- a bizottság elnökből és legalább még két tagból áll,
 - a felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet,

- c) a felvételi bizottságokat a DIT előterjesztésére a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá, és a KDT elnöke kéri fel,
- d) a felvételi vizsgákat minden év május utolsó és június első hetében, a doktori iskolák által meghatározott időpontban és helyen kell megtartani. A vizsgák időpontját és helyét az Oktatási Hivatal a Kar honlapján meghirdeti, valamint a jelentkezőket írásban értesíti.

(3) Külföldi pályázó esetén a Kar dékánja engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását. A meghirdetett felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat, vagy velük azonos elbírálás alá eső állampolgárokat megillető, államilag támogatott helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.

(4) Pótfelvételeire csak a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi, és a felvételi bizottság összehívható.

(5) A felvételi vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a felvételi bizottság tagjai hitelesítenek.

15. §

(1) A felvételi eljárás szempontrendszerét a doktori iskolák javaslatai alapján a KDT határozza meg és a felvételi hirdetményekben, valamint a programok tájékoztatóiban közzé teszi.

(2) A felvételi eljárásban az értékelés szempontjai:

- a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
- b) biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető,
- c) külföldi témavezető esetében, hazai társ-témavezetőt is ki kell jelölni,
- d) több idegen nyelv ismerete,
- e) korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények,
- f) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
- g) más, a doktori iskola által javasolt szempont, pl. felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság.

(3) A felvételi jegyzőkönyvben minden jelölt teljesítményéről rövid szakmai véleményt kell rögzíteni.

16. §

(1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a KDT hozza meg. Az erről szóló határozatot a dékán adja ki.

(2) A felvétel a doktori iskolákba oktatási programokra történik.

(3) A felvételi döntés lehet:

- a) felvétel államilag támogatott, teljes idejű, nappali tagozatos doktori képzésre
- b) felvétel költségtérítéses, teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre
- c) felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott, költségtérítéses, részidejű, levelező képzésre
- d) a felvétel elutasítása, mely esetben a határozat tömören tartalmazza az elutasítás indokát.

(4) A doktori iskolák oktatási programjai között az államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetőek számát a DIT határozza meg.

17. §

Az államilag támogatott, nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 6 aktív szemeszter alatt, a tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja. A költségtérítés díja megegyezik az aktuális félévre meghatározott költségtérítési díjjal.

TÉMAVÁLTOZTATÁS

18. §

(1) A képzés megkezdésétől számított három féléven túl, szakmailag indokolt esetben kérheti a hallgató, hogy a doktori oktatási programon belül a téma szakmailag indokolt kutathatóságának objektív nehézségei okán legkésőbb a doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésig más

témával, vagy a témavezető tartós akadályoztatása, vagy halála okán más témavezetővel folytathassa tanulmányait.

(2) A téma, illetve a témavezető változtatás az eljárásra való jelentkezésre meghatározott időt, vagy az eljárás idejét nem hosszabbítja meg.

(3) A változásról a DIT dönt és döntéséről írásban tájékoztatja az Oktatási Hivatalt.

(4) A témavezető megindokolt esetben, a DIT jóváhagyásával elállhat a témavezetéstől.

DOKTORI OKTATÁSI PROGRAM

19. §

(1) Doktori iskolán belül a tudományág részdiszciplínáinak megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.

(2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:

a) a program vezetője legalább PhD fokozattal és 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező tisztag,

b) a vezetőn kívül legalább még két szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek,

c) új oktatási programok benyújtásakor a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell elkészíteni a pályázatot. Az új programban kiemelten meg kell jelölni azon tanegységeket, amelyek szorosan illeszkednek a doktori iskola tanrendjéhez.

(3) Új oktatási programok indításának kérdésében a KDT dönt.

KÉPZÉSI TERV

20. §

Az egyes doktori oktatási programok képzési tervét a KDT hagyja jóvá.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

21. §

(1) Tanulmányi ideje alatt a hallgató külföldi részképzésben is részt vehet.

(2) A részképzés megkezdése előtt a hallgatónak írásban kell tájékoztatnia a doktori iskola vezetőjét, hogy mikor és hol vesz részt a képzésben.

(3) A részképzésben részt vevő hallgatónak témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig be kell nyújtani a doktori iskola vezetőjéhez.

(4) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a KDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.

(5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak a Kari doktori kreditszabályzatban meghatározott minimális kreditek teljesítését kell igazolnia félévente.

22. §

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról a DIT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.

(2) A más egyetemről érkező, részképzésen részt vevő hallgató számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, vizsgákat, azok kreditértékét és értékelését. Az igazolásnak a teljesített kurzusokról angol, vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

23. §

A tanulmányi időszak magába foglalja a hallgatók kutatóidejét is.

BEIRATKOZÁS

24. §

- (1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak a regisztrációs héten kijelölt időpontban személyesen be kell iratkoznia az Oktatási Hivatalban.
- (2) A beiratkozás alkalmával a hallgatónak be kell mutatnia eredeti diplomáját és a nyelvvizsga dokumentumát.

REGISZTRÁCIÓ

25. §

- (1) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónap alatt személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával az Oktatási Hivatalban bejelentésének visszavonásáról. A bejelentés visszavonásáról a KDT elnöke dönt. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (2) Ha a költségtérítéses hallgató a megadott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett költségtérítésnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett költségtérítést – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem a költségtérítést – a kezelési költség levonásával – visszautalja.

26. §

- (1) Az ETR-es kurzusfelvétel esetén a hallgató által az adott félévre felvett kurzusokat az Oktatási Hivatal rögzíti a leckekönyvben.
- (2) ETR-es kurzusfelvétel hiányában a hallgatók a leckekönyvben veszik fel a félév során látogatni kívánt kurzusokat. A hallgatók a regisztrációs időszakot követő két héten belül bemutatják leckekönyvüket az Oktatási Hivatalban.

A TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA

27. §

- (1) A doktori képzésre felvett hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják. A doktori tanulmányok elhalasztását bejelentési kötelezettség mellett tehetik meg a hallgatók. Államilag támogatott, teljes idejű, nappali tagozatos doktori képzésben a doktori tanulmányokat keresztfélévben nem lehet megkezdeni.
- (2) A tanulmányok megszakítása a képzési finanszírozási formát nem befolyásolja.
- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a következő aktív félévben a hallgató olyan összegű költségtérítést fizet, amely azonos az azon hallgatók által fizetendő összeggel, akik a jogviszonyuk szüneteltetése nélkül ugyanannyiadik félévben folytatják tanulmányikat, mint az érintett hallgató.

RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON

28. §

- (1) A hallgatók doktori tanulmányaikat a kreditszabályzat alapján teljesítik.
 - a) tudományos kutatómunkával és/vagy az oktatási tevékenységgel megszerezhető tanegységeket a leckekönyv „Határozatok” rovatában pontosítani kell, és a témavezetővel/oktatási programvezetővel ellen kell jegyeztetni.
 - b) a szervezett képzésben való részvételhez rendelt kreditszámot a hallgató 4 érvényes félévnél rövidebb idő alatt nem szerezheti meg.
- (2) A foglalkozásokon való részvétel feltételeiről és követelményeiről a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik, melyet a hallgatókkal szóban és írásban is ismertetni kell az első foglalkozáson.

A KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

29. §

- (1) Az oktatási tevékenység elfogadása a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon történik.
- (2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
- (3) A tanulmányi félév érvényessége tekintetében a doktori iskola működési szabályzata és a kari kreditszabályzat alapján kell eljárni.
- (4) Vizsgahalasztás iránti kérelmet a doktori iskola/oktatási program vezetőjéhez a vizsgaidőszak kezdetéig lehet benyújtani. A kérelmekről a DIT dönt.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

30. §

- (1) Az abszolutórium kiállítását a doktori iskola vezetője a leckekönyv „határozatok” rovatában, írásban kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál.
- (2) Az abszolutóriumot, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után, legkésőbb 30 napon belül kezdeményezni kell.
- (3) Az abszolutóriumot kérelemre az Oktatási Hivatal állítja ki, az ellenjegyzést a dékán nyújtja.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

31. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele:
 - a) a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium, vagy habitusvizsgálat alapján a doktori iskola javaslata,
 - b) a doktori szigorlat letétele,
 - c) egy idegen nyelvnek államilag elismert „C” típusú középfokú nyelvvizsgálattal igazolt ismerete,
 - d) egy második idegen nyelvnek igazolt ismerete egy:
 - államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal, vagy
 - a BTK idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal, vagy
 - a tanulmányok során az ELTE idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsgálattal, vagy
 - külföldön szerzett, vagy külföldi tanulmányok során végzett idegen nyelvi ismeretek igazolása, melyhez csatolni kell a NYAK igazolását
 - e) a hallgatónak önálló szakmai, tudományos közleményt kell dokumentálnia,
 - f) a doktori értekezés elkészítése,
 - g) a doktori értekezés nyilvános vitában való megvédése.
- (2) A doktori értekezés terjedelme és formai követelményei:
 - a) a doktori értekezés a 14 ívet (1 ív=40 000 n) nem haladhatja meg,
 - b) azon doktori iskolák/oktatási programok hallgatói, ahol függelék kötet(ek) benyújtása is indokolt, a 14 ívre vonatkozó előírás a „törzs” szövegre, a hivatkozásokkal és a bibliográfiával együtt értendő,
 - c) a doktori értekezés minimumát a doktori iskolák/oktatási programok előírhatják, de a témavezetőnek erről legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig tájékoztatni kell a hallgatót,
 - d) a doktori értekezést, a doktori iskola engedélye alapján idegen nyelven is be lehet nyújtani, a kötetbe kötött magyar nyelvű összefoglalással,
 - e) a külső fedőlapon fel kell tüntetni:
 - doktori (PhD) disszertáció,
 - a szerző nevét,
 - a disszertáció címét,
 - a benyújtás évszámát

- f) doktori értekezés belső címlapjának tartalmaznia kell:
- az egyetem, kar nevét,
 - a doktori iskola és oktatási program és azok vezetőinek nevét és tudományos fokozatát,
 - a szerző nevét,
 - a disszertáció címét,
 - a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
 - a hivatalos bíráló bizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
 - a benyújtás dátumát.
- g) A doktori értekezést 8 nyomtatott (ebből 3 kötött, 5 füzött) példányban, valamint egy példányban elektronikus formában (CD-n) kell leadni. Az elektronikus forma követelményeivel kapcsolatban a KDT sajátos szabályokat írhat elő.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

32. §

A doktorandusz témavezetője nem lehet elnöke vagy tagja sem a szigorlatot, sem a hivatalos bíráló bizottságnak. Ez alól kivételt képez, ha a jelölt egyetemközi szerződés alapján folytatja le doktori eljárását és a másik fél szabályai ezt nem zárják ki.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

33. §

- (1) A doktori eljárás megindítására a kérelmet az Oktatási Hivatalban az Egyetemi Doktori Szabályzat által meghatározott űrlapon kell benyújtani.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell:
- a) az egyetemi végzettséget igazoló eredeti oklevelet, vagy annak hiteles másolatát, külföldön szerzett oklevél esetében annak eredeti honosított példányát,
 - b) a doktori abszolutóriumot, vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
 - c) a két idegen nyelv ismeretét igazoló okiratok eredeti példányát, vagy annak hiteles másolatát,
 - d) szakmai önéletrajzot,
 - e) publikációs jegyzéket, amelyet a jelölt témavezetőjének alá kell írnia, igazolva, hogy az megfelel a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,
 - f) témavázlatot,
 - g) 3 hónapnál nem régebbi, hatósági erkölcsi bizonyítványt (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt),
 - h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és két éven belül nem volt elutasított kérelme sem,
 - i) az eljárási díj befizetésének igazolását,
 - j) amennyiben a jelölt a jelentkezéssel együtt benyújtja disszertációját is, a doktori téziseket magyar és angol nyelven, elektronikus formában is, valamint a témavezető nyilatkozatát, hogy a jelölt értekezését nyilvános védésre alkalmasnak találja.
- (3) A disszertáció benyújtásakor a szakmai életrajzot és a publikációs jegyzéket 10-10, a téziseket 15 nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában (CD-n) is le kell adni az Oktatási Hivatalnak.
- (4) Július és augusztus hónapban doktori eljárást nem lehet megindítani, valamint doktori szigorlatot és nyilvános védést nem lehet tartani.

34. §

- (1) Doktori eljárásra képzésben való részvétel nélkül jelentkezhet:
- a) aki egyetemi/MA diplomáját legalább 10 évvel korábban szerezte,
 - b) tudományos teljesítményét szakmai publikációkkal támasztja alá és legkésőbbi publikációja nem régebbi egy évnél,

- c) rendelkezik a szabályzatban előírt nyelvvizsga igazolásokkal,
 - d) kész disszertációja van,
 - e) felsőoktatási tevékenység is igazolható.
- (2) A kérelmet az illetékes doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 60 napon belül habitusvizsgálatot végez.
- (3) A habitusvizsgálat során vizsgálni kell:
- a) A kérelmező által benyújtott dokumentumok és mellékletek szakmai hitelességét
 - b) A kérelmező tudományos teljesítményét
 - c) A kérelmező szakmai életútját
 - d) A disszertációnak a doktori iskola/oktatási program kutatási területéhez való illeszkedését
 - e) Az illetékes doktori oktatási program oktatóinak és doktoranduszainak részvételével munkahelyi vitát kell tartani, és a vitát megelőzően a disszertációról, legalább egy előopponensi véleményt kell kérni. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni
- (4) A habitusvizsgálat eredménye és a munkahelyi vita jegyzőkönyve alapján a Doktori Iskola Tanácsa rövid írásos véleményt terjeszt a Kari Doktori Tanács elé
- (5) A kérelemről a Kari Doktori Tanács titkos szavazással dönt. Az eljárás megtagadása esetén a Kari Doktori Tanács szakmai indoklást ad.

A DOKTORI SZIGORLAT

35. §

- (1) A doktori szigorlati bizottság minimum három tagból és egy póttagból áll. A tagok közül legalább egy fő nem áll az egyetemmel sem teljes, sem részleges munkaidejű jogviszonyban, és legalább egy fő az egyetemmel teljes munkaidejű jogviszonyban áll.
- (2) A doktori szigorlati bizottság tagja nem lehet a doktorandusz témavezetője, sem olyan személy, akitől a tárgyilagosság nem várható el.
- (3) A szigorlati bizottság tagjai legalább PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkeznek.
- (4) A szigorlati bizottság elnöke habilitált egyetemi docens, egyetemi tanár vagy professor emeritus lehet.
- (5) A szigorlatotató bizottság tagjait a doktori iskola vezetőjének felterjesztésével a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá.
- (6) A doktori szigorlatra a Kari Doktori Tanács jóváhagyása után az Oktatási Hivatal által megadott időpontban és helyen kerül sor. A szigorlat időpontját a doktorandusz írásban kérelmezheti. A szigorlatotató bizottság tagjait az Oktatási Hivatal kéri fel. A szigorlat helyét és idejét a vizsgát megelőzően 5 nappal nyilvánossá kell tenni az Oktatási Hivatal hirdető tábláján.

A NYILVÁNOS VITA

36. §

- (1) A doktori védésre kizárólag a sikeres doktori szigorlat után kerülhet sor.
- (2) A doktori értekezést bíráló bizottság elnökből, két hivatalos bírálóból és további négy tagból áll.
- (3) A bíráló bizottság tagja nem lehet a doktorandusz témavezetője, sem olyan személy, akitől a tárgyilagosság nem várható el.
- (4) A bíráló bizottság tagjai legalább PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkeznek.
- (5) Az egyik bíráló és a tagok közül legalább egy fő nem áll az egyetemmel sem teljes, sem részleges munkaidejű jogviszonyban, illetve a tagok közül legalább két fő az egyetemmel teljes munkaidejű jogviszonyban áll.
- (6) A bíráló bizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.
- (7) A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, vagy professor emeritusa lehet.

- (8) A bíráló bizottság tagjait a doktori iskola vezetőjének felterjesztésével a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá.
- (9) A disszertáció benyújtása után a bíráló bizottság tagjait a kari doktori tanács elnöke felkéri. A bizottság elnökének egyidejűleg a disszertáció egy példányát is megküldi. A további tagok az Oktatási Hivatalnál őrzött példányba, illetve a védés előtt a Kar könyvtárában elhelyezett példányba tekinthetnek bele.
- (10) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a kari doktori tanács elnöke kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával. A két hivatalos bírálónak a felkéréstől számított két hónapon belül kell elkészíteniük írásos bírálatukat az értekezésről. A bírálatban nyilatkozniuk kell, hogy javasolják-e a disszertáció nyilvános vitára való kitűzését.
- (11) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 munkanapon belül meg kell kapnia. A jelölt a bírálatokra írásos választ is készít, melynek aláírt példányát 15 napon belül az Oktatási Hivatalnak át kell adnia.
- (12) A nyilvános vitát a jelölt válaszától számított legkésőbb 30 napon belül ki kell tűzni.
- (13) A jelölt vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal halasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesítenie az Oktatási Hivatalt.
- (14) A bíráló bizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről a kari doktori tanács elnöke értesíti.
- A felkérés melléklete az opponensi vélemények, a jelölt válasza, a téziszfüzet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzékének egy-egy példánya, valamint a vita forgatókönyve.
 - A bíráló bizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a védés napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk.
 - A nyilvános védések időpontját és helyét, valamint a téziseket a kari honlapon, továbbá a doktori iskola hirdetőtábláján nyilvánossá kell tenni.
- (15) A nyilvános vitára, a jelölt téziszfüzetei mellékelésével, meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. A meghívottak köréről a doktori iskola/oktatási program jegyzéket állít össze, amelyet az Oktatási Hivatal rendelkezésére bocsát.
- (16) A jelölt disszertációját a nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (17) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt választ. Nyilatkozatát el kell juttatnia a védés elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.
- (18) A vita lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli vagy – akadályoztatása esetén – írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a doktorjelölt teljesítményét.
- (19) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására felkérhető kijelölt tag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a Kari Doktori Tanács elnöke új tagot jelölhet ki.
- (20) Egy elutasító bírálat esetén a jelöltnek mindhárom opponensi véleményre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálatot a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót, mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.
- (21) A nyilvános vita minősítése:
- „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90-100%-ig;
 - „cum laude” a lehetséges pontszám 75-89%-ig;
 - „rite” a lehetséges pontszám 60-74%-ig;
 - „insufficiens”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

37. §

A doktori fokozat odaítélésekor a Kari Doktori Tanács a szigorlat és a védés eredményének együttes figyelembevételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori fokozat minősítésére.

A DOKTORI TÉZISEK ÉS A DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

38. §

A doktori téziseket és a doktori értekezést a Kar honlapján közzé kell tenni.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

39. §

(1) A kérelemhez csatolni szükséges az Egyetemi Doktori Szabályzatban meghatározott dokumentumokon túl

- a) szakmai önéletrajzot
- b) publikációs jegyzéket.

(2) A KDT titkos szavazással dönt a honosítás odaítéléséről.

A DOKTORI KÉPZÉS PÉNZÜGYI VONATKOZÁSAI

40. §

(1) A doktori képzés költségterítései összegét, valamint az egyéb fizetendő díjakat a KDT javaslatára egy tanévre vonatkozóan a Kari Tanács állapítja meg a doktori programokra, illetőleg a képzésben részt vevők hallgatói kategóriákra tekintettel.

(2) A költségcsökkentésre vonatkozó kérelmeket a DIT véleményére figyelemmel a dékán bírálja el. A kérelmeket az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig lehet leadni az Oktatási Hivatalban.

(3) A költségterítés díját az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell befizetni.

41. §

A doktori eljárásban közreműködők díjazásáról a doktori iskolák javaslatára és a KDT véleményére figyelemmel a dékán dönt.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

42. §

(1) A kari doktori képzés minőségbiztosítási tevékenységét a KDT irányítja és felügyeli.

(2) A KDT a minőségbiztosítás keretében

- a) figyelemmel kíséri a doktori képzés és az adminisztratív tevékenység tartalmi és jogszabályi/szabályzati követelményeknek való megfelelését;
- b) az Oktatási Hivatal közreműködésével elégedettségmérést végez a doktorjelöltek és a közelmúltban fokozatot szerzettek körében;
- c) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött információk alapján tanévente összefoglaló értékelést készít.

A DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

43. §

(1) A korábban szerzett doktori fokozat visszavonható olyan, bizonyítást nyert magatartás esetén, amely a fokozatot szerzett személyt a doktori cím viselésére méltatlanná teszi. Ilyen, magatartásnak minősül különösen

- a tudomány művelésével kapcsolatos súlyos vétség,
- a plágium,
- a szakmai-tudományos tevékenységgel összefüggésben bűncselekmény elkövetése,
- a doktori esküben foglaltak szándékos megszegése.

(2) a doktori fokozat visszavonására az EDT számára a KDT az illetékes DIT és a kari Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság véleménye alapján tesz javaslatot.

**A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR – KARI SAJÁTOSSÁGOKAT
TARTALMAZÓ – KARI SZABÁLYZATA**

KARI DOKTORI TANÁCS

1.§

A Társadalomtudományi Kar az egyetemi szabályzatnak megfelelően Kari Doktori Tanácsot (továbbiakban KDT) hoz létre. A KDT-nek hét választott tagja van. Elnökét, tagjait a Kari Tanács választja. A KDT ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) a Hallgatói Önkormányzat doktorandusz hallgatói képviselőjének delegált tagja,
- b) a kari Gazdasági Osztály vezetője,
- c) akit az elnök meghív,
- d) a KDT titkára.

A KARI DOKTORI TANÁCS MŰKÖDÉSE

2.§

- (1) A KDT üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
- (2) A KDT üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A KDT ülésein szavazati joggal a tagok vesznek részt.
- (4) A KDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok közül négyen vannak jelen.
- (5) A KDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (6) A KDT üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (7) A KDT döntéséről az érintetteket írásban kell értesíteni.
- (8) A KDT munkáját megbízott titkár segíti.
- (9) A KDT határozatait, döntéseit a dékán hitelesíti.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

3.§

A Doktori Iskola Tanácsának tagjai

- a) Doktori Iskola vezetője,
- b) A Doktori Iskola négy olyan oktatója, akiket a Doktori Iskola törzstagjai választanak
- c) a Hallgatói Önkormányzat doktorandusz hallgatói képviselőjének egy delegált tagja

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

4.§

- (1) A Kari Doktori Tanács rendszeresen értékeli – a Doktori Iskola oktatóinak és hallgatóinak a véleményét kikérve – a Társadalomtudományi Karon működő Doktori Iskola programjait és működését, személyi feltételeit.
- (2) A rendszeres kurzusmunkát a törzstárgyak anyagára épülő, a tudományág törzsanyagát átfogó, külső taggal is rendelkező bizottság előtt letett doktori szigorlat zárja
- (3) A program hallgatóinak munkáját folyamatosan felügyeli egy témavezető (tutor), aki tudományos fokozattal rendelkezik és a Társadalomtudományi Kar oktatója vagy külső szakember.
- (4) A Kari Doktori Tanács a Doktori Iskolával közösen, legalább két évente egyszer konferencia megrendezésével segíti a hallgatóit a hazai és a nemzetközi tudományos életben való megjelenésben, a konferencia-előadásokat külső és belső referensekkel bíraltatja el, ezzel is segítve a hallgatók szélesebb tudományos közösséggel való kapcsolattartását.
- (5) A hallgatók tudományos munkáját, a nem kizárólag iskolászerű tanulásban való részvételt segíti a Társadalomtudományi Kar Doktori Iskolájának kreditszabályzata is, azzal,

hogy a tudományos tevékenységért adható kreditpontszámot a KDT jelentősen megnövelte. A tudományos tevékenységért járó krediteket a doktorandusz témavezetője, illetve a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá.

EGYÉNI KÉPZÉSI REND

5.§

- (1) Egyéni felkészülés alapján a tanulmányi idő minimum 2, maximum 6 félév:
 - a) A félévek számára vonatkozóan a felvételiztető bizottság ajánlása alapján a doktori iskola vezetője tesz javaslatot a KDT-nek.
 - b) 6 félévnél rövidebb képzési időre csak a pályázó írásban dokumentált szakmai tevékenysége alapján lehet javaslatot tenni.

FELVÉTELI ELJÁRÁS SAJÁTOSÁGAI

6.§

- (1) A felvételi vizsga, bizottság előtt történik.
- (2) A bizottság elnökből és legalább még két tagból áll.
- (3) A felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet.
- (4) A felvételi vizsgabizottság elnökét és tagjait a KDT jelöli ki és a doktori iskola vezetője kéri fel.
- (5) Doktori Iskola titkára a bizottságok összetételét nyilvánossá teszi.
- (6) A felvételi eljárás szempontrendszerét a Kari Doktori Tanács határozza meg és a felvételi tájékoztatóban nyilvánossá teszi.
- (7) A felvételi vizsgákat minden év május utolsó és június első két hetében, a doktori iskolák által meghatározott időpontban és helyen kell megtartani.
- (8) A vizsgák időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban tájékoztatja a Kari Doktori Tanács elnökét és a Kar Tanulmányi Osztály a jelentkezőket írásban értesíti.

TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA

7.§

- (1) Sikeres felvételi vizsga után a hallgató írásban kérheti a doktori iskola vezetőjét, hogy tanulmányait a felvételt követő egy, indokolt esetben két félév múlva kezdhesse meg, a felvételi eljárás megismétlése nélkül. A doktori iskola vezetője döntéséről írásban értesíti a Kar Tanulmányi Osztályát.
- (2) Ha a hallgató államilag támogatott formájú képzésre nyert felvételt, halasztás esetén nem garantált, hogy a hallgató a képzést abban a formában folytathatja, amelyben felvették.

KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

8.§

- (1) A kötelező tanrendi órák teljesítése alól egyéni felkészülés (költségtérítéses, önköltséges formában) képzési formában a választható tanrendi órák számának feléig a teljesítés korábbi teljesítmény alapján elismerhető. A leckekönyvben a doktori oktatási program vezetőjének pontosan meg kell jelölnie a teljesített tanegységet és a felmentésül szolgáló korábbi teljesítményt.
- (2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
- (3) Kötelező és választható tanrendi órához kapcsolódó sikertelen vizsgát még egyszer meg lehet ismétlni a vizsgaidőszakban.
- (4) Ismételt vizsga sikertelensége esetén az EDSZ 43.§-a alapján a hallgatót a képzésből el kell bocsátani
- (5) A tanulmányi félév legalább 15 kreditpont teljesítése esetében tekinthető érvényesnek.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

9.§

- (1) A doktori értekezés terjedelme és formai követelményei:

- a) doktori értekezés törzsszövege a 14 ívet (1 ív = 40.000 n) nem haladhatja meg,
b) a doktori értekezést, a doktori iskola engedélye alapján, idegen nyelven is be lehet nyújtani.
- (2) A részletes formai követelményeket a Doktori Iskola működési szabályzatának melléklete tartalmazza.
- (3) A hallgatónak tanulmányi ideje alatt, illetve a doktori eljárásra való jelentkezéskor kötelezően dokumentálandó önálló szakmai közleményei számát a doktori iskola határozza meg.

A DOKTORI SZIGORLAT

10.§

A szigorlat minősítése:

- a) “summa cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése “summa cum laude”;
b) “summa cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése “summa cum laude”, egy kérdésköré “cum laude”;
c) “cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése “cum laude”;
d) “cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése “cum laude”, egy kérdésköré “summa cum laude”;
e) “cum laude” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése “summa cum laude”, egy kérdéskör minősítése “cum laude”, egy kérdéskör minősítése “rite”;
f) “cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése “cum laude”, egy kérdéskör minősítése “rite”;
g) “rite” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése “rite”;
h) “rite” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése “rite”.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

12.§

A Társadalomtudományi Karon a költségtérítés 50 %-át a beiratkozáskor, 50 %-át legkésőbb október 31-ig, illetve március 31-ig kell megfizetni.

1. SZ. FÜGGELÉK

AZ ELTE TÁTK SZOCIOLÓGIA DOKTORI ISKOLÁJÁNAK KREDITRENDSZERŰ SZABÁLYOZÁSA

1. A hallgató jogállása

Hallgatói jogviszony a doktori tanács döntése alapján felvett hallgatók első beiratkozásával jön létre.

2. A képzési-, kutatási- és oktatási kreditek megszerzésének módjáról

Kreditpont három fő tevékenységért adható:

- a) Kreditpont adható az **iskolaszerű tanulásban való részvételért** (tanórákon való részvételért, amikor az oktató és a hallgató egyénileg vagy csoportosan részese az oktatási tevékenységnek, a vizsgákra és a feladatokra való felkészülés, a számonkérések teljesítése). Az iskolaszerű munkában való részvételért kreditpont csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató kötelezően elvégzendő tanegységek esetén vizsgával (1-5-ig tartó kollokviumi osztályzattal), választható tárgyak esetén pedig aláírásával ismeri el.
- b) Kreditpont adható a **tudományos kutatómunkához** szükséges képességek és készségek elsajátításáért, ezek igazolásáért, a tudományos munka eredményeinek publikálásáért, a tudományos kutatómunkában való előrehaladást ténylegesen bizonyító részfejezetek, tézisterv, összeggések, bibliográfiák stb. elkészítéséért, amelyeket a témavezető tanár láttamoz és igazol.
- c) Kreditpont adható a tanszékeken, intézetben folyó **oktató munkáért**. Az oktatói tevékenységért megszerezhető kreditek száma a képzés követelményeinek teljesítéséhez szükséges kreditek maximum egynegyede lehet. Az oktató munkát a szakos képzés keretében, a szak tanterve alapján kell végezni.

Az ELTE TÁTK Szociológia Doktori Iskola képzésében megszerezhető kreditpontok

A doktori képzés (6 félév) keretében a hallgatónak 180 kreditpontot kell szereznie ahhoz, hogy a doktori eljárást megkezdhesse.

I. Tanulmányi munka:

Az igazolt tanulmányi munkáért a hallgató tantárgy/félév 3 kreditpontot szerezhet.

A kötelező és választható kurzusok számát a Programok határozzák meg.

A Szociológia Doktori Program minimum 13 kötelező kurzus elvégzését írja elő a 6 félév során. A hallgatónak lehetősége van még további kreditek megszerzésére a választható szemináriumok teljesítésével. A tanulmányi munka teljesítéséért a Szociológia Doktori Programban összesen minimum 39 kreditpontot kell a hallgatónak összegyűjtenie.

A Szociálpolitika és Szociális Munka Doktori Program minimum 13 kurzus kötelező elvégzését írja elő a 6 félév során. A hallgatónak lehetősége van még további kreditek megszerzésére a

választható szemináriumok teljesítésével. A 6 félév során minimum 3 választható kurzust kötelező elvégezni. A tanulmányi munka teljesítéséért a Szociálpolitika és Szociális Munka Doktori Programban összesen minimum 39 kreditpontot kell a hallgatónak összegyűjtenie.

Ajánlott, hogy a doktorandusz hallgató a tanulmányi munkával megszerzhető kreditpontokat az első négy félévben szerezzék meg és teljesítsék tanulmányi kötelezettségeit.

II. Tudományos munka:

A tudományos és kutatómunka magában foglalja a tudományos kutatómunka módszereinek és szabályainak elsajátítását, a hallgató disszertációjának témaköréből bibliográfiák, fordítások, publikációk, elkészítését és megjelentetését, konferenciákon, szakmai tudományos tanácskozásán való előadásokat, könyvismertetést, recenzió készítést, a tutori konzultáció teljesítését, témavázlat elkészítését, a kutatómunkához kapcsolódó terepmunka végzését.

- 5 féléven keresztül témavezetőjével kötelező konzultálni, melyet a témavezető félévenként az indexben aláírásával igazol. Egy félévben a tutori konzultációért 10 kreditpont jár. A hallgató így 5 félév alatt a tutori konzultáció során köteles 50 kreditpontot megszerzeni. A tutori konzultáció során köteles igazolni, hogy összegyűjtötte és feldolgozta a témavezető által is ellenőrzött és elfogadott, a disszertációhoz tartozó alapvető tudományos szakirodalmat.
- A témavezető által jóváhagyott részletes témavázlat, publikálásra előkészített tanulmány elkészítéséért (10-15 oldal), valamint konferencián előadóként való részvételéért egyenként 20 kreditpont szerezhető.
- Rész-, illetve társszerzővel készített tanulmány megírásáért 10 kreditpont adható.
- Az elkészített tanulmány publikálásáért még 10 kreditpont jár.
- Tézis-terv nyilvános védéséért 30 kreditpont szerezhető.

A tudományos munkáért szerezhető kreditek száma: minimum 50, a maximum nincs korlátozva.

III. Oktató munka:

Oktató munkával megszerzhető kreditpontok száma maximum 45 lehet, de a hallgató nem kötelezhető oktatói feladat ellátására, így lehetőség van arra is, hogy a hallgató egyetlen tanításért járó kreditpont megszerzése nélkül teljesítse a számára előírt kötelezettséget.

Az önálló, heti két órás kurzus megtartásáért a doktorandusz hallgató 15 kreditpontot kaphat, míg az oktatásban való közreműködéséért, vagy részkurzus megtartásáért 5-10 kredit adható.

Az oktatói munkáért szerezhető kreditek száma: minimum 0, maximum 45.

3. Kritérium feltételek

Az ELTE TÁTK Szociológia Doktori Iskolája hallgatói számára előírja, hogy egy félév során minimum 15 kreditet teljesíteniük kell.

4. Az előzetes teljesítmények beszámolója

A hallgató előzetes teljesítményének beszámítását kérvényezheti, melyet a Doktori Iskola Tanácsa hagyhat jóvá.

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR – KARI SAJÁTOS SÁGOKAT TARTALMAZÓ –
KARI SZABÁLYZATA**

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR DOKTORI TANÁCSA (KDT)

1.§

- (1) A KDT elnöke a mindenkori tudományos dékánhelyettes, amennyiben egyetemi tanár. Ha ez a feltétel nem teljesül, akkor a dékán tesz javaslatot a KDT elnökére, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá.
- (2) A KDT első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
- (3) A KDT 23 tagból és az elnökből áll. A KDT tagjai a doktori iskolák vezetői (Biológia, Fizika, Földtudományi, Kémia, Környezettudományi, Matematika Doktori Iskola) továbbá doktori iskolánként két törzstag, aki a kar egyetemi tanára, tudományos tanácsadója vagy egyetemi docense, tudományos főmunkatársa. Minden doktori iskola törzstagjai közül egy-egy póttagot is jelöl, aki a doktori iskola képviselőjének helyettesítésére jogosult. A KDT választott tagjaira és póttagjaira az illetékes doktori iskola tanácsával egyetértésben az illetékes intézeti tanács/centrum tesz javaslatot. A KDT további egy tudományos fokozattal rendelkező tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják meg. A KDT-nek két külső tagja van, akik a tudomány doktora fokozattal, vagy az MTA doktora címmel rendelkeznek, személyükre a KDT elnöke tesz javaslatot. A KDT meghívott és tanácskozási jogú tagjai a hallgatói képviselő, akinek személyét a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) nevezi meg, továbbá a KDT titkára, akit a KDT elnöke bíz meg.
- (4) A KDT megbízatásának lejártá előtt 60 nappal az intézeti tanács/centrum tesz a (3) bekezdésnek megfelelően javaslatot a KDT új tagjaira. Ha a KDT valamely tagjának megbízatása valamely ok miatt megszűnik, új tag megválasztására az illetékes intézeti tanács/centrum tesz javaslatot, akit a Kari Tanács titkos szavazással választ meg.
- (5) A KDT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, de összehívását valamely doktori iskola is kezdeményezheti. Ilyen esetekben a KDT ülését 14 napon belül össze kell hívni. A KDT munkájához szükséges működési feltételeket a TTK Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztálya (TEO) biztosítja és ellátja az ügyviteli teendőket. A doktori képzés és eljárás sajátos gyakorlati kérdéseiről a TEO hivatalos honlapján nyújt folyamatos tájékoztatást (<http://teo.elte.hu> és aloldalai).
- (6) A KDT akkor határozatképes, ha az ülésén a tagok több mint fele, köztük az elnök vagy elnökhelyettes jelen van. A KDT határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A KDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek másolatát az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke, valamint a KDT tagjai – az ülést követő 15 napon belül – megkapnak.

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR DOKTORI TANÁCSÁNAK FELADATAI

2.§

- (1) A KDT feladatai az Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) 11.§-ában megjelöltekén túlmenően:
- a) jóváhagyja a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola törzstagjait, a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét,
 - b) dönt a doktori iskolák felterjesztése alapján az egyéni képzésre jelentkezők képzési rendjéről, valamint indokolt esetben felmentést ad az előírt tanegységek, illetve kreditek teljes körű megszerzése alól,

- c) dönt a doktorandusz hallgatók doktori oktatási program, illetve doktori iskola változtatási kérelméről az érintett doktori iskolák tanácsainak véleményei alapján,
 - d) dönt doktorandusz hallgatók más intézmény doktori iskolájából való átvételéről a doktori iskola tanácsának véleménye alapján,
 - e) dönt az egyéni felkészülésre jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról,
 - f) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori képzést, illetve a fokozat odaítélését érintő kérdésekben más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel kötendő együttműködési szerződések megkötéséről,
 - g) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról és dönt a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról az egyes doktori iskolák között, illetve a rendelkezésre álló doktori ösztöndíjak doktori iskolánkénti elosztásáról. Meghatározza a központi tartalékot és felhasználását. Évente nyilvánosan áttekinti a doktori képzés pénzeszközök felhasználását,
 - h) Az egyes doktori iskolák oktatóinak személyéről a KDT, illetve a TEO nyilvántartást vezet.
- (2) A KDT az EDSZ 11.§ (1) bekezdése n), p), és w) pontjaiban foglalt hatásköröket a doktori iskola vezetőire ruházza át.

A DOKTORI ISKOLA, A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE ÉS A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

3.§

- (1) A doktori iskola vezetőjének feladatai az EDSZ 16.§-ban megjelöltekén túlmenően javaslatot tesz a doktori iskolában működő doktori oktatási programok vezetőinek személyére.
- (2) A doktori iskolák tanácsának ajánlott létszáma 10-15 fő, hivatalból tagjai a doktori iskolához tartozó doktori oktatási programok vezetői.
- (3) A doktori iskola tanácsának feladatai az EDSZ 17.§ (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a) Kidolgozza minden év augusztus 1-ig a részletes doktori képzési programot, amely tartalmazza az aktuális képzési terveket, tematikákat és a témavezetők személyét és dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
 - b) javaslatot tesz a legalább 3 tagú felvételi bizottságok összetételére, továbbá szervezi és felügyeli a felvételi eljárást. Javaslatot tesz a KDT felé a doktori iskolába (doktori oktatási programokra) államilag támogatott, költségtérítéses, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére,
 - c) a programvezető javaslatára a doktorandusz kérelme alapján dönt iskola, téma, illetve témavezető változtatása ügyében, amelyről értesíti a KDT elnökét,
 - d) a félév megkezdése előtt két héttel megküldi a meghirdetett előadások és előadók, szemináriumok és gyakorlati foglalkozások listáját (tanrend) a TEO-nak az óraszámok és a tanegységek, a hely és időpont, illetve kreditek és az előadók feltüntetésével,
 - e) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról és felügyeli annak felhasználását,
 - f) megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok beszámolóját, meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét,
 - g) kezdeményezi a KDT felé új doktori oktatási programok létrehozását és javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének személyére,
 - h) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát. A doktori iskola működési szabályzatában kell szabályozni az EDSZ 15.§ 2. bekezdésében felsoroltakat,
 - i) a doktori iskola tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente – ülésezik,
 - j) a doktori iskola tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a KDT elnökének.
 - k) A doktori iskola tanácsa kidolgozza és a KDT elé terjeszti elfogadásra az egyéni felkészülési forma szakterületi követelményeit.

A DOKTORI OKTATÁSI PROGRAMOK

4.§

- (1) A karon akkreditált doktori iskolák keretei között az egyes rész tudományi területeknek megfelelően doktori oktatási programok működnek. (15.§)
- (2) A doktori oktatási programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori oktatási program vezetője irányítja, aki a doktori iskola tőzrstagja, egyetemi tanár vagy habilitált docens. A doktori oktatási program vezetőjének munkáját programtanács segítheti.
- (3) A doktori oktatási programban a doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja. Külföldi tartózkodása esetén aláírását az oktatási program vezetőjének aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján az oktatási program vezetője kéri fel. A témavezető a doktoranduszt ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében és irányítja kutatómunkáját. A doktorandusz leckekönyvében félévente aláírásával jóváhagyja a tanegységek, illetve kredit értékű tantárgyak felvételét, amit az oktatási program vezetője aláírásával igazol. Nem az egyetemen dolgozó témavezető esetén a doktori iskola tanácsa belső konzulenszt jelölhet ki.

FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE

5.§

- (1) Az KDT a karon folyó doktori képzés felvételi lehetőségeit és a felvétel feltételeit évente együttesen doktori iskolánként az országos felvételi tájékoztatóban hirdeti meg. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az egyetemi és kari doktori tanácsok elnökeinek, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori oktatási programok vezetőinek a feladata.
- (2) A Természettudományi Kar minden év március végéig a hivatalos honlapján is meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit.
- (3) A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja felvételüket. A javaslatnak (jegyzőkönyvnek) tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét ösztöndíjas szervezett doktori képzésre, költségterítéses szervezett doktori képzésre, illetve egyéni képzésre javasolják.
- (4) A felvételi eljárás során a karon vizsgálni kell a jelentkezők
 - általános szakmai intelligenciáját,
 - a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét,
 - diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét (vizsgák, szigorlatok),
 - korábbi tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját,
 - kutatási tervének megvalósíthatóságát,
 - nyelvtudását (legalább egy középfokú, „C”-típusú, állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű igazolt nyelvtudás).

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

6.§

- (1) A beiratkozás, illetve a regisztráció időpontjáról a TEO értesítést küld a doktori iskoláknak és közzéteszi azt a honlapján. A doktorandusz a beiratkozás alkalmával leckekönyvet vált. A doktorandusz a félév eleji regisztráció során a leckekönyvbe felveszi a meghirdetett tantárgyak közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket (tanegység, illetve kredit) és az előadó nevét. Egyéni kérelemre az illetékes doktori iskola tanrendjében nem szereplő tárgyak is felvehetők a doktori iskola vezetőjének, az oktatási program vezetőjének és a témavezetőnek az írásos engedélyével. A féléves tanulmányi programot a témavezető és a doktori oktatási program vezetője aláírásával hitelesíti a leckekönyvben. A regisztrációt és a tanulmányi kötelezettségek felvételét a doktorandusz köteles az ETR-ben is megtenni. A doktorandusz kutatómunkájának helyéről az illetékes

doktori oktatási program vezetője nyilatkozik, amely nyilatkozatot a beiratkozáskor kell a TEO-n bemutatni.

(2) A halasztást a regisztrációs időszak végéig az ETR-ben és kérelem útján a TEO-n is jelezni kell. Halasztási kérelmet a KDT elnökének címezve kell benyújtani. Az engedélyező határozat tartalmazza a tanulmányok folytatásának időpontját is (tanév, félév). A tanulmányi idő megszakítása (halasztás) legfeljebb három alkalommal, esetenként maximum 2 félévre, összesen három évre engedélyezhető. A halasztott időtartamra ösztöndíj nem folyósítható. Halasztást kérni csak lezárt félév után lehet és csak teljes félévre. A doktori képzés megkezdésekor halasztani csak kivételes esetben lehet. Az írásban benyújtott halasztási kérelemhez a témavezető, a doktori oktatási program vezetőjének és a doktori iskola vezetőjének támogató aláírása is kell.

(3) A félévet kihagyottnak kell tekinteni a félév eleji regisztráció elmulasztásával, mely utólagos, indokolt kérelemre halasztottá minősíthető.

(4) A tanulmányok megszakítása (kihagyás vagy halasztás) esetén a hallgató jogviszonya passzív. Két egymást követő kihagyott félév után a képzést nem folytató doktoranduszokat a hallgatói névsorból törölni kell.

(5) A karon a doktori oktatási program EDSz 33.§-ban megjelölt képzési terve idegen nyelven meghirdetett tárgyat is tartalmazhat.

(6) A tanulmányi követelmények mértéke az egy kontaktórával ekvivalens tanegység, illetve a kredit. A tanegységek kreditértékét a doktori iskolák szabályozzák. Egy tanegység egy 14 hetes, féléves, heti egy órás előadási anyaggal egyenértékű, minősített teljesítmény. A képzés során minden doktorandusznak 16 doktori tanegységet és ezen belül minden félévben kötelezően, legalább 2 tanegységet kell teljesítenie, míg az előírt tanegységet el nem éri. A doktori iskolák a foglalkozások meghirdetésekor közlik azok kreditértékét és a számonkérés módját. A doktori iskolák maximum hat tanegység erejéig előírhatják, hogy a doktorandusz mely foglalkozásokon vegyen részt. Indokolt esetben a témavezető javaslatára a doktori oktatási program vezetője engedélyezheti, hogy a doktorandusz a kötelező 16 tanegységen belül, tanegységként az egyetemi képzés keretében meghirdetett kötelezően választható és speciális előadásokat is felvegyen, amennyiben azok az akkreditációs szempontoknak megfelelnek. Nyelvtanulási foglalkozásokkal tanegységet szerezni nem lehet.

(7) A tanegységek, illetve kreditek teljesítését a tárgy előadója a leckekönyvben aláírásával, valamint az ETR-be történő bejegyzéssel igazolja. A vizsgákra való jelentkezés az ETR-ben történik. A kutatómunka teljesítését és minősítését minden félévben a témavezető véleményének meghallgatásával az oktatási program vezetője igazolja a leckekönyvben.

(8) A doktorandusz külföldi részképzésben is részt vehet olyan munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori oktatási programban.

(9) Más intézményben, áthallgatás során szerzett doktori tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságáról a doktorandusz külön kérésére – a témavezető javaslatára – a doktori oktatási program vezetője dönt. Az áthallgatás tényét a leckekönyvbe és az ETR-be is be kell vezetni.

(10) Más intézményben megkezdett doktori képzés folytathatóságáról az illetékes doktori oktatási program vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola tanácsa véleményezi. A vélemény kitér a témavezető személyére és az addig szerzett tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságára is

(11) Ha az államilag támogatott doktorandusz lemond az ösztöndíjáról, az illetékes doktori iskola vezetője tesz javaslatot arra, hogy az ösztöndíjat az adott doktori iskolába felvett költségterítéses doktoranduszok közül a lemondott ösztöndíjat ki kaphatja meg. Az ösztöndíj átadását a KDT elnöke hagyja jóvá.

(12) Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését a kiállított végbizonyítvány (abszolutórium) ismeri el. Az abszolutórium megszerzése a doktori eljárás (doktori szigorlat, védés) megindításának előfeltétele. A képzés utolsó szemeszterének vizsgaidőszaka után a félév utolsó napjáig kérelmet kell beadni az abszolutóriumra. Az abszolutórium megszerzése azonban

nem igazolja sem a kutatómunka sikeres befejezését, sem az előírt szakmai publikációs tevékenység meglétét, sem a doktori értekezés megírását. Az a doktorandusz, aki a doktori képzés végére az előírt tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, nem szerez abszolutóriumot, a doktori eljárás megkezdését nem kérelmezheti.

(13) A doktoranduszok a képzés során oktatási feladatok ellátását vállalhatják. Az oktatási feladatra vonatkozó szerződést a doktori oktatási program vezetőjének javaslatára az illetékes munkáltató köti határozott időtartamra. A feladat teljesítését az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(14) A doktoranduszok feladataikat általában az egyetemen (a doktori oktatási programban résztvevő kutatóintézetben) teljesítik. A több egyetem által szervezett doktori oktatási programokban a doktorandusz feladatait a témavezető egyetemén teljesíti. Külső intézményben a doktorandusz akkor végezheti a kutatómunkáját, ha a témavezetője igazolja, hogy a kutatás feltételei adottak.

(15) Az államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató a képzés ideje alatt más teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Az államilag támogatott képzésre való jelentkezéskor az erre vonatkozó nyilatkozatot a jelentkezéshez kell csatolni. Az államilag támogatott doktorandusz – kötelezettségei teljesítése mellett – a témavezető egyetértésével rész munkaidőben munkát vállalhat.

AZ EGYÉNI DOKTORI KÉPZÉSI REND

7.§

(1) Az egyéni képzés a doktori fokozat megszerzésének kivételes lehetősége azok számára, akiknek tudományos teljesítménye lehetővé teszi, hogy a doktori képzést rövidebb időn belül befejezhessék.

(2) Az egyéni képzésre felvettek – korábbi tudományos tevékenységük mérlegelése alapján – az előírt kreditek 50%-ának megszerzése alól felmentést kaphatnak. Ezt az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján a KDT engedélyezi. Kivételes esetekben – ilyen lehet a hosszú hazai, vagy külföldi szakmai és oktatói tapasztalat és kellő színvonalú tudományos munkásság – az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján a KDT engedélyezheti a kreditek megszerzésének nagyobb mértékű elengedését is. Az egyéni képzés időtartama a jóváhagyástól számított minimum két félév. A képzés eredményes befejezését abszolutórium igazolja. Kivételesen indokolt esetben a KDT elnöke fél év halasztást engedélyezhet. A határidő eltelte után a doktorandusz egyéni képzése megszűntnek tekintendő és erről a KDT elnöke a doktoranduszt írásban értesíti.

(3) Az egyéni képzésben résztvevő doktorandusz mellé a doktori iskola tanácsa, az oktatási program vezetőjének javaslata alapján – a doktori oktatási program témavezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a doktorandusz felkészülését.

(4) Az egyéni doktori képzést követő doktori eljárás, a doktori fokozat megszerzése megegyezik a szervezett képzést követő eljárással kivéve, hogy a jelentkezéskor a doktori dolgozatot is be kell nyújtani.

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

8.§

(1) A doktori eljárás a doktori képzést követő, attól független cselekmény. Magában foglalja a doktori szigorlatot és az értekezés elkészítését és megvédését. A doktori értekezést a kérelem benyújtásával egyidőben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. A doktori képzésben résztvevő doktorandusz az abszolutórium megszerzése után kérheti a doktori eljárás megindítását. A doktori eljárást a szervezett képzés befejezése után három, az egyéni képzés befejezése után két éven belül meg kell indítani. A határidőn túli jelentkezés esetén a KDT elnöke külön feltételek teljesítését írhatja elő. Sikertelen eljárás után

új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori oktatási programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(2) A doktori eljárásra való jelentkezéskor csatolni kell az EDSZ 52.§ (3) bekezdésében felsoroltakat, továbbá a témavezető nyilatkozatát az eljárás megindíthatóságáról, a megjelent publikációkat, angol nyelvű egy oldalas összefoglalót, amennyiben az értekezést benyújtja.

(3) Az értekezés benyújtása nélküli eljárásra való jelentkezéskor csatolni kell a (2) bekezdésben felsorolt iratokat a doktori disszertáció, a tézisek, a publikációk és az angol nyelvű egy oldalas összefoglaló kivételével. Ebben az esetben csatolni kell a doktori disszertáció témavázlatát.

(4) A doktorjelölt a kérelmet a TEO-ra nyújtja be, ahol azt formailag ellenőrzik.

(5) A doktori szigorlatot a kérelem elfogadását követő hat hónapon belül le kell tenni. Különösen indokolt esetben a KDT elnöke halasztást engedélyezhet. E határidő letelte után a doktori eljárást meg kell szüntetni. Új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(6) A bírálatokat a felkéréstől számított két hónapon belül el kell készíteni és a bírálóknak nyilatkozniuk kell a doktori fokozat megszerzése feltételeinek teljesültéről, valamint az értekezés minősítéséről az insufficienter (1), rite (2), cum laude (3), summa cum laude (4) skála szerint.

AZ IDEGEN NYELV ISMERETE

9.§

(1) A törvényben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg.

(2) Egy nyelvből legalább középfokú, „C” típusú állami nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű tanúsítványt, második nyelvből legalább alapfokú „C” típusú állami nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű tanúsítványt kell bemutatni. Középfokú állami nyelvvizsgával már a doktori iskolába való jelentkezéskor, a második nyelvhez előírt alapfokú nyelvvizsgával a doktori eljárásra való jelentkezéskor kell a doktorjelöltnek rendelkeznie.

AZ ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG

10.§

(1) A doktorjelöltnek az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent, vagy közlésre elfogadott kettő vagy több közleménnyel kell igazolnia, amelyek az értekezés témakörében készültek. Az illetékes doktori iskola tanácsa előírhatja az első szerzős cikket, mint követelményt. A szakma igényeit a cikkek közlési helye tekintetében a doktori iskola tanácsa és a szakterület határozza meg és a KDT hagyja jóvá.

A DOKTORI SZIGORLAT

11.§

(1) A szigorlat egy fő- és két melléktárgyból álló, összefoglaló, áttekintő jellegű, szóbeli vizsga, melyet szigorlati bizottság előtt, nyilvánosan kell letenni. A főtárgyi vizsga időtartama általában egy óra, a melléktárgyaké fél-fél óra.

(2) A doktori szigorlat időpontját annak napja előtt három héttel nyilvánosságra kell hozni.

(3) A doktori szigorlat nyelve magyar, de a doktori iskola tanácsának előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is lefolytatható.

(4) A doktori szigorlatot tárgyanként és összességében a négyfokozatú skála szerint – „insufficienter” (1), „rite” (2), „cum laude” (3), valamint „summa cum laude” (4) – is minősíteni kell. A sikeres szigorlat összesített eredménye a főtárgy kétszeres és a melléktárgyak egyszeres pontszámainak súlyozott számtani átlaga. A doktori szigorlat végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude”, 2,51-3,5 között „cum laude”, 2,0-2,5 között „rite”. A doktori szigorlat sikertelen, ha a főtárgyi, vagy mindkét melléktárgyi vizsga sikertelen.

(5) A teljes szigorlat megismétlésére, egy alkalommal, egy év eltelte után kerülhet sor, lehetőleg ugyanolyan összetételű szigorlati bizottság előtt. Ha a doktori szigorlat egy melléktárgyból sikertelen, három hónap elteltével, a melléktárgyi vizsga egy alkalommal megismételhető.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS

12.§

(1) Az értekezés a doktorjelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. A doktori értekezés nyelve magyar, de indokolt esetben és a doktori iskola tanácsának előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is megírható. Idegen nyelven írt dolgozat vagy idegen nyelvű eljárás esetén a 18.§-ban rögzített magasabb eljárási díj fizetendő. 150 oldalnál nagyobb terjedelmű értekezés benyújtásakor magasabb eljárási díjat kell fizetni. Nagyszámú publikált dolgozat birtokában és a KDT jóváhagyásával benyújtható rövidített (tézises) értekezés is. Az értekezés csak a témavezető és a doktori oktatási program vezetőjének egyetértésével nyújtható be. Az értekezés benyújtásakor a témavezetőnek írásos nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről.

(2) A doktori értekezéssel egy időben beadott tézisek tartalmazzák a disszertáció főbb célkitűzéseit, módszereit és tudományos eredményeit, valamint a doktorjelölt e témában megjelent publikációit.

(3) A doktori eljárás befejezése után az elektronikus formában leadott anyagok nyilvánosságáról a KDT a Kar hivatalos honlapján gondoskodik.

A NYILVÁNOS VITA

13.§

(1) A bíráló bizottság elnökből, titkárból, három bizottsági tagból és a két (vagy három) hivatalos bírálóból áll. A nyilvános vitára meg kell hívni az értekezést elutasító bírálót is. A bíráló bizottság egyharmada külső szakember. A nyilvános vita lefolytatható akkor is, ha egy tag és/vagy egy bíráló nincs jelen.

(2) A nyilvános vita időpontját három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni. A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. Az értekezés és a tézisek megtekinthetők a TEO-n.

(3) A nyilvános vita magyar nyelven folyik, de a doktori iskola tanácsának előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható.

(4) A nyilvános vitát a bíráló bizottság elnöke vezeti. A vita a bíráló bizottság elnökének a megnyitójával kezdődik. A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének összefoglaló téziseit, majd a bírálók ismertetik véleményüket és a doktorjelölt válasza után javaslatot tesznek az értekezés elfogadására, illetve elutasítására. A vitában a jelenlévők – a bíráló bizottság tagjai is – kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A doktorjelölt a feltett kérdésekre és felszólalásokra külön-külön és egyszerre is válaszolhat.

(5) A vita lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, a témavezető véleményének megismerése után, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. A szavazásban a bírálók nem vesznek részt, de a védés alapján a disszertációra adott értékelésüket módosíthatják. A doktori értekezés védését a szavazásban résztvevők pontozással értékelik (1, 2, 3, 4, 5). Az elérhető pontszám 60%-a alatt a védés sikertelen, „insufficienter” (1), legalább 60%-nál „rite” (2), legalább 70%-nál „cum laude” (3) és legalább 87%-nál „summa cum laude” (4) minősítésű. Az eljárás összesített eredményébe a védés minősítésének pontszámát kell beszámítani. A bírálóbizottság elnöke a védés eredményét nyilvánosan kihirdeti.

(6) Sikertelen védés esetén a doktori eljárás megszűnik, a doktorjelölt ugyanabban a témakörben leghamarabb két év eltelte után nyújthat be újabb értekezést.

(7) A doktori eljárás összesített eredménye a szigorlati főtárgy kétszeres, a melléktárgyak egyszeres, a bírálatok egyszeres és a védés kétszeres pontszámának súlyozott átlaga. A doktori eljárás végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude”, 2,51-3,5 között „cum laude”, 2,0-2,5 között „rite” és 2,0 alatt „insufficienter”.

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

14.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítására vonatkozó kérelmet a TEO-n formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A honosítási kérelmet az illetékes doktori iskola tanácsa a doktori oktatási program vezetőjének javaslata által hivatalosan felkért bíráló értékelésének figyelembevételével véleményezi.

AZ ELTE TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN AKKREDITÁLT DOKTORI ISKOLÁK ÉS DOKTORI OKTATÁSI PROGRAMOK

15.§

Biológia Doktori Iskola

Ökológia, konzervációbiológia és szisztematika

Etológia

Immunológia

Kísérletes növénybiológia

Klasszikus és molekuláris genetika

Molekuláris sejt- és neurobiológia

Idegtudomány és humánbiológia

Szerkezeti biokémia

Zootaxonómia, állatökológia, hidrobiológia

Elméleti- és evolúcióbiológia

Fizika Doktori Iskola

Anyagtudomány és szilárdtestfizika

Részecskefizika és csillagászat

Statisztikus fizika, biológiai fizika és kvantumrendszerek fizikája

Földtudományi Doktori Iskola

Földrajz-Meteorológia

Földtan-Geofizika

Térképészet

Kémia Doktori Iskola

Szintetikus kémia, anyagtudomány, biomolekuláris kémia

Elméleti és fizikai kémia, anyagszerkezetkutatás

Analitikai, kolloid-és környezetkémia, elektrokémia

Környezettudományi Doktori Iskola

Környezetbiológia

Környezetfizika

Környezeti földtudomány

Környezetkémia

Matematika Doktori Iskola

Elméleti matematika

Alkalmazott matematika

Biológiai tudományok

etológia
immunológia
növény szervezettan
növényélettan
sejtbiológia
mikrobiológia
biotechnológia
klasszikus és molekuláris genetika
molekuláris sejtbiológia
molekuláris neurobiológia
idegtudomány
élettan
pszichofiziológia
humánbiológia
szerkezeti biokémia
taxonómia
ökológia
hidrobiológia
elméleti és evolúcióbiológia
szisztematika
ökológia és konzervációbiológia

Fizikai tudományok

anyagtudomány és szilárdtestfizika
részecskefizika és csillagászat
statisztikus fizika, biológiai fizika és kvantumrendszerek fizikája

Földtudományok

földtan (csak geológus diploma birtokában választható)
ásványtan
közettan-geokémia
öslénytan
hidrogeológia
geofizika
természetföldrajz
társadalomföldrajz
térképtudomány
meteorológia

Kémiai tudományok

fizikai kémia
szerves kémia
kolloidkémia
magkémia
szervetlen kémia
analitikai kémia
kémiai technológia
környezeti kémia
elméleti kémia

elektrokémia
szerkezeti kémia
bioszerves kémia
polimerkémia

Környezettudományok

környezetbiológia
környezetfizika
környezeti földtudomány
környezetkémia

Matematika és számítástudományok

elméleti matematika
alkalmazott matematika

A DOKTORI SZIGORLATI TÁRGYAK JEGYZÉKE

17.§

Biológia Doktori Iskola

Fő- és melléktárgyként választható:

Állatrendszertan; Hidrobiológia; Állatszervezetan; Embriológia; Sejttan; Biokémia; Biofizika; Biomatematika; Etológia; Genetika; Molekuláris biológia; Evolúciógenetika; Humánbiológia; Immunológia; Mikrobiológia; Molekuláris tumorsejtbiológia; Növényiszervezetan; Növényélettan; Növényrendszertan; Élettan; Neurobiológia; Pszichofiziológia és viselkedésélettan; Humán kineziológia; Pszichofarmakológia; Ökológia; Növényi molekuláris biológia, Biogeográfia, Mikológia; Fertőzések immunológiája; Kóros immunfolyamatok

Csak melléktárgyként választható:

Géntechnológia; Fehérjetudomány; Humán etológia; Viselkedésökológia; Immunológiai módszerek; Immunfolyamatok szabályozása; Növényi biotechnológia; Biológiai növényvédelem; Humángenetika; Klinikai DNS labor diagnosztika; Mikrobiális biotechnológia; Molekuláris fejlődés-genetika; Viroológia; Neurokémia; Ideg- és fejlődésbiológia; Általános pszichológia; Terhelésélettan; Pszichofiziológia; Biomechanika és mozgástan; A viselkedés molekuláris és celluláris alapjai; A biológia tanításának módszertana; A biológia története; Általános biológia; Jelátviteli folyamatok immunsejtekben; A növényi stressz

Fizika Doktori Iskola

Főtárgyként választható:

Csillagászat; Biofizika; Erőterek fizikája és relativitáselmélet; Fizikai anyagtudomány; Kvantummechanika, atom- és molekulafizika; Magfizika; Optika; Részecskefizika; Statisztikus fizika; Szilárdtestfizika

Melléktárgyként választható:

Napfizika és Naprendszer fizikája; Égi mechanika; Sztellársztronómia és az intersztelláris anyag fizikája; Extragalaktikus csillagászat és kozmológia; Nagyenergiájú asztrofizika; Mérési adatfeldolgozás és informatika; Molekuláris biofizika, makromolekulák; Bioenergetika; Biológiai információátvitel; Fizikai módszerek a biológiában; Elméleti biofizika; Környezetfizika; Elektromágnesség; A relativisztikus kvantumtérelmélet alapjai és megfogalmazásai; Renormális és renormálási csoport; Nemábeli mértékelméletek; Optikai és részecske-spektroszkópia; Plazmafizika; Nehézion-fizika; Reaktorfizika és sugárvédelem; Nukleáris módszerek alkalmazásai; Klasszikus optikai eszközök;

Relativitáselmélet; Kvantumoptika és optikai eszközök; Relativisztikus kvantum-elektrodinamika; Erős kölcsönhatás kisenergián; Nagyenergiájú fizika és kvantum-szindinamika; Gyenge kölcsönhatás; A részecskefizika kísérleti módszerei; Kaotikus rendszerek; Növekedési jelenségek; Fázisátalakulások és kritikus jelenségek; Számítógépes módszerek az elméleti fizikában; Termodinamika; Hidrodinamika; Félvezetők fizikája; Kristályhibák fémekben és szigetelőkben; Szilárdtestek mechanikai tulajdonságai; A szilárdtest-kutatás és anyagtudomány kísérleti módszerei; Folyadék-kristályok, polimerek; Kondenzált anyagok mágneses tulajdonságai; Kondenzált anyagok optikai tulajdonságai; Soktest-probléma; Rendezetlen rendszerek; Alacsony hőmérséklet fizikája; Szilárdtestek elektronszerkezete; A kísérleti fizika elektronikai eszközei; Makromolekulák és membránok fizikája

Földtudományi Doktori Iskola

Földrajz fő- és melléktárgyként választható:

Általános természetföldrajz; Általános társadalomföldrajz; Magyarország természeti földrajza; Magyarország társadalomföldrajza; Regionális természetföldrajz; Regionális társadalomföldrajz; Terület- és településfejlesztés; Környezetföldrajz; Regionális tudomány

Melléktárgyként választható csak:

A földrajztudomány története; A földrajz tanításának módszertana; Ökológia; Tájökológia; Politikai földrajz; Piaccgazdaságtan; Településszociológia; Negyedidőszak földrajza, Talajtan-talajföldrajz

Térképészet fő- és melléktárgyként választható:

Térképszerkesztés- és tervezés; Tematikus kartográfia; Számítógépes térképszerkesztés; Vetülettan; Topográfia; Térinformatika

Melléktárgyként választható csak:

Kartográfiatörténet; Topográfiai térkép-rendszerek; Atlasz-kartográfia; Földrajzinév-írás; Távérzékelés

Meteorológia főként választható:

Elméleti meteorológia; Elméleti klimatológia; Légkörfizika

Melléktárgyként választható csak:

Szinoptikus meteorológia; Környezetvédelmi meteorológia; Levegőkémia; Dinamikus modellezés; Agrometeorológia; Numerikus előrejelzés; Műholdmeteorológia; Klimatológia; Hidrometeorológia

Megjegyzés:

Melléktárgyként választható más akkreditált doktori oktatási program szigorlati tárgya, ha az a dolgozat témakörébe vág.

Földtan-Geofizika fő- és melléktárgyként választható:

Kőzettan; Geokémia; Ásványtan; Ércteleptan;

Ősállattan; Ősnövénytan (választható 2 félév botanikai tanulmány után); Földtörténet;

Általános földtan; Magyarország földtana

Környezetföldtan/környezeti állapotvizsgálat és kárelhárítás; Szénhidrogénföldtan és medenceanalízis; Hidrogeológia/alkalmazott hidrogeológia;

Geomatematika/geostatisztika

Általános geofizika (gravitáció, földalak, változó forgás, földmágnesesség, szeizmológia, geotermika és radiológia); A Föld mechanikai szerkezete, anyagi összetétele és dinamikája;

Alkalmazott geofizika (felszíni módszerek); Mélyfúrás geofizika

Melléktárgyként választható:

A földköpeny és a litoszféra felépítése; A lemeztektonika közettani vonatkozásai; Magmás közettan; Metamorf közetan; Üledékes közetan; Kozmopetrologia; Magmás és metamorf folyamatok geokémiája és izotópgeokémiája; Felszíni és talajképző folyamatok geokémiája; Biogeokémia; Környezeti és alkalmazott geokémia

Kőzetalkotó ásványok ásványtana; Ércásványok és kísérőik kristálytana és kristálykémiája; Fényoptikai vizsgálati módszerek; Kristályoptika; Ásvány-kőzettani műszeres vizsgálati módszerek

Biosztratigráfia; Paleobiogeográfia; Mikropaleontológia; Paleoökológia; Evolúció

A történeti földtani és rétegtani kutatás módszerei; Szerkezeti földtan és lemeztektonika; Szedimentológia; A földtani kutatás geofizikai módszerei; Az alpi-kárpáti-pannon-dinári térség regionális földtana; A magyarországi paleozoikum földtana; A magyarországi mezozoikum földtana; A magyarországi kainozoikum földtana

Geomikrobiológia; Szerves geokémia; Diagenézis; Az üledékes formációk hasznosítható ásványi nyersanyagai; Bauxitföldtan/paleopedológia; Hulladékelhelyezés és környezeti hatásvizsgálat

Gravitáció, földalak, forgás; Földmágnesség és a Föld körüli térség fizikája; Szeizmológia és a Föld mechanikai szerkezete; Geofizikai folyadékdinamika; Hagyományos szelvényezési eljárások; Nukleáris szelvényezési eljárások; Szeizmikus értelmezés

Megjegyzés:

Melléktárgyként választható más akkreditált doktori program szigorlati tárgya, ha az a dolgozat témakörébe vág.

Kémia Doktori Iskola

Főtárgyként és melléktárgyként választható:

1. Szerves kémia; 2. Szervetlen kémia; 3. Analitikai kémia; 4. Fizikai kémia; 5. Szerkezeti kémia; 6. Elméleti kémia; 7. Kolloidika; 8. Magkémia; 9. Kémiai technológia; 10. Környezeti kémia

Csak melléktárgyként választható:

1. Természetes szénvegyületek; Bioszerves kémia; Szerves szintézisek; Fizikai szerves kémia; 2. Fémorganikus kémia; Szerkezeti szervetlen kémia; Komplexkémia; Bioszervetlen kémia; 3. Elválasztástechnika; Analitikai atom- és molekulaszpektroszkópia; Elektroanalitika; 4. Elektrokémia; Statisztikus termodinamika; Kémiai termodinamika; Reakciókinetika; 5. NMR-spektroszkópia; Diffrakciós módszerek; Optikai spektroszkópia; Alkalmazott spektroszkópia; 6. Kvantumkémia a szerkezetkutatásban; Molekulamodellizés; Kondenzált rendszerek elmélete; Sok-elektron rendszerek kvantumkémiája 7. Makromolekuláris kolloidkémia; Stabilitás és flokkuláció; Határfelületi kémia; 8. Nukleáris szerkezetvizsgálati módszerek; Nukleáris mérés technika; 9. Műanyagkémia és -technológia; Szerves kémiai technológia; 10. Zöld kémia; 11. A kémia tanításának módszertana; 12. A kémia története és tudományfilozófia

Megjegyzés:

Melléktárgyként választható bármely főtárgy, illetve azon melléktárgyak, amelyek nem a választott főtárgy részét képezik. A 10-12 jelű melléktárgyak bármely főtárggyal párosíthatók, de egymással nem.

Környezettudományi Doktori Iskola

Főtárgyként és melléktárgyként választható:

Környezeti rendszerek kémiája; Alkalmazott meteorológia; Környezetföldtan; Tájökológia; Sugárzások a környezetben; Környezeti anyagtudomány és technológia; Anyagtranszport. Zavarok, jelek terjedése a környezetben; Környezeti mikrobiológia; Természetvédelmi biológia; Ökológia; Növényi stresszfiziológia; Környezetgeokémia

Csak melléktárgyként választható:

Mikrobiális ökológia; Algológia; Protisztológia; Vizek környezettana; Ökológiai növényanatómia; Állatrendszertan és természetvédelem; Szennyvíztisztítási technológiák; Kármentesítési eljárások; Elválasztástechnika; Bioszervetlen kémia; Földtörténeti léptékű környezeti változások; Környezetföldrajz; Környezeti anyagok és kölcsönhatásaik; Környezeti klimatológia; Levegőkémia; Légkördinamika; Hulladékgazdálkodás; Alternatív energiák felhasználhatósága; Környezetérzékeny elemek körforgása; Környezeti katasztrófák a Föld történetében; Hidrogeológia; Földfizikai alapok; Az energetika; Ionizáló sugárzások és sugárvédelem; Az áramlások fizikája; A hang és zaj fizikája, az akusztika; Az anyagtudomány környezeti vonatkozásai; Fizikai mérési módszerek a környezettudományi gyakorlatban

Matematika Doktori Iskola

Alkalmazott matematika programban főként választható:

1. Statisztika; 2. Valószínűségszámítás, 3. Sztochasztikus folyamatok; 4. Folytonos optimalizálás; 5. Sztochasztikus folyamatok alkalmazásai; 6. Sztochasztikus rendszerek optimalizálása; 7. Kombinatorikus optimalizálás; 8. Diszkrét optimalizálás és alkalmazásai; 9. Numerikus algebra; 10. Közönséges differenciálegyenletek; 11. Parciális differenciálegyenletek; 12. Funkcionálanalízis

Alkalmazott matematika programban melléktárgyként választható:

1. Nemparaméteres módszerek; 2. Többdimenziós módszerek; 3. Megbízhatóságelmélet; 4. Független valószínűségi változók viselkedése; 5. Idősorok statisztikai elemzése; 6. Független növekményű és Markov folyamatok; 7. Lineáris programozás; 8. Nemlineáris programozás; 9. Dinamikus programozás; 10. Sztochasztikus folyamatok; 11. Tömegkiszolgáláselmélet; 12. Készletezéselmélet; 13. Sztochasztikus programozás; 14. Szimuláció; 15. Döntéselmélet; 16. Poliédres kombinatorika; 17. Kombinatorikus algoritmusok; 18. Kombinatorikus optimalizálási struktúrák; 19. Egészértékű programozás; 20. Ütemezéselmélet és termelésirányítás; 21. Approximációs algoritmusok; 22. Lineáris rendszerek numerikus megoldása; 23. Sajátérték feladatok; 24. Legkisebb négyzetek feladatainak numerikus kezelése; 25. Nemlineáris rendszerek numerikus megoldása; 26. Párhuzamos algoritmusok; 27. Kezdetiérték feladatok numerikus kezelése; 28. Peremérték feladatok; 29. Numerikus stabilitás elmélete; 30. Stabilitás és bifurkációelmélet; 31. Dinamikai rendszerek és alkalmazásaik; 32. Matematikai modellek és alkalmazásaik; 33. Lineáris parciális differenciálegyenletek elmélete; 34. Elliptikus feladatok numerikus kezelése; 35. Időtől függő parciális differenciálegyenletek; 36. Az alkalmazásokban fontos egyenletek speciális numerikus megoldásai (Konvekció-diffúzió, Navier-Stokes, Maxwell egyenletek); 37. Integrálegyenletek

Megjegyzés:

Olyan melléktárgy nem vehető fel, amely a választott főtárgy része.

Elméleti matematika programban fő- és melléktárgyként választható:

1. Analízis (valós függvénytan); 2. Analízis (komplex függvénytan); 3. Analízis (differenciálegyenletek); 4. Analízis (funkcionálanalízis); 5. Geometria (differenciálgeometria); 6. Geometria (topológia); 7. Geometria (diszkrét, kombinatorikus, véges és konvex geometria); 8. Sztochasztika (valószínűségszámítás); 9. Sztochasztika (sztochasztikus folyamatok); 10. Algebra (csoportelmélet); 11. Algebra (gyűrűelmélet); 12. Algebra (univerzális algebra); 13. Számelmélet; 14. Diszkrét matematika; 15. Halmazelmélet és matematikai logika; 16. Matematikai fizika

Megjegyzés:

Az Elméleti matematika programban a melléktárgyakat azonos néven lehet felvenni. A választott melléktárgyak közül legfeljebb egy tartozhat a matematikán belül a főtárggyal azonos témakörbe.

Minden hallgató köteles a főtárgyat a saját programjából választani.

AZ TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR DOKTORI ISKOLÁIBAN FIZETENDŐ DÍJAK

18.§

A költségtérítéses doktorandusz, ha kutató munkáját külső intézményben végzi, akkor a költségtérítés havi összege az éves normatív támogatás összegének 1.5%-a, ha kutatómunkáját az ELTÉ-n végzi, akkor a költségtérítés havi összege a normatív támogatási összeg egy havi összege.

Az egyéni képzés havi költsége a doktorandusz hallgatói normatíva éves összegének 1.5%-a.

Külföldi (nem Európai Unió) állampolgár képzési díja 3.000\$/félév. Ettől eltérő esetekben a KDT dönt.

A központi költségvetésen kívüli forrás terhére alapított doktori ösztöndíjakról pályázat alapján a témafelelős és a KDT elnöke dönt.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az ELTE SZMSZ 2. kötetének vonatkozó szabályai irányadók.

A doktorandusz hallgatók által fizetendő különjárási díjak jogcímei és összegei (az éves normatív támogatási összeg százalékában meghatározva):

költségtérítés határidőn túli fizetése	0,5%
leckekönyv másodlat készítése	0,5%
felvételi jelentkezés díja	1,0%
késedelmes leckekönyvleadás esetén fizetendő különjárási díj	1,0%

Fizetendő díjak a fokozatszerzési eljárás során:

Lehetőség van a két részletben való fizetésre.

Az eljárási díj összege a következők szerint alakul:

magyar nyelvű eljárás esetén:	150 000.- Ft
első részlet:	75 000.- Ft (jelentkezéskor fizetendő)
második részlet:	75 000.- Ft (dolgozat leadásakor fizetendő)
magyar nyelvű eljárás, angol nyelvű dolgozat esetén:	175 000.- Ft
első részlet:	75 000.- Ft (jelentkezéskor fizetendő)
második részlet:	100 000.- Ft (dolgozat leadásakor fizetendő)
angol nyelvű eljárás esetén:	265 000.- Ft
első részlet:	120 000.- Ft (jelentkezéskor fizetendő)
második részlet:	145 000.- Ft (dolgozat leadásakor fizetendő)

150 oldalt meghaladó terjedelmű értekezés benyújtásakor másfélszeres eljárási díjat kell fizetni.

A 2007. május 31-ig történő jelentkezések esetében, amennyiben a jelentkező csak az első részletet fizette be, a második részlet összege a következők szerint alakul:

magyar nyelvű eljárás esetén:	
második részlet:	48 000.- Ft (dolgozat leadásakor fizetendő)
angol nyelvű dolgozat esetén:	
második részlet:	64 400.- Ft (dolgozat leadásakor fizetendő)
angol nyelvű eljárás esetén:	
második részlet:	100 000.- Ft (dolgozat leadásakor fizetendő)

A 2007. május 31-ig történő jelentkezések esetében a 150 oldalt meghaladó terjedelmű doktori értekezés esetén kétszeres eljárási díj fizetendő.

Tiszteletdíjak a fokozatszerzési eljárásban részvevő bizottsági tagok részére

Szigorlati bizottság

elnök 9 000 Ft

tag 8 000 Ft

Bírálóbizottság

elnök 8 500 Ft

titkár 7 500 Ft

tag 7 500 Ft

bíráló 10 000 Ft

Angol nyelvű eljárásban, illetve angol nyelvű dolgozat bírálásáért dupla díjak fizetendők.

A 2007. május 31-ig történő jelentkezések esetében az eljárásokban a következő tiszteletdíjak fizetendők:

Szigorlati bizottság

elnök 5 800 Ft

tag 5 300 Ft

Bírálóbizottság

elnök 5 300 Ft

titkár 4 800 Ft

tag 4 800 Ft

bíráló 6 500 Ft

Angol nyelvű eljárásban, illetve angol nyelvű dolgozat bírálásáért dupla díjak fizetendők.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

19.§

A doktori értekezést kötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal kell elkészíteni és 6 példányban benyújtani, valamint mellékelni kell szabványos elektronikus adathordozón is (elsődlegesen PDF, illetve DOC formátum).

A külső fedőlapon fel kell tüntetni: a Doktori értekezés elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát. Az értekezés első oldalán (belső címoldal) fel kell tüntetni: az értekezés címét, a szerző nevét, a doktori iskola és a doktori program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezetőnek a nevét, beosztását és tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely nevét, ahol a dolgozat készült.

A dolgozat végére be kell kötni egy 1 oldalas magyar és egy 1 oldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal.

Az értekezés belső tagolása kövesse a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat, nyelvezete a magyar nyelv szabályait.

A tézises formában beadott doktori értekezés terjedelme 20-30 oldal.

A tézisek formai, tartalmi követelményei

A doktori értekezéssel egy időben kell az értekezés téziseit max. 10 oldalban (az irodalomjegyzékkel együtt), A5-ös formátumban benyújtani. A téziseket szövegszerkesztővel írva, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal, magyar nyelven 10 példányban, valamint magyar és angol nyelven szabványos elektronikus adathordozón kell elkészíteni és benyújtani.

A tézisek tartalmazzák:

- a címlapot, amelyen szerepel a doktori értekezés címe, a doktori értekezés tézisei elnevezés, a szerző neve, a doktori iskola és a doktori program neve, a témavezető neve, valamint az évszám,
- a munka előzményeit (Bevezetés, a munka célkitűzései)
- az alkalmazott módszereket,
- az eredmények pontokba szedett összefoglalását (tézisek),
- a következtetéseket,
- a tézisek alapjául szolgáló közlemények teljes bibliográfiai adatokkal ellátott listáját, valamint a jelöltnek a dolgozat témájában megjelent további publikációinak jegyzékét.

A témavázlat formai, tartalmi követelményei

A doktori minősítő eljárásra előzetes jelentkezést benyújtó jelöltnek témavázlatot kell mellékelnie, melynek alapján megítélhető, hogy az előírt határidőig a követelményeknek megfelelő dolgozat elkészítése várható-e. A témavázlat terjedelme kb. 2 oldal + a publikációs jegyzék.

A témavázlatnak tartalmaznia kell:

- a kutatási téma rövid előzményeit és célkitűzéseit,
- az addig elért kutatási eredményeket,
- a még elvégzendő munka ütemezését,
- a kutatási témában addig megjelent, vagy megjelenés alatt álló közlemények listáját.

A formai követelmények egyes elemeitől való indokolt eltérésre engedélyt – kérelemre – a KDT elnöke adhat.

A KREDITSZERZÉS SZABÁLYAI

20.§

Az EDSZ 7. sz. mellékletében foglaltakon túlmenően:

Képzési (tanulmányi) kredit adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért. Egy félévben (szemeszterben) egy kontaktóra lehallgatásával és vizsgával (értékeléssel) 1-3 kredit szerezhető. A kredit teljesítését a felvett tantárgy és az előírt teljesítés alapján, a tárgynak a leckeönyvben szereplő előadója igazolja.

A Karon oktatási tevékenységnek minősül szemináriumok, gyakorlatok vezetése és a laboratóriumi oktatásban való részvétel. Heti egy megtartott óra legfeljebb egy kredit értékű. Az oktatási tevékenységet a leckeönyvben a programvezető és az illetékes tanszék vezetője igazolja.

A részképzésben és áthallgatással szerzett kreditek elfogadásáról a doktori iskolák tanácsai döntenek.

A kreditátvitel a graduális képzésben érvényes eljárási szabályok szerint történik.

Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, azt megelőzően, de a doktori programba illeszkedő képzésben és kutatásban való részvétel. Az előzetes teljesítmény beszámítására vonatkozó döntéseket a témavezető és a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa hozza, meghatározva a beszámítható kreditek értékét.

A Doktori Szabályzat jelen mellékletében nem részletezett kérdésekben az illetékes doktori iskola előírásai az irányadók. A creditszerzési szabályok a doktori képzésben felmenő rendszerben lépnek életbe.

Elfogadta a TTK Kari Tanácsa 2007. október 17-én.